

OFICIO: UT/PMA/859/2022
Asunto: Respuesta a solicitud

**C. DIEGO
PRESENTE:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma le doy contestación a su solicitud de información con número de folio 110197400030322 de fecha 28 de octubre de 2022, en la cual solicita diversa información, mismo que lo hago en los siguientes términos:

Con referencia a *“RESPECTO AL EQUIPO DE FOTOCOPIADO Y ESCANEADO QUE SE UTILIZA POR PARTE DE LA COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS, ESPECIFICARME QUE COSTO SE GENERA POR HOJA DE IMPRESION, DE LA MISMA FORMA SE ME COMPARTA FACTURA O FORMA DE COMPROBAR EL SUPEUESTO COSTO RESPECTIVO.”* Se le hace de su conocimiento que conforme a las respuestas proporcionadas tanto por la Coordinación de Recursos Humanos y la Tesorería Municipal, es que este equipo de fotocopiado y escaneo que utiliza la Coordinación de Recursos Humanos se maneja un costo de las primeras 3000 impresiones o fotocopias, el costo mensual de \$1,100.00 más IVA, y los excedentes a las primeras 3000 tienen un costo de 25 centavos más IVA, por impresión o fotocopia. Cabe hacer mención que solo es por el servicio, las hojas se adquieren por separado. Se adjunta la factura correspondiente al mes de septiembre 2022.

Respecto a *“ASIMISMO ESPECIFICAR QUE DEPENDENCIAS PUBLICAS SON LAS QUE UTILIZAN DICHO EQUIPO DE FOTOCOPIADO Y ESCANEADO.”* conforme a las respuestas proporcionadas tanto por la Coordinación de Recursos Humanos y la Tesorería Municipal, se le informa que dicho equipo esta al servicio de las dependencias que lo requieran, aunque de manera frecuente está al servicio de la Coordinación de Recursos Humanos, Sindicatura, Asuntos Jurídicos, Secretaría Particular y Secretaría del H. Ayuntamiento.

En cuanto a *“DE LA MISMA MANERA SEÑALARME DONDE SE ENCUENTRA (EN QUE LUGAR FISICO) EL EQUIPO DE FOTOCOPIADO Y ESCANEADO QUE UTILIZAN EN LA COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS.”* conforme a las respuestas proporcionadas tanto por la Coordinación de Recursos Humanos y la Tesorería Municipal, se le informa que dicho equipo se encuentra localizado dentro de la oficina de la Coordinación de Recursos Humanos, ubicada en Palacio Municipal s/n, col. centro, Purísima del Rincón, Gto.

Inherente a *“TAMBIEN SOLICITO SE ME COMPARTA, CUANTOS EQUIPO DE FOTOCOPIADO HAY DENTRO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.”* Se le informa

que conforme la respuesta proporcionada por la Tesorería Municipal es ocho equipos rentados distribuidos en la presente administración municipal centralizada.

Por lo que respecta a *“ASIMISMO SE ME COMPARTA EL NUMERO DE LLAMADAS TELEFONICAS QUE SE RECIBIERON EN LA COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS (SE ME COMPARTA INFORME COMPROBABLE DE LA LINEA TELEFONICA DE LA DEPENDENCIA)”* conforme a las respuestas proporcionadas por la Tesorería Municipal y la Coordinación de Recursos Humanos, se le informa que el número de llamadas recibidas en dicha coordinación municipal, es desconocido ya que no se lleva registro de las mismas, puesto que dicha área no cuenta con línea telefónica, puesto que es una extensión telefónica y no cuenta con recibo telefónico.

Referente a *“TAMBIEN SOLICITO SE ME INFORME, DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE CUANTAS VECES Y QUE DIAS LOS SERVIDORES PUBLICOS DE RECURSOS HUMANOS ACUDIERON AL (IMSS E INFONAVIT) SE ME COMPARTA EL MOTIVO Y LAS ACCIONES REALIZADAS EN DICHAS DEPENDENCIAS Y FORMA DE COMRPOBAR LA ASISTENCIA (EN CASO DE HABER ASISTIDO)”* se le informa que conforme a la respuesta brindada por la Coordinación de Recursos Humanos en el mes de septiembre no se acudió al IMSS o INFONAVIT.

