

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: VERÓNICA IVETTE GÓMEZ BECERRA

FECHA DE NACIMIENTO:

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

CEL:

CORREO ELECTRONICO:

INSTRUCCIÓN ESCOLAR

PREPARATORIA: CENTRO BACHILLERATO TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
(2003-2006)

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD DE LA SALLE BAJÍO
(2006-2011)
TÍTULO Y CEDULA PROFESIONAL EN
LICENCIATURA EN DERECHO

**FECHA DE EXAMEN
PROFESIONAL** 11 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2012

**FECHA DE EXPEDICIÓN
TÍTULO PROFESIONAL** 15 DE ENERO DE 2013

OCTAVO TRIMESTRE DE MAESTRIA EN JUICIOS ORALES, EN EL
INSTITUTO UNIVERSITARIO DEL CENTRO DE MÉXICO.

SERVICIO PROFESIONAL

1-. POLICÍA Y TRÁNSITO, ÁREA DE ÁRBITROS CALIFICADORES,
MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN GTO.
LIC. FRANCO DE RINALDI CASTRO
TEL: (476) 7430137

2-. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.
DEPARTAMENTO JURIDICO,
LIC. RIGOBERTO MARQUEZ MARQUEZ.

3-. JUZGADO DEL PARTIDO
PRIMERO DE LO CIVIL, SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO.
LIC. ANTONIO GARCÍA CERVANTES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1-. MINISTERIO PÚBLICO FEDERAL; AGENCIA COE-B
LIC. BENJAMÍN VALDEZ LICEA
TEL: 4777636762

2-. NOTARÍA PÚBLICA NUMERO 02
LICENCIADO ADALBERTO ORTIZ CERVANTES
TEL: (476) 743-44-90

3-. TRABAJO DE CAMPO,
ASESORÍA JURÍDICA EN MATERIAS CIVIL, PENAL, MERCANTIL Y LABORAL,
TRAMITE DE ESCRITURACIÓN, ETC.

4. JUZGADO PRIMERO DE PARTIDO CIVIL DE LA CIUDAD DE SAN
FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO, DESEMPEÑANDO EL CARGO DE
OFICIAL B.

5-. JUZGADO SEGUNDO DE PARTIDO CIVIL DE LA CIUDAD DE SAN
FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO, DESEMPEÑANDO EL CARGO DE
OFICIAL B; JUEZ A CARGO: LICENCIADO JUAN CARLOS MIRELES PRADO.

6-. JUZGADO DE PARTIDO CIVIL ESPECIALIZADO EN MATERIA DE
ORALIDAD FAMILIAR DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN, GUANAJUATO,
DESEMPEÑANDO EL CARGO DE OFICIAL JUDICIAL B; JUEZ A CARGO
LICENCIADO DANIEL AGUILERA CID.

TELEFONO: (476) 706-31-91
(HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, LUNES A VIERNES)

7.- JUZGADO DE PARTIDO CIVIL ESPECIALIZADO EN MATERIA DE ORALIDAD FAMILIAR DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO, DESEMPEÑANDO EL CARGO DE OFICIAL JUDICIAL B; JUEZ A CARGO LICENCIADO HUGO JAVIER RUIZ VALADEZ.

TELEFONO: (476) 70-60-835

(HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, LUNES A VIERNES)

8.- ASEGORIA JURÍDICA A LA EMPRESA DENOMINADA "PRODUCTORES UNIDOS PURICAM", SOCIEDAD DE PRODUCCIÓN RURAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, UBICADO EN CALLE JACARANDAS NÚMERO 4, COMUNIDAD EL TECOLOTE, MUNICIPIO PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.

TELEFONO: 476-744-3921.

° ELABORACION DE ACTAS CONSTITUTIVAS Y ACTAS DE ASAMBLEA (ORDINARIA O EXTRAORDINARIA)

° CONTRATOS LABORALES)

° REALIZAR LOS AGUINALDOS DE LOS EMPLEADO.

° ENTRE OTROS.

9.- COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNOS EN EL "MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO", DESEMPEÑANDO EL CARGO COMO COORDINADORA DE ASUNTOS INTERNOS.

(HORARIO DE 8:00 A 16:00HRAS DE LUNES A VIERNES).

TELÉFONO: 4767430557.

10.- DIRECCIÓN JURÍDICA MUNICIPAL DEL "MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO"

DIRECTORA

(HORARIO DE 8:00 A 16:00HRAS DE LUNES A VIERNES).

TELÉFONO: 4767430557.

CURSOS

EXCEL AVANZADO IMPARTIDO POR LA EMPRESA "SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO DEL POTENCIAL HUMANO" SOCIEDAD CIVIL.

WORD AVANZADO IMPARTIDO POR EL INSTITUTO ESTATAL DE CAPACITACIÓN.

HABILIDADES

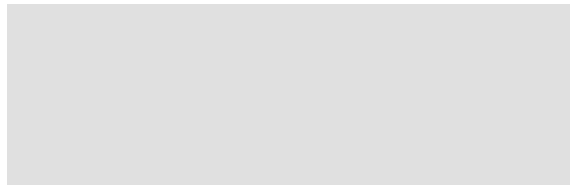
MANEJO EN:

- SCANNER
- IMPRESORA
- FAX
- COMPUTADORA

OBJETIVOS

- DESENVOLVERME SATISFACTORIAMENTE EN EL CAMPO LABORAL Y COMO PERSONA
- NUNCA ESTANCARME EN CONOCIMIENTOS
- SENTIRME REALIZADA COMO PERSONA Y PROFESIONALITA.

A T E N T A M E N T E



VERÓNICA IVETTE GÓMEZ BECERRA

CURRICULUM VITAE

Nombre: Ramón Padilla Murillo

Domicilio: [REDACTED]

[REDACTED]

Fecha de nacimiento [REDACTED]

Edo. Civil: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED] **Cel.** [REDACTED]



ESCOLARIDAD

Universidad.

Nombre: Escuela Profesional de Comercio y Administracion EPCA

Domicilio: Av. Independencia 1706, Col. San Miguel, León, Gto.

Periodo: Agosto 1993 a Diciembre 1997

Título recibido: Constancia Lic. en Contaduria Publica C.P.

Preparatoria

Nombre: Universidad de la Salle Bajío

Domicilio: Aquiles Serdán # 1192 Fracc. El Paraíso

Título recibido: Certificado.

EXPERIENCIA LABORAL

Empleo Anterior: Presidencia Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato.

Giro: Administración Municipal

Puesto: Secretario Particular

Domicilio: Palacio Municipal S/N Colonia Centro, Purísima del Rincón Guanajuato.

Teléfonos: : (476) 743 68 48 (476) 743 05 57

Jefe Inmediato: Marco Antonio Padilla Presidente Municipal 2018-2021

Tiempo de laborar en la empresa: 3 Años (OCT 2018- OCTUBRE 2021)

Principal Actividad:

- ✓ Asistir al Alcalde en Reuniones de Trabajo.
- ✓ Organizar y llevar con orden y puntualidad la agenda del presidente municipal.
- ✓ Organizar y vigilar todos y cada uno de los eventos en los que este presente el presidente municipal.
- ✓ Apoyar a gobierno del estado en las giras que se realizan en el municipio con el gobernador del estado.
- ✓ Coordinar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades de los diferentes directores de la administración del Municipio de Purísima del Rincón.
- ✓ Vigilar que los programas de trabajo se cumplan oportunamente.
- ✓ Asegurar la atención permanente a la población marginada, promoviendo el bienestar social y desarrollo de la comunidad, brindando servicios integrales de asistencia social a través de los programas básicos.
- ✓ Atender a las personas que solicitan algún apoyo procurando apoyarlas en base a los programas y recursos disponibles.
- ✓ Recibir, analizar, atender y delegar las solicitudes de apoyo que hacen al presidente, a las áreas correspondientes.
- ✓ Autorizar los apoyos que se otorgan a la sociedad, así como a las diferentes instituciones.
- ✓ Autorizar la realización de Programas, Proyectos y Eventos de la administración Municipal que realicen en beneficio de los habitantes de Purísima del Rincón.
- ✓ Realizar giras de trabajo para arrancar obras o entregar apoyos en materia de asistencia social y supervisar los programas que implementan las diversas áreas de la administración Municipal

- ✓ Asistir a eventos, reuniones de trabajo, cursos y giras de trabajo relacionadas con actividades de asistencia social propias de la administración y/o con las diferentes direcciones de la administración, y de los diferentes niveles de gobierno.
- ✓ Programar las giras, eventos y compromisos del alcalde.
- ✓ Gestionar ante las Dependencias Federales, Estatales, Municipales, Instituciones Privadas y Asociaciones Civiles, acuerdos y/o recursos para la realización de los programas propios de la administración Municipal.
- ✓ Mantener informado al Presidente Municipal del avance de los programas institucionales.
- ✓ Mantener informado al presidente municipal de los sucesos que acontecen en el municipio.
- ✓ Apoyar al presidente municipal al momento de las entrevistas con los medios de comunicación.
- ✓ Asistir al Presidente Municipal en las giras, audiencias y reuniones de trabajo.
- ✓ Trabajar en coordinación con el estado.
- ✓ Colaborar con el Estado, en eventos y actividades que le sean requeridas en materia de asistencia social.
- ✓ Supervisar la elaboración del calendario de fechas conmemorativas y cumpleaños de Funcionarios Municipales, Estatales.
- ✓ Dar seguimiento al presupuesto para la ejecución y control de los recursos asignados al a las diferentes dependencias municipales. en los términos de los ordenamientos y demás disposiciones que dicten la Dirección de Tesorería.
- ✓ Organizar los Informes de Gobierno los cuales esta obligado el presidente municipal.
- ✓ Hacer los posicionamientos y discursos del presidente municipal, tanto para informes como para todo tipo de eventos en los cuales se tenga que fijar una postura concreta.
- ✓ Realizar todas aquellas actividades necesarias para el debido cumplimiento de sus funciones y demás que le confieran las Leyes y Reglamentos Municipales y los de Asistencia Social.

