



**OFICIO: UT/PMA/026/2021**  
**Asunto: Respuesta a solicitud**

**C. EL AHUIZOTE DE LEÓN  
PRESENTE:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma le doy contestación a su solicitud de información con número de folio 110197400002421 de fecha 09 de octubre de 2021 en la cual solicita diversa información, mismo que lo hago en los siguientes términos:

Con fundamento en los artículos 1, 6, 48 fracción II y III, y 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, es que se le hace de su conocimiento lo siguiente:

Referente al Catálogo de disposición documental y la guía de archivo documental, los mismos se encuentran en proceso de elaboración por parte del Archivo General del Municipio de Purísima del Rincón.

Por lo que respecta al programa anual de desarrollo archivístico y el inventario del archivo histórico, se adjuntan al presente, dicho programa e inventario (anexo 1 y 2).

Por último, es de informarle que del 2018 a la fecha no se han realizado auditorías archivísticas.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**"Unidos Trascendemos"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 13 DE OCTUBRE DE 2021.**

**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