Por último, en cuanto a *“TAMBIEN SOLICITO SE ME COMPARTA CUANTO PERSONAL SE ENCUENTRA ADSCRITO A LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.”* conforme a la respuesta brindada por la Coordinación de Recursos Humanos, se le informa que actualmente se cuenta con 15 personas adscritas a la Coordinación de Recursos Humanos de los cuales 4 se encuentran en el área administrativa , 6 son personal de limpieza y 5 como personal eventual.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE
“Unidos Trascendemos”
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 07 DE NOVIEMBRE DE 2022.

LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



PRESIDENCIA MUNICIPAL
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
(476) 743 55 61, 743 55 61
743 55 62 y 743 05 57 Ext. 2114

c.c.p. archivo.



Marcozer S.A. de C.V

Omicron 406 Industrial Delta, Guanajuato, León, Mexico C.P. 37545

MAR960105E93

Tel: (477) 773 87 26, (477) 773 86 71
601 - General de Ley Personas Morales

FACTURA

H-60554

Folio Fiscal:

146646FE-F6A9-4DE2-B65D-A96E4605E9B8

N° de Serie del Certificado del SAT:

00001000000506884772

N° de Serie del Certificado del Emisor

00001000000504635887

Fecha y hora de emisión:

2022-10-15T10:46:00

Fecha y hora de certificación:

2022-10-15T11:01:12

Lugar de Elaboración:

37545

Cliente: MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON

RFC: MPR8501011K9

Dirección: PALACIO MUNICIPAL S/N, . CENTRO, PURISIMA DEL RINCON, GUANAJUATO
México, C.P. 36400

Uso de CFDI: G03 Gastos en general

Table with 2 main columns: Conditions de Pago (Forma de Pago, Crédito, Moneda) and Client Information (N° Cliente, N° Agente, N° Pedido).

Main invoice table with columns: Cant., Uni., Prod Serv., Código, Concepto, Precio Unit., Desc., Impuesto, Importe. Includes items for monthly rent and processed pages.

Summary table showing sub-total (\$1,921.50), discounts (\$0.00), taxes (\$307.44), and total (\$2,228.94).

Referencia:

Nota:

Sello Digital del CFDI:

YvXl2s9L2XEyX84NEGFkg17W9VQYmNF4hfBHGrgkin4f7vcc+r9fxpgD3gCJ1LgyltXcYk4SgTQ5MsAQxSldxmAxWHQNm6GX/gaOIH+H/hZV79JBIMGI9vAtxjNZiGeSHXEqFmDUigtL.CeJCu8LNgOgssOfIqSqsMRik1MTmpPbrQlm85xM9jQNZ0mr1/pnvj96tLGr0pee7LLYyDPpZD/GOEu+ak3XhYONTWRR3Fkp05f0Xhb/bHWrQBGGPhqZvgYsJPRZoSFS38GMo0/Ynl6SCw9S4RB/KE/ECqBL6JbunFausKBbGDqXfTpQJVkFBUbh88Sdtzbr1RfNw==

Sello Digital del SAT:

SflcRhZINH/1/HreCe/beajH41y3HsqvADXumedDVZmc3gd67fNUUPdu7IoltSbzM2EkofbuV7NICFOyleUKjpdAlhtYswgzTMjOOAYAObu8H8Dd6RyxXdM4bSuWwDIARcMSBKQbuac4qLVyoAs0J4owuulwabRZ2fRnreyD/+Z86+IQCpG2xJYFOAUChbJxGGPlg4XuLJO6JgBypNIMO+KNEzsd325CecLVCVPK+IM6BOYtvLaYRJKNwCH9UitsUT2Mcb530AJvq090ywnzT4B1HCIBYQqjifo3JjHAoLRskXs52Q3GA0uFHXdieJLJCKw3jCLD/xZNFy4Ld3Q==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|146646FE-F6A9-4DE2-B65D-A96E4605E9B8|2022-10-15T11:01:12|DND070112H92|YvXl2s9L2XEyX84NEGFkg17W9VQYmNF4hfBHGrgkin4f7vcc+r9fxpgD3gCJ1LgyltXcYk4SgTQ5MsAQxSldxmAxWHQNm6GX/gaOIH+H/hZV79JBIMGI9vAtxjNZiGeSHXEqFmDUigtL.CeJCu8LNgOgssOfIqSqsMRik1MTmpPbrQlm85xM9jQNZ0mr1/pnvj96tLGr0pee7LLYyDPpZD/GOEu+ak3XhYONTWRR3Fkp05f0Xhb/bHWrQBGGPhqZvgYsJPRZoSFS38GMo0/Ynl6SCw9S4RB/KE/ECqBL6JbunFausKBbGDqXfTpQJVkFBUbh88Sdtzbr1RfNw==