EMPLEO ANTERIOR:

**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE GUANAJUATO (SEDESHU)**

Giro: Administración Estatal

Puesto: Articulador Regional

Domicilio: Membrillo #14 Colonia La Huerta Silao, Guanajuato.

Teléfonos: (472) 722 21 18

Jefe Inmediato: Ing. Alfredo Moreno Rizo

Periodo: Junio 2016- Septiembre 2018

Principales Actividades:

- ✓ Atención a municipios de Guanajuato y Salamanca en propuestas de inversión.
- ✓ Revisión de propuestas de Inversión
- ✓ Dar el seguimiento correspondiente a los diferentes programas que se llevan en concurrencia estado-municipio como son PIDMC , PISBCC, PIDH, PTE , PR , ITS , PIESCC ,
- ✓ Ser representante de SEDESHU en el Comité Tecnico Municipal del Fideicomiso para el Desarrollo Rural (FIDER) .
- ✓ Apoyo a otras dependencias para el levantamiento de expedientes de calentadores, becas, despensas, etc.
- ✓ Apoyar a giras que realiza el gobernador en los municipios que integran nuestra región
- ✓ Coordinar, dirigir, evaluar y supervisar las diferentes actividades que realiza el municipio con la propia SEDESHU
- ✓ Vigilar con los municipios que los programas de trabajo se cumplan oportunamente.
- ✓ Asegurar la atención permanente a la población marginada, promoviendo el bienestar social y desarrollo de la comunidad, brindando servicios integrales de asistencia social a través de los programas sociales.

Empleo Anterior: Presidencia Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato.

Giro: Administración Municipal

Puesto: Secretario Particular

Domicilio: Palacio Municipal S/N Colonia Centro, Purísima del Rincón Guanajuato.

Teléfonos: : (476) 743 68 48 (476) 743 05 57

Jefe Inmediato: Tomás Torres Presidente Municipal 2012-2015

Tiempo de laborar en la empresa: 3 Años (OCT 2012- OCTUBRE 2015)

Principal Actividad:

- ✓ Asistir al Alcalde en Reuniones de Trabajo.
 - ✓ Organizar y llevar con orden y puntualidad la agenda del presidente municipal.
 - ✓ Organizar y vigilar todos y cada uno de los eventos en los que este presente el presidente municipal.
 - ✓ Apoyar a gobierno del estado en las giras que se realizan en el municipio con el gobernador del estado.
 - ✓ Coordinar, dirigir, evaluar y supervisar las actividades de los diferentes directores de la administración del Municipio de Purísima del Rincón.
 - ✓ Vigilar que los programas de trabajo se cumplan oportunamente.
 - ✓ Asegurar la atención permanente a la población marginada, promoviendo el bienestar social y desarrollo de la comunidad, brindando servicios integrales de asistencia social a través de los programas básicos.
 - ✓ Atender a las personas que solicitan algún apoyo procurando apoyarlas en base a los programas y recursos disponibles.
 - ✓ Recibir, analizar, atender y delegar las solicitudes de apoyo que hacen al presidente, a las áreas correspondientes.
 - ✓ Autorizar los apoyos que se otorgan a la sociedad, así como a las diferentes instituciones.
 - ✓ Autorizar la realización de Programas, Proyectos y Eventos de la administración Municipal que realicen en beneficio de los habitantes de Purísima del Rincón.
 - ✓ Realizar giras de trabajo para arrancar obras o entregar apoyos en materia de asistencia social y supervisar los programas que implementan las diversas áreas de la administración Municipal
-
- ✓ Asistir a eventos, reuniones de trabajo, cursos y giras de trabajo relacionadas con actividades de asistencia social propias de la administración y/o con las diferentes direcciones de la administración, y de los diferentes niveles de gobierno.
 - ✓ Programar las giras, eventos y compromisos del alcalde.

- ✓ Gestionar ante las Dependencias Federales, Estatales, Municipales, Instituciones Privadas y Asociaciones Civiles, acuerdos y/o recursos para la realización de los programas propios de la administración Municipal.
- ✓ Mantener informado al Presidente Municipal del avance de los programas institucionales.
- ✓ Mantener informado al presidente municipal de los sucesos que acontecen en el municipio.
- ✓ Apoyar al presidente municipal al momento de las entrevistas con los medios de comunicación.
- ✓ Asistir al Presidente Municipal en las giras, audiencias y reuniones de trabajo.
- ✓ Trabajar en coordinación con el estado.
- ✓ Colaborar con el Estado, en eventos y actividades que le sean requeridas en materia de asistencia social.
- ✓ Supervisar la elaboración del calendario de fechas conmemorativas y cumpleaños de Funcionarios Municipales, Estatales.
- ✓ Dar seguimiento al presupuesto para la ejecución y control de los recursos asignados a las diferentes dependencias municipales. en los términos de los ordenamientos y demás disposiciones que dicten la Dirección de Tesorería.
- ✓ Organizar los Informes de Gobierno los cuales esta obligado el presidente municipal.
- ✓ Hacer los posicionamientos y discursos del presidente municipal, tanto para informes como para todo tipo de eventos en los cuales se tenga que fijar una postura concreta.
- ✓ Realizar todas aquellas actividades necesarias para el debido cumplimiento de sus funciones y demás que le confieran las Leyes y Reglamentos Municipales y los de Asistencia Social.

L.E.F. Jacob Artemio Hernández Coronado

HISTORIAL LABORAL

Agosto 2007 - Actual
Coordinador Deportivo Presidencia Municipal | Purísima del Rincón

- Participación en la organización del "Curso de Verano" a partir de 2008, coordinando con todo el equipo de trabajo de la COMUDE.
- Asistencia y acompañamiento al director de la COMUDE a reuniones municipales y estatales, referente a seguimientos de metas y actividades en nuestro municipio.
- Control del cumplimiento de metas tanto como de activaciones física y actividades deportivas.
- Desarrollo y establecimiento de métodos de trabajo comunes para inculcar la filosofía de las diferentes administraciones en las que he laborado.
- Confección de programas de trabajo en las áreas tácticas y físicas para lograr las mejores condiciones de juego de los jugadores.
- Gestión en instituciones educativas de los diferentes niveles para la realización de activaciones físicas masivas y torneos deportivos.
- Coordinación de eventos y actividades recreativas y deportivas destinados a colectivos en riesgo de exclusión o con problemas de integración.
- Supervisión y apoyo de los torneos y ligas deportivas.
- Redacción de notas de prensa y comunicados.
- Coordinación de "Torneo Futbolito Bimbo" desde 2017.
- Promotor deportivo para CEDAJ, actualmente CODE Guanajuato
- Alta experiencia en activación física con adultos mayores.
- Me desempeñe como activador físico en dependencias como, DIF, Centro Gerontológico, Secretaria de Salud Municipal, grupos cautivos adultos mayores, de 2009 al 2018.
- Relaciones y coordinación con cuerpos de seguridad para los eventos deportivos.

FORMACIÓN

2021

Contancia | "Manejo de Conflictos"

SERVICIOS INTEGRALES PARA EL DESARROLLO , Purísima del Rincón, Gto.

RESUMEN PROFESIONAL

Licenciado en Educación Física con más de 15 años de experiencia en el sector deportivo, activación física y recreación. Con excelentes dotes de liderazgo y resultados contrastables en las diferentes administraciones que he laborado. A lo largo de mi carrera he destacado por mi capacidad para encontrar oportunidades de superación, tanto laboral y personal. Y si me diera la oportunidad de ser Director de Comisión Municipal del Deporte, pondré todo de mi parte para que los objetivos de la administración se cumplan satisfactoriamente.

APTITUDES

- Amplio conocimiento deportivo
- Amplio conocimiento en la organización de eventos deportivos
- Coordinador de seguridad en eventos y actividades deportivas.
- Metodología del entrenamiento deportivo

- Dinamización de grupos deportivos
- Entrenamiento deportivo
- Pasión por el deporte y la activación física
- Trabajo por objetivos
- Habilidades pedagógicas
- Atención a la ciudadanía
- Capacidad de negociación
- Organización y planificación
- Toma de decisiones
- Atención y concentración
- Trabajo en equipo
- Responsable

2021

Contancia | "LIDERAZGO"

CASEI ALL Service del Bajío S DE RL DE CV, Purísima del Rincón, Gto.

2015

Reconocimiento | Taller de Activación Física

El Instituto Tecnológico Superior, Purísima del Rincón, Gto.

2013

Reconocimiento | 1er Congreso CODE-COMUDE's

Comisión de Deporte del Estado de Guanajuato, Guanajuato, Gto.

2013

Contancia | curso-taller "Marco General del Programa Mas y Herramientas para la Implementación

Gobierno del Estado de Guanajuato., Irapuato, Gto.

2012

Contancia | Curso taller "Introducción al Programa Mas Municipal"

Secretaría de Educación del Estado de Guanajuato, Irapuato, Gto.

2012

Contancia | 2da Reunión Estatal con Promotores de Activación Física de la Estrategia Nacional Espacios Activos.

CONADE, Rancho Jose del Aguadal, Gto.

2012

Reconocimiento | Capacitación a promotores deportivos

Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte, Guanajuato, Gto.

2010

Reconocimiento | "Administración del Deporte"

Comisión Estatal del Deporte y Atención a la Juventud, Guanajuato, Gto.

2010

Reconocimiento | Por ser uno de los mejores evaluados en cuanto su desempeño laboral.

Presidencia Municipal, Purísima del Rincón, Gto.

2008

Reconocimiento | Seminario para promotores deportivos y monitores de activación física

Comisión Estatal del Deporte y Atención a la Juventud, Irapuato, Gto.

2007

Título | Licenciatura en Educación Física

Instituto de Educación Superior "Jose Vasconcelos", León, Gto.

2007

Contancia | "Seminario de Entrenamiento Deportivo"

Universidad del Deporte, León, Gto.

2007

Contancia | Taller de capacitación sobre la prescripción del ejercicio físico con pesas.

Comisión Estatal del Deporte y Atención a la Juventud, León, Gto.

2004

Contancia | 2do Congreso Infantil "Los líderes del Futuro"

Secretaría de Educación del Estado de Guanajuato, León, Gto.

CURRÍCULUM VITAE

Ana Lilia Ojeda Cobián

Teléfonos:

Celular:

Correo Electrónico:

DATOS PERSONALES

- Estado civil:
- Fecha de nacimiento:
- Registro Federal:

ESTUDIOS ACADÉMICOS

- Primaria: escuela Licenciado Benito Juárez de 1979 a 1985.
- Secundaria: escuela Secundaria Técnica número 15 de 1985 a 1988.
- Preparatoria: Universidad del Bajío sección San Francisco de 1988 a 1991.
- Profesional: Universidad del Bajío León, de 1991 a 1995.
- Título Profesional: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación el 11 de septiembre de 1998, con la tesis "Proyecto de Comunicación" aprobada por unanimidad.
- Maestría en educación en LaSalle (pendiente titulación)

CURSOS

- Computación marzo-mayo de 1996 en el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Guanajuato (ICATEG).
- Curso incompleto de inglés en Inglés Individual de agosto a diciembre de 1999.
- Estudio del idioma inglés en Linguatéc con sede en León durante el 2004.
- Capacitación continua sobre relación con adolescentes en LaSalle.
- Participé en el grupo G1 de Sesión de Perfeccionamiento Docente de LaSalle el 14 de julio de 2020.
- Modelo de Docencia de LaSalle: Taller de Aprendizaje basado en video el 15 y 16 de julio de 2020, con los facilitadores Elizabeth De Alba Teniente y Yammir López Brito (pendiente constancia).
- Conversatorios de las TIC y su Impacto en la Educación de LaSalle a partir de la contingencia.
- Modelo de Docencia de LaSalle: Diseño de Prácticas Docentes en el Centro de Neurociencias el jueves 30 y 31 de julio de 2020, con los facilitadores Miriam de Jesús Sánchez Gama y Leticia Chacón Gutiérrez (pendiente acreditación).
- Curso en la Fundación Carlos Slim de cómo crear una animación con stop motion el 12 de julio de 2020.
- Webinar de Alimentación Consciente de Alejandro Cardozo julio de 2020.
- Webinar manejo de redes junio de 2020.
- Webinar de creación de huerto horizontal en julio de 2020.
- Todo sobre la prevención del COVID-19 (IMSS el 24 de abril de 2020)
- Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante el COVID-19 (IMSS el 9 de Junio)
- Curso Digital de la UNAM "Aprender".

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Colaboradora con artículos de opinión en periódico a.m. sección Sociales, y en el desaparecido periódico El Nacional a inicios de 1992.
- Compañía Periodística Antes Meridiano (a.m.) sección San Francisco, con el cargo de reportera en el área de información general, del 16 de agosto de 1992 a febrero de 1998.
- Jefe de información de a.m. San Francisco de marzo de 1998 al 4 de octubre del 2000.
- Colaboradora de la revista Con Clase en 1992 por tres meses.
- Participe en la coordinación de producción en los inicios del desaparecido programa de Telecable Ay TV's en septiembre de 1999.

- Directora de Comunicación Social en Presidencia Municipal de San Francisco del Rincón, del 9 de octubre del 2000 al 16 de marzo del 2001.
- Reportera en a.m. León del 16 de abril del 2001 al 16 de abril del 2002, con dos meses de corresponsalía en a.m. Guanajuato, atendiendo entre otras coberturas a Gobierno del Estado, Congreso del Estado y asuntos empresariales, como consultas para el desarrollo de León.
- Del 17 de abril del 2002 de nueva cuenta en las oficinas de a.m. San Francisco en el área de redacción, con la responsabilidad de jefe de información local, aunque el 7 de junio de 2014 el periódico cambio a ser am Express.
- De enero a septiembre de 2015 coordinadora de información local con am Express.
- Docente en el plantel Lasalle San Francisco, en secundaria, con la materia de Español. Actividad que comence en agosto del 2004, con 3 grupos de segundo de secundaria y, 1 grupo de tercer año (me ausenté del 2015 al 2018). Actualmente de 2019 a la fecha estoy a cargo del segundo grado.

Para la actividad docente he acudido a cursos de actualización y módulos de educación con validez de la reforma de educación secundaria por la SEP-SEG, además de los módulos de educación LaSallista, la jornada de trabajo conociendo a los jóvenes (impartido por LaSalle) año con año, y en el tercer Taller Interacadémico Pearson.

- Septiembre de 2015 a septiembre de 2018 Coordinadora de Comunicación Social del Instituto de Ecología del Estado de Guanajuato (IEE hoy Secretaría de Medio Ambiente).
- Octubre 10 de 2018 a Octubre 27 de 2019 Directora de Comunicación Social en Presidencia Municipal de Purísima del Rincón.
- Reportera de Periódico Correo de Septiembre de 2020 a la fecha.
- Reportera de Radiorama en NN Nuestras Noticias de Noviembre de 2020 a la fecha.
- Conducción de las Noticias del Rincón a partir de Febrero de 2021.
- Reconocimiento de la Preparatoria Constituyentes en Semanas Culturales, para hablar de los alcances y áreas de trabajo en la carrera de Comunicación.
- Reconocimiento del Presidente del V Distrito de la Comisión Estatal Electoral. Licenciado José de la Luz Orozco Rosales, por el desempeño en la preparación y

jornada electoral del 21 de agosto de 1994, para elegir Diputados al Congreso Local, y por el espíritu de servicio.

- Reconocimiento del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (IEEG), por la colaboración en el programa permanente “ciudadanos en la democracia”, ante la promoción de la cultura política y la educación cívica. Éste, firmado en junio de 1996 por el ingeniero Hugo Villalobos González, presidente del Consejo General.
- Durante el trabajo de reportera, he cubierto los procesos electorales: votación Federal y Estatal del 21 de agosto de 1994, en el entonces V Distrito; renovación de Ayuntamiento el 4 de diciembre de 1994; elección extraordinaria para Gobernador del Estado en 1995; elecciones Estatales y Federales del 6 de julio de 1997; las elecciones Federales, Estatales y Locales del 2 de julio del 2000; además de renovación de Ayuntamientos, Diputados Locales y Federales del 6 de julio del 2003, julio de 2006, 2009 y 2012, además de junio de 2015.

En cada proceso electoral con la responsabilidad de cubrir las campañas de los candidatos del PRI, PAN, PRD y Verde Ecologista en San Francisco, Purísima y Manuel Doblado, alternadamente.

En 1994 estuve de cerca en los trabajos del Comité Municipal y Distrital que vigilaban el proceso electoral del entonces V Distrito. En 1997 fue con la Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Federal Electoral (IFE) del 07 Distrito, en ese entonces de nueva creación en lo Federal.

Y en el mismo año de 1997 estuve pendiente de los trabajos electorales del Consejo Municipal Electoral (CME) y Distrital Electoral (CDE) del IEEG, éste último, ahora como X Distrito; igual estuve ahí en el proceso del 2000.

La práctica de reportera en el área de información general, me permite conocer cómo se avanza en los trabajos de nuestra sociedad y entorno, como las estructuras políticas.

Tampoco me es extraño el manejo de temas como salud, industria, educación, ecología, servicios, seguridad y de las funciones que competen a las autoridades Municipales, Estatales y Federales, al ser fuentes de comunicación que también he explotado.

En lo que es ecología, directamente, tuve actividad en la investigación y seguimiento de las causas de contaminación y mortandad de aves silvestres en la presa de Silva, que atrajo la atención estatal, nacional e internacional. Todo lo anterior, entre otras cosas que son parte de mis experiencias significativas.

En 2012 tuve la oportunidad de preparar en concurso de ortografía a la alumna que representó al Estado en competencia nacional.

He participado en jornadas de lectura en secundarias de León, Guanajuato como invitada en 2019.

Coordiné el primer concurso de jóvenes identificados con Purísima en 2019, trabajé en campañas estatales para la verificación vehicular, así como el cuidado de la calidad del aire.

EXPECTATIVAS PROFESIONALES

Me apasiona el área de la comunicación, dispongo de las bases desde la profesión de comunicóloga y la maestría (pasante en educación), mismas que hoy día puedo combinar y extender en horizontes, creo que cada acción se complementa si consideramos el mundo globalizado y las competencias que cada cual debe aprovechar, llevando información y asesoría que sea de interés y valía para la comunidad.

Comunicar representa para mí, tener elementos para defender, hacer o promover.

Hay que buscar constantemente la superación personal y de sociedad, teniendo presente que en todo momento debe darse el mayor esfuerzo para contar con una sociedad más participativa y de convivencia responsable.

CURRICULUM VITAE

OCTUBRE 2021

LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ

DATOS PERSONALES

Dirección: [REDACTED]

Colonia: [REDACTED]

Ciudad: [REDACTED]

Teléfono Particular: [REDACTED]

Celular: [REDACTED]

Correo Electrónico: [REDACTED]

Sexo: Masculino

Estado Civil: [REDACTED]

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Grado de Estudios: Licenciatura en Derecho con Especialidad en
Derecho Constitucional

Cedula Profesional: [REDACTED]

Tipo de Sangre: [REDACTED]

Cartilla Militar: [REDACTED]

Curp: [REDACTED]

Número de IMSS: [REDACTED]

DATOS ESCOLARES

PRIMARIA

Escuela Rural Federal "Mariano Matamoros"

Guadalupe de Jalpa, Mpio. De Purísima del Rincón, Gto.

Periodo: 1979-1985

SECUNDARIA

Escuela Telesecundaria Federico Compión #144

Guadalupe de Jalpa, Mpio. De Purísima del Rincón, Gto.

Periodo: 1985-1988

ESCUELA MEDIA SUPERIOR

Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios

(CBtis #174) Ciudad Manuel Doblado, Gto.

Periodo: 1989-1993

ESCUELA SUPERIOR

Universidad de León (UDL)

Licenciatura en Derecho

San Francisco del Rincón, Gto.

Periodo: 1997-2003

POTSGRADO

Especialidad en Derecho Constitucional

Universidad de León (UDL)

León, Gto.

DIPLOMADOS

- Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental
- Diplomado Virtual de Disciplina Financiera
- Diplomado Virtual de Índice de Información Presupuestal Municipal
- Diplomado Virtual de la Nueva Ley General Anticorrupción
- Diplomado Virtual de Finanzas Publicas e Introducción al Presupuesto Basado en Resultados
- Diplomado en Responsabilidades Administrativas
- Diplomado en Sistema Estatal Anticorrupción
- Diplomado en control interno
- Diplomado en Contraloría Social
- Diplomado en Procedimientos Administrativos

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Encargado General en Casa de Divisas "Divisas del Rincón" en la Ciudad de San Francisco del Rincón, Gto.
- Regidor del Honorable Ayuntamiento 2000-2003, en el Municipio de Purísima del Rincón, Gto.
- Secretario de Acuerdos en el Juzgado Municipal, en la Ciudad de Manuel Doblado, Gto.
- Juez Municipal en la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad en la Ciudad de Manuel, Doblado Gto.
- Coordinador de Campaña en el 2006 en el Municipio de Purísima del Rincón, Gto.
- Director Interino del Dif Municipal, en la Ciudad de Manuel Doblado, Gto.
- Maestro en la Preparatoria Regional, en la Ciudad de San Francisco del Rincón, Gto.
- Juez Municipal en la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad en la Ciudad de Purísima del Rincón, Gto. y Ciudad Manuel Doblado Gto.
- Asesor Jurídico en Materia de de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa, en la Unidad de Quejas y Denuncias en la Secretaría de la Gestión Pública en Guanajuato Capital.
- Asesor Jurídico en Materia de Investigaciones y Auditorías, dentro de la Dirección de Responsabilidades e Inconformidades, de la Secretaría de Gestión Pública en Guanajuato Capital
- Asesor Jurídico en materia de investigaciones en Obra Pública, dentro de la Dirección de Responsabilidades e Inconformidades de la Secretaría de la Gestión Pública, en Guanajuato Capital.
- Secretario del Honorable Ayuntamiento 2009-2012, en el Municipio de Purísima del Rincón Gto.
- Representante Legal de la empresa Seguridad Privada Integral del Rincón S.A. de C.V.

- Contralor Municipal en el Municipio de Purísima del Rincón, Gto. Durante la Administración Municipal 2015- 2018
- Actualmente encargado de Despacho de la Contraloría Municipal en el Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato.
- Contralor Municipal en la Administración 2018-2021
- Actualmente encargado de despacho de la Contraloría Municipal del Municipio de Purísima del Rincón Guanajuato.

OTRAS EXPERIENCIAS

- Litigante
- Asesor jurídico
- Coordinador de Jueces Calificadores
- Trámites de escrituración
- Asuntos varios de Notaria

DATOS FAMILIARES

Padre:

Madre:

Esposa:

Hijos:

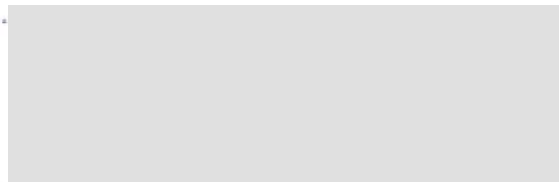
INTERESES Y PASATIEMPOS

- Convivir con la familia
- Convivir con mis amistades
- Caminar
- Seguir preparándome profesionalmente de manera continua
- Leer
- Viajar

OBJETIVO

Ser el mejor en el aspecto personal, profesional y laboral, aplicando de manera ética, continua y con transparencia los conocimientos tanto teóricos como prácticos, siempre bajo un marco normativo en los diferentes ámbitos laborales y grupos sociales que la sociedad me demande.

Bajo protesta de decir verdad, que lo aquí mencionado es fidedigno, quedo a sus atentas ordenes para cualquier duda y/o aclaración.



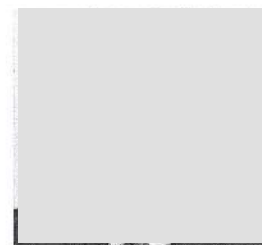
Lic. Arturo Sandoval Viurquez

CURRICULUM VITAE

Oscar Muñoz Ramírez

Lib [REDACTED]

Tel. [REDACTED]
[REDACTED]



ESCOLARIDAD

Maestría en Finanzas. 2012-2013 (Certificado y Diploma por mejor promedio).

Universidad De La Salle Bajío

Av. Universidad No. 602 Col. Lomas del Campestre

León Gto. México.

Licenciatura en Mercadotecnia. 1999-2003 (Titulado)

Universidad De La Salle Bajío

Av. Universidad No. 602 Col. Lomas del Campestre

León Gto. México.

Carrera Técnica en Administración de Empresas

C.B.T.i.s. No. 139

Boulevard Aquiles Serdán y Emiliano Zapata S/N

San Francisco del Rincón Gto.

EXPERIENCIA LABORAL

Puesto: **Jefe de Unidad en Secretaría de Desarrollo Social y Humano, Gobierno del Estado de Guanajuato**, con base en Centro de Impulso Social San Silvestre, Municipio de Purísima del Rincón, Gto. Ultimo empleo 2021 (junio 2016 a octubre 2021).

Puesto: **Coordinador de Programa Social Mi Casa DIFerente** en el DIF Municipal de Purísima del Rincón, Gto. Empleo 2012-2016.

Puesto: **Gerente de Sucursal Bancoppel** en León, Gto. Sucursal Maravillas. Tiempo laborado de dos años y medio en conjunto como Gerente de Tienda Coppel. Año 2006-2009.

Puesto: **Gerente de Tienda Coppel** en León, Gto. Este puesto lo desempeñé por año y medio hasta que fui promovido a Gerente de Sucursal Bancoppel.

Puesto: **Ejecutivo de Banca Personal y PYME en Banco del Bajío** Sucursal San Francisco del Rincón, Gto. Del año 2009 al 2012.

Puesto: **Supervisor Electoral en el Instituto Federal Electoral** en San Francisco del Rincón, Gto. Proceso Electoral Federal 2008-2009. Empleo temporal por 6 meses.

Puesto: **Asistente de la Gerencia de Mercadotecnia** en la Cooperativa de ahorro y préstamo Coopdesarrollo S.C.L. de C.V., en el cual trabajé por año y medio. Año 2004-2005.

Puesto: **Ministro Ejecutor en la Dependencia de Predial y Catastro**, Presidencia de Purísima del Rincón Gto. En la Administración del Ex Gobernador Miguel Márquez Márquez, en la cual trabajé por dos años. Años 2001-2003.

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 5 de agosto de 1980 Edo. Civil: Soltero.

Dependientes económicos: Padre y madre

Disponibilidad para viajar. VISA norteamericana vigente.

HABILIDADES

Idiomas: inglés 50% hablado y escrito.

Computación: Paquete Office (Word, Excel y Power Point).

Programa estadístico "Minitab".

Programa en materia de Economía "Eviews".

Internet y conocimientos básicos de Corel Draw.

Aptitudes: Liderazgo, don de mando, trabajo en equipo, investigación, analítico, responsabilidad, honestidad, propositivo,

REFERENCIAS

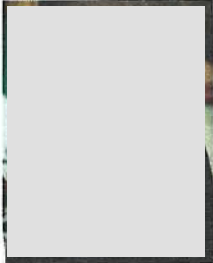
Ing. [REDACTED]

C.P. [REDACTED]

M.F.C. [REDACTED]

Domicilio:

Colonia



José de Jesús Barragán Quiroz

Datos Personales

Fecha de Nacimiento:

Estado Civil:

Nacionalidad:

Edad:

Lugar de Nacimiento:

C.U.R.P.:

Clave de Elector:

S.M.N.:

R.F.C.:

Experiencia

2015 - 2018 Regidor Municipal de Purísima del Rincón.

Director de Desarrollo Rural

2012 - 2015 Administración Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato.

2009 - 2012 Administración Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato.

Secretario Particular

2006 - 2009 Administración Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato.

Negocio Particular

2001 - 2005 Venta de Lácteos, Purísima del Rincón, Guanajuato.

Encargado de Ventas

1998 – 2000 Lácteos Jalpa S.A. de C.V., Purísima del Rincón, Guanajuato.

Director del Rastro Municipal

1995 – 1997 Administración Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato.

Promotor Rural

1991 – 1994 Administración Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato.

Encargado General

1989 – 1990 Negocio de Compra – Venta de Desperdicio Industrial, México. Distrito Federal.

Educación

1988 – 1989 Primer Semestre de la Licenciatura en Comunicación, Universidad Metropolitana de Xochimilco, México, Distrito Federal.

1984 – 1987 Escuela Preparatoria Mixcoac Polanco, México, Distrito Federal.

1980 – 1983 Escuela Secundaria Técnica No. 221. México, Distrito Federal.

1974 – 1979 Escuela Primaria "General Plutarco Elías Calles", México, Distrito Federal.

Intereses

Desempeñarme dentro del ámbito del servicio público, en virtud de la formación y experiencia que tengo dentro de ese campo, principalmente en actividades relacionadas con el campo y su gente, pues de este rubro conozco, sus programas, mecanismos y procedimientos, así como las instituciones encargadas de atender los problemas que se suscitan y relacionan.

Todo lo expuesto anteriormente podrá ser acreditado, en caso de solicitud.

C.V. DAVID ALBERTO ORTIZ TRILLO

Edad:



EDUCACIÓN

INGENIERÍA INDUSTRIAL

Titulado

Universidad de la Salle Bajío

MAESTRÍA EN FINANZAS

CORPORATIVAS

Titulado

Universidad de la Salle Bajío

LICENCIATURA EN DERECHO

Cursando

Universidad Latinoamericana

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN

Harvard University

Powered by Dextro

PROGRAMAS

Excel	●	●	●	●	●
PowerPoint	●	●	●	●	●
Word	●	●	●	●	●
Google apps	●	●	●	●	●
Quantum GIS	●	●	●	●	●

IDIOMAS

- ✓ Español
- ✓ Inglés

EXPERIENCIA PROFESIONAL

De 2008 -
20/11/2013
(Purísima del R.
México)

NOTARÍA PUBLICA N° 2.- LIC. ADALBERTO ORTIZ CERVANTES

Supervisor de procesos

Tareas realizadas: Gestión de expedientes.- Archivo y orden del departamento.- Responsable de la revisión de los proyectos de escrituras.- Responsable de los tramites de valuación y permisos de división.-Tareas administrativas auxiliares propias de la oficina.

De 20/11/2013
10/09/2015
(Purísima del R.
México)

H. AYUNTAMIENTO PURISIMA DEL RINCÓN

Director de Predial y Catastro

Tareas realizadas: Planear la recaudación fiscal por concepto de impuesto predial.- Revisión de avalúos fiscales y comerciales.- Recuperación de cartera vencida.- Coordinar los Procedimientos de Administrativos de Ejecución.-Asesoría Jurídica en materia catastral.- Supervisar las traslaciones de dominio.- Coordinar estudios de mercado para el pago de afectaciones.- Proponer y realizar ajustes a la Ley de Ingresos del Municipio.-Coordinador de Regularización de Tenencia de la Tierra Municipal.- Coordinar las asambleas con propietarios de asentamientos irregulares.- Integración de expedientes para el Decreto expropiatorio.

De 25/08/2016
26/03/2020
(Guanajuato,
Gto. México)

SECRETARÍA DE FINANAZAS INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN, GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO.

Jefe de Servicios Catastrales

Tareas realizadas: Registro y seguimiento de solicitudes, asignación de cargas de trabajo, Registro y/o Refrendo de Peritos Rústicos, Control Administrativo de la Dirección, Responsable de Archivo, Asesoría en Materia Catastral a Municipios y Ciudadanía, Asesoría técnica y jurídica a Municipios para el cobro del impuesto predial y recuperación de cartera vencida. Coordinador de servicios a las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje del Estado de Guanajuato, Gestión de convenios con Municipios para la actualización de sus padrones catastrales. Miembro de la Comisión Intersecretarial para la vivienda popular por autoconstrucción.

GESTOR OFICIOSO EN MATERIA

De 2013 -
(Purísima del R.,
Gto. México)

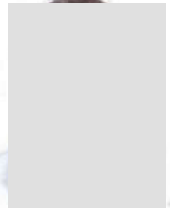
NOTARIAL,CIVIL, LABORAL , MERCANTIL Y AGRARIO

ASESOR FINANCIERO DEL FONDO PARA EL DESARROLLO RURAL DE GUANAJUATO, A.C.

CURRICULUM VITAE

ING. JOSE VAZQUEZ GARCIA

OCTUBRE 2021

 <p>Nombre: José Vázquez García</p> <p>Edad: <input type="text"/></p> <p>Fecha de nacimiento: <input type="text"/></p> <p>Lugar de nacimiento: <input type="text"/></p> <p>Estado civil: <input type="text"/></p> <p>Religión: <input type="text"/></p> <p>Domicilio particular: <input type="text"/></p>	<p>DESARROLLO ACADEMICO</p> <p>Posgrado: Maestría en agronegocios Universidad DeLasalle Bajío Facultad de Agronomía Campus Campestre León, Gto. Periodo: Septiembre 2010 a Agosto 2012 Documento recibido: Constancia</p> <p>Profesional: Ingeniero Agrónomo Fitotecnista Universidad Autónoma de San Luis Potosí (UASLP) Periodo: 1983-1987 Documento recibido: Título Cédula profesional No. 1544234</p> <p>Bachillerato: Instituto Particular, José Ma. Juárez. San Francisco del Rincón, Gto. Periodo: 1980-1983 Documento recibido: Certificado</p>	<p>DESARROLLO LABORAL</p> <p>Puesto: Director de Desarrollo Rural Institución: Presidencia Municipal de Purísima del Rincón, Gto. Periodo: Octubre de 2018 a octubre de 2021 Funciones: Gestionar, coordinar, supervisar, evaluar y finiquitar todos los programas de apoyo a la zona rural del Municipio que se ejecutan mediante convenios y contratos que se realizan con instancias federales, estatales y municipales a través de la Dirección de Desarrollo Rural Municipal</p> <p>Puesto: Promotor rural Institución: Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario del Mpio. De San Francisco del Rincón, Gto. Periodo: Enero 2016 a octubre 2018 Funciones: Promover el desarrollo agrícola del Municipio mediante la gestión de programas de apoyo para el equipamiento y transferencia de tecnología a los productores agrícolas, organización y capacitación en temas de sanidad vegetal, labranza de conservación, agricultura por contrato y alianzas comerciales, promoción de cultivos de alternativa y asesoría en la compra y venta de</p>	<p>HABILIDADES</p> <p>Manejo de Word, Excel, Power point e Internet</p> <p>Elaboración de proyectos productivos</p> <p>Elaboración de proyectos ambientales</p> <p>Elaboración de proyectos de obras de conservación de suelo y agua y de agroforestería</p> <p>Diseño y ejecución de cursos de capacitación a productores agropecuarios</p>	<p>AREAS DE INTERES</p> <p>Me interesa desarrollar y participar en las siguientes áreas:</p> <p>Fomento para la conformación de asociaciones rurales</p> <p>Asesoría y capacitación para la elaboración de sus proyectos productivos y plan de negocios, su organización, administración y comercialización</p> <p>Transferencia de tecnología para la actividad agropecuaria</p> <p>Promoción, organización y capacitación para el cuidado del medio ambiente y el desarrollo sustentable</p>
---	--	--	---	---

Teléfono particular: <div></div> Celular: <div></div> e-mail: <div></div>	<p>Secundaria: Instituto Particular, José Ma. Juárez. San Francisco del Rincón, Gto. Periodo: 1977-1980 Documento recibido: Certificado</p> <p>Primaria: Escuela Primaria Urbana No. 1 San Andrés de Jalpa, Mpio. de Purísima del Rincón, Gto. Periodo: 1969-1975 Documento recibido: Certificado</p> <p>OTROS CURSOS:</p> <p>Diseño de Proyectos y Herramientas Estadísticas para la Toma de Decisiones Presidencia Municipal de León, Gto. Periodo: Agosto de 2012 Documento recibido: Reconocimiento</p> <p>Taller PET: Construcción de obras de conservación de suelo y agua SEMARNAT. Gerencia local de León, Gto. Periodo: Marzo de 2012</p>	<p>insumos y productos agrícolas.</p> <p>Puesto: Técnico Profesional Fitosanitario Institución: CESAVEG (Comité Estatal de Sanidad Vegetal del Edo. de Gto.) Periodo: Abril-Octubre de 2014 y enero 2015 a la fecha. Funciones: Difusión, Inspección, Asesoría técnica y capacitación a productores del Mpio. De Purísima del Rincón de los programas de "Manejo integrado de plagas del Gusano cogollero, Roedores, Pulgón amarillo y Chapulín."</p> <p>Puesto: Asesor y promotor rural Institución: Dirección de Desarrollo Agropecuario. Mpio. de Purísima del Rincón, Gto. Periodo: Enero-julio de 2015 Funciones: Difusión, Inspección, asesoría técnica, capacitación y gestión de los programas de SAGARPA y SDAyR para apoyo de los productores del Mpio.</p> <p>Puesto: Coordinador técnico Institución: INAEBA (Instituto de Alfabetización y Educación Básica para Adultos.) Periodo: Junio-Diciembre de 2014</p>	<p>Asesoría en la conformación de Empresas Asociativas Rurales.</p> <p>Habilidad para tocar la guitarra y componer canciones</p> <p>TRABAJO SOCIAL</p> <p>Participación como representante general y de casilla así como capacitador de los mismos en distintas jornadas electorales desde 1987 a la fecha</p> <p>Impartición de cursos y platicas sobre la Paternidad responsable a matrimonios y parejas próximas a casarse de 1998 a 2004</p>	<p>Cualquier actividad que se relacione con el medio rural, ambiental, social y educativo.</p>

	<p>Documento recibido: Reconocimiento</p> <p>Los Retos del Desarrollo Municipal. 4to Foro Internacional Desde lo Local Centro de convenciones Villa Ferré. Saltillo, Coahuila Periodo: Octubre de 2007</p> <p>Documento recibido: Constancia</p> <p>Restauración de Humedales Ribereños en la Subcuenca La Purísima, Guanajuato Cuerpos de Conservación Guanajuato A.C. Cuenca de la Esperanza; Guanajuato, Gto. Periodo: Septiembre de 2005</p> <p>Documento recibido: Reconocimiento</p> <p>Colecta de semilla de árboles nativos de uso múltiple e instalación y manejo de vivero comunitario agroforestal Agencia de Servicios Agroforestales Especializados S.C. San José de Otates Sur. León, Gto. Periodo: Noviembre de 2003</p> <p>Documento recibido: Reconocimiento</p>	<p>Funciones: Promoción, Inscripción, seguimiento y certificación de educandos que concluyen su educación básica. Capacitación y coordinación de asesores.</p> <p>Puesto: Profesor de Bachillerato Institución: CECYTEG. Plantel San Francisco del Rincón, Gto. Periodo: Enero-julio de 2014</p> <p>Funciones: Impartición de clases de: "Elaboración de programas para el manejo y cuidado de ganado para obtención de pieles para tenería." a alumnos de II semestre.</p> <p>Puesto: Profesor de Bachillerato Institución: SABES. San Pedro de los Hernández Periodo: Noviembre de 2013</p> <p>Funciones: Impartición de clases de Física y Química a alumnos de I, III y V semestre de Bachillerato</p> <p>Puesto: Profesor de Secundaria Institución: Instituto Obrero Juan Pablo II Periodo: Septiembre - noviembre de 2013</p> <p>Funciones: Impartición de clases de artes visuales a alumnos de primero de secundaria</p>		

	<p>Inducción Instituto de Educación Permanente. San Francisco del Rincón, Gto. Periodo: Octubre del 2000 Documento recibido: Reconocimiento</p> <p>Curso intensivo IEP Instituto de Educación Permanente. San Francisco del Rincón, Gto. Periodo: Junio del 2000 Documento recibido: Reconocimiento</p> <p>Desarrollo del beneficiario Instituto de Educación Permanente. San Francisco del Rincón, Gto. Periodo: Marzo del 2000 Documento recibido: Reconocimiento</p> <p>Inducción para asesores Instituto de Educación Permanente. San Francisco del Rincón, Gto. Periodo: Mayo de 1999 Documento recibido: Reconocimiento</p>	<p>Puesto: Coordinador de Comercialización y Planeación Productiva Institución: Presidencia Municipal de León. Dirección General de Desarrollo Rural Periodo: Octubre de 2009 a julio de 2013 Funciones: Elaborar un diagnostico productivo agropecuario, un estudio de mercado y una planeación productiva. Organizar y establecer un programa de asesoría y capacitación para los productores, conocer y ofrecerles fuentes de financiamiento, conocer y proponerles canales de comercialización, gestionarles y proporcionarles asesoría legal</p> <p>Puesto: Director de Desarrollo Rural Institución: Presidencia Municipal de Purísima del Rincón, Gto. Periodo: Octubre de 2006 a octubre de 2009 Funciones: Gestionar, coordinar, supervisar, evaluar y finiquitar todos los programas de apoyo al campo que bajan de la SAGARPA, SEDESOL, SDA, SDSH y otros a través de la Dirección de Desarrollo Rural Municipal</p>		

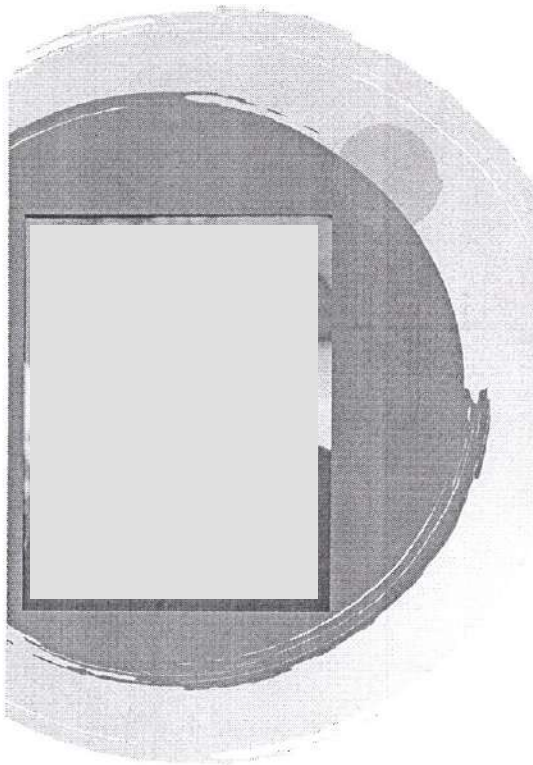
	<p>Taller en evaluación social de proyectos en sector de agua potable rural Centro de evaluación de proyectos y educación continuada de la Universidad Autónoma de Guadalajara. En Guanajuato, Gto. Periodo: Febrero de 1999 Documento recibido: Constancia</p> <p>Manejo e integración de grupos Human Factor. León, Gto. Periodo: Enero de 1999 Documento recibido: Reconocimiento</p> <p>Curso propedéutico del diplomado “El Desarrollo municipal en México: debate actual y perspectivas hacia el próximo siglo” CODEREG. Dirección General de Fortalecimiento Municipal y El Centro de Servicios municipales Heriberto Jara, A.C. Guanajuato, Gto. Periodo: Noviembre de 1998 Documento recibido: Constancia</p>	<p>Puesto: Coordinador del Programa “Microcuencas” en el Mpio. de León, Gto Institución: Presidencia Municipal de León. Dirección General de Desarrollo Rural Periodo: Marzo de 2003 a octubre de 2006 Funciones: Coordinar las actividades de reforestación, agroforestería, empleo temporal, ecoturismo y reconversión productiva en la zona norte del Municipio, así como gestionar y dar seguimiento a programas de apoyo de la SEMARNAT, CONAFOR e Instituto de Ecología de Guanajuato.</p> <p>Puesto: Representante general Institución: Consultoría ambiental “Grupo asesor ambiental” Periodo: Febrero 2001 a marzo 2003 Proyectos realizados: -Estudio de diagnóstico biofísico y social y Programa de manejo para la Sierra de los Agustinos, Mpios de Tarimoro, Jerécuaro y Acámbaro, Gto. -Programa de manejo para el Parque “Arroyo el Sabino” Mpio. Apaseo el Alto, Gto. -Delimitación, diagnóstico y plan maestro del parque ecoturístico regional “El Gigante”. Mpio. de León,</p>		

	<p>Seminario de producción de leche bajo sistema de pastoreo SDAyR, Gob. Edo. Gto. y Embajada de Nueva Zelanda Periodo: Octubre de 1996 Documento recibido: Reconocimiento</p> <p>Diplomado en Legislación agropecuaria Universidad Iberoamericana. Plantel León Periodo: Noviembre de 1995 Documento recibido: Diploma</p> <p>Educación ambiental para promotores Presidencia Municipal de León, Gto. Periodo: Octubre de 1995 Documento recibido: Reconocimiento</p> <p>3er Congreso Internacional de Nuevas Tecnologías Agrícolas Puerto Vallarta, Jal. Periodo: Agosto de 1995 Documento recibido: Reconocimiento</p>	<p>Gto. -Estudio de diagnóstico biofísico y social de la "Sierra de Santa Rosa". Mpios. de Guanajuato, Dolores Hidalgo y San Felipe, Gto.</p> <p>Puesto: Regidor propietario Institución: H. Ayuntamiento del Mpio. de Purísima del Rincón, Gto Periodo: 1998-2000 Funciones: Presidente de las Comisiones de Desarrollo social y Desarrollo rural y Secretario de la Comisión de Ecología</p> <p>Puesto: Subcoordinador municipal en el Mpio. de Purísima del Rincón, Gto Institución: Instituto de Educación Permanente Periodo: Julio de 1999 a enero del 2002 Funciones: Reclutamiento de beneficiarios y asesores, formación y supervisión de círculos de estudio, capacitación de asesores.</p> <p>Puesto: Promotor ambiental Institución: Procuraduría de protección al ambiente del estado de Guanajuato Programa: Manejo integral de residuos sólidos no peligrosos en comunidades rurales del Mpio. de</p>		

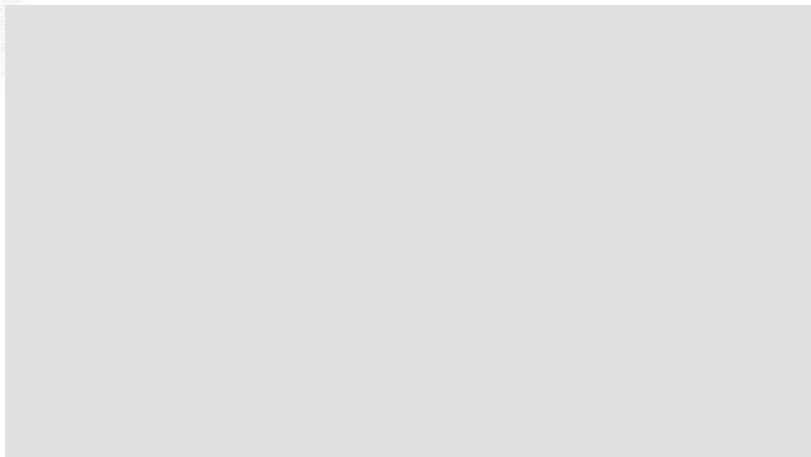
	<p>Actualización sobre trabajo social en zonas marginadas Universidad Iberoamericana. Plantel León Periodo: Julio-diciembre 1994 Documento recibido: Diploma</p> <p>Técnicas especiales de producción agrícola Escuela de Agronomía de la UASLP Periodo: Noviembre de 1989 Documento recibido: Diploma</p> <p>Curso de cartografía INEGI. León, Gto. Periodo: Marzo de 1989 Documento recibido: Reconocimiento</p>	<p>Purísima del Rincón, Gto. Periodo: Septiembre a diciembre de 1999 Funciones: Capacitar a los habitantes de las comunidades rurales sobre el programa de las 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla), formar comités de ecología, organizar operativos de limpieza y entregar contenedores.</p> <p>Puesto: Encargado general Institución: Vivero "El mezquite" Mpio. de San Francisco del Rincón, Gto. Periodo: Abril de 1997 a febrero de 1998 Funciones: Reproducción y mantenimiento, así como la compra-venta de árboles, plantas de ornato y pasto en rollo, diseño, construcción, reforestación y mantenimiento de jardines, parques y áreas verdes.</p> <p>Puesto: Promotor rural Institución: Presidencia Municipal de León. Dirección de Promoción Rural Periodo: Marzo de 1992 a abril de 1997 Funciones: -Organizar y conformar comités de obra y de agua potable en las comunidades rurales, su capacitación y seguimiento</p>		

		<p>-Gestión y seguimiento de obras y servicios</p> <p>-Generación e implementación de proyectos productivos</p> <p>-Apoyo y seguimiento a programas rurales de otras dependencias municipales, estatales y federales</p> <p>-Asesoría técnica para la producción agropecuaria.</p> <p>Puesto: Instructor municipal en Purísima del Rincón, Gto.</p> <p>Institución: INEGI. VII Censo agropecuario</p> <p>Periodo: Julio a diciembre de 1991</p> <p>Funciones: Capacitar a validadores, jefes de enumeradores y enumeradores. Organizar y supervisar los equipos de trabajo.</p> <p>Puesto: Encargado general</p> <p>Institución: Rancho agropecuario del Sr. Cosme Camargo. El Tecolote, Mpio. de Purísima del Rincón, Gto.</p> <p>Periodo: Agosto 1990 - mayo 1991</p> <p>Funciones: -Organizar, programar y delegar las actividades para la producción agrícola y ganadera, - Supervisión técnica y administrativa de las obras de perforación de pozos</p> <p>-Organizar y supervisar a los equipos de trabajo.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Puesto: Profesor de Biología Institución: Universidad del Bajío A.C. Plantel, San Francisco del Rincón, Gto. Periodo: Marzo a julio de 1990 Funciones: Impartición de clases de Biología a alumnos de 1ero. y 2do. de secundaria</p> <p>Puesto: Subcoordinador censal municipal en San Francisco del Rincón, Gto. Institución: INEGI. X Censo Nacional de Población y Vivienda y Censo Económico Periodo: Octubre 1989 a Marzo 1990 Funciones: -Organizar y distribuir las cargas de trabajo, capacitar al personal, organizar y supervisar los equipos de trabajo, presentación y gestión de apoyos ante autoridades municipales.</p> <p>Puesto: Encuestador en el Mpio. de Purísima del Rincón, Gto. Institución: INEGI. Encuesta Nacional Agropecuaria y Ejidal Periodo: Octubre a diciembre 1988 Funciones: Levantamiento de encuestas a productores agropecuarios: Pequeños propietarios y ejidatarios.</p>		
--	--	---	--	--



Gerardo Reyes López ()



Experiencia

1993- A la fecha
Profesor • Artes • SEP

2003-2015
Director • Casa De La Cultura • Municipio Purísima Del Rincón

2015-2018
Regidor • H. Ayuntamiento • Municipio Purísima Del Rincón

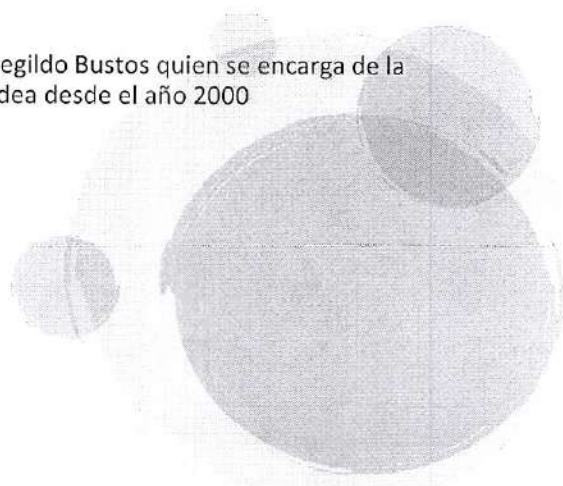
2018-2021
Director • Casa De La Cultura • Municipio Purísima Del Rincón

Formación

Técnico en dibujo
Maestro de artes

Liderazgo

Miembro del patronato Hermenegildo Bustos quien se encarga de la organización de la tradicional Judea desde el año 2000



FRANCISCO JAVIER MÁRQUEZ PADILLA

EXPERIENCIA

10 DE OCTUBRE DE 2000 – 09 DE OCTUBRE DE 2003

DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON, GTO.

10 DE OCTUBRE DE 2006 – 09 DE OCTUBRE DE 2009

DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON, GTO.

10 DE OCTUBRE DE 2009 – 09 DE OCTUBRE DE 2012

DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON, GTO.

10 DE OCTUBRE DE 2012 – 09 DE OCTUBRE DE 2015

REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON, GTO.

10 DE OCTUBRE DE 2015 – 09 DE OCTUBRE DE 2018

ENCARGADO DE PARQUE VEHICULAR, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON, GTO.

10 DE OCTUBRE DE 2018 – 09 DE OCTUBRE DE 2021

DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON, GTO.

1998 – ACTUAL

COMERCIO PARTICULAR

EDUCACIÓN

1973 - 1979

INSTITUTO JOSE MARÍA JUAREZ, PRIMARIA

1979 - 1981

INSTITUTO JOSE MARÍA JUAREZ, SECUNDARIA

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Esfuerzo y perseverancia
- Flexibilidad
- Comunicación
- Resolución de problemas
- Escucha Activa

ACTIVIDADES

Capacitación en: Aplicación del Reglamento y Ley de Alcoholes del Estado. (2007)

6 Acciones para Salvar una vida (2012)

Capacitación en: Aplicación del Reglamento y Ley de Alcoholes del Estado. (2020)

CURRICULUM VITAE

José Luis Salmerón Verdín

Domicilio particular:

[Redacted address lines]

Cel.:

[Redacted phone number]

Correo electrónico:

[Redacted email address]

Estudios

1976-1981

PRIMARIA

INSTITUTO JOSÉ MARÍA JUÁREZ, SAN FCO. DEL RINCÓN GTO.

1981-1984

SECUNDARIA

INSTITUTO JOSÉ MARÍA JUÁREZ, SAN FCO. DEL RINCÓN GTO.

1984-1987

PREPARATORIA

INSTITUTO JOSÉ MARÍA JUÁREZ, SAN FCO. DEL RINCÓN GTO.

1988-1990

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO HABITACIONAL

UNIVERSIDAD REGIOMONTANA, MONTERREY, N.L.

1992-1994

LICENCIATURA EN PERIODISMO (trunca)

ESC. CARLOS SEPTIEN GARCÍA, MÉXICO, D.F.

1996-1998

**LICENCIATURA EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR EN
MATEMÁTICAS (trunca).**

COMPLEJO EDUCATIVO "JUANA DE ASBAJE", ZAMORA, MICH.

1999

**CURSO EN "MANEJO FITOSANITARIO DE AGAVE"
PROMOVIDO POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO
AGROPECUARIO Y RURAL DE GUANAJUATO -SDAYR-**

2000

**DIPLOMADO EN FORMACIÓN DE ASESORES PARA COMITÉS
RURALES DE AGUA POTABLE. PROMOVIDO POR LA COMISIÓN
ESTATAL DE AGUAS DE GUANAJUATO Y SANEAMIENTO -CEAGS-
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA.**

2003

**CURSO EN CALIDAD EN EL SERVICIO A LA CIUDADANIA
PROMOVIDO POR GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO.**

2004

**CURSO EN COSTRUCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS
IMPARTIDO POR SISTEMAS DE DESEMPEÑO Y EQUIPOS DE
TRABAJO -SIDET-**

2005-2006

**DIPLOMADO EN TANATOLOGÍA, PROMOVIDO POR DIF ESTATAL,
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA.**

2006

**FORMACIÓN EN SERVICIO CIVIL DE CARRERA PROMOVIDO POR
EL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO.**

2007-2008

**DIPLOMADO EN APLICACIONES DE LOS SISTEMAS DE
INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CATASTRAL, PROMOVIDO POR
DIRECCIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y
NOTARIAS.
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.**

2015

**DIPLOMADO EN PROYECTO FAMILIA IMPARTIDO POR EL
INSTITUTO SUPERIOR DE ESTUDIOS PARA LA FAMILIA.**

2018

**INGENIERÍA EN GESTIÓN DE PROYECTOS.
UNIVERSIDAD VIRTUAL DE GUANAJUATO -UVEG- (en proceso).**

Historial laboral

1987-1988

Secretario de la Dirección de Obras Públicas y Servicios Municipales, Municipio de Purísima del Rincón.

Funciones principales:
Otorgamiento de permisos de construcción.
Coordinación de cuadrillas de mantenimiento.

1990-1992

Auxiliar de Redacción de la Revista Aguiluchos.

Funciones principales:
Revisión de redacción, diseño y edición de revista.

1994-1998

Administrador, Sistema de Agua Potable, Patamban, municipio de Tangancícuaro, Mich.

Funciones principales:
Administración de ingresos y egresos.
Coordinación de cuadrilla de instalaciones y mantenimiento.

1998

Profesor en Biología, Secundaria técnica Forestal, Patamban, municipio de Tangancícuaro, Mich.

1999

Profesor en Dibujo, Secundaria Instituto José María Juárez, San Francisco del Rincón, Gto.

1999-2000

Profesor en Matemáticas, Ciencias Naturales, Lectura y Redacción, Preparatoria Abierta, San Francisco del Rincón, Gto.

1999-2002

Promotor de Desarrollo Rural y Económico, Municipio de Purísima del Rincón, Gto.

2002

**Auxiliar de Educación Municipal,
Municipio de Purísima del Rincón, Gto.**

2003

**Director de Educación Municipal,
Municipio de Purísima del Rincón, Gto.**

2003-2004

**Coordinador en la Dirección de Planeación,
Secretaría de Desarrollo Social y Humano, del Edo. de Gto.**

Funciones principales:

Apoyo en proyecto piloto de articulación institucional.

Secretario del Comité para la Certificación de Promotores.

Coordinador del programa de Desarrollo Institucional Municipal (DIM).

2004-2006

**Coordinador en la Unidad de Trabajo Social,
Dirección Jurídica de DIF Estatal.**

Funciones principales:

Coordinar el otorgamiento de apoyos asistenciales económicos y en especie.

2006-2012

**Director de Predial y Catastro,
Municipio de Purísima del Rincón, Gto.**

2012-2013

**Director de Desarrollo Urbano,
Municipio de Purísima del Rincón, Gto.**

2013-2015

**Coordinador de área de Español en el instituto bilingüe ASPEN,
San Francisco del Rincón, Gto.**

Del 2015-2018

**Promotor y Coordinador del Bachillerato General
Instituto Obrero Juan Pablo II,
Purísima del Rincón, Gto.**

TRABAJO ACTUAL

**10 de octubre del 2018 a la fecha
Regidor del H. Ayuntamiento 2018-2021
Municipio de Purísima del Rincón, Gto.**

A T E N T A M E N T E



JOSÉ LUIS SALMERÓN VERDÍN

Flor Gpe. Castañon Reyes

ING. TI

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de San Francisco (SAPAF)

Jefe de Informática

- Area: Informática
- Funciones:
 - Analizar los procesos del SAPAF desde el punto de vista tecnológico con la finalidad de implementar mejoras implantando nuevas tecnologías.
 - Proponer estrategias de construcción de aplicaciones web.
 - Realizar pruebas integrales a los desarrollos propios para su integración con el resto de los sistemas del SAPAF.
 - Proporcionar la información analítica a los usuarios del SAPAF.
 - Compartir bases de datos e integrar información de las aplicaciones.
 - Salvaguardar la información generada en los sistemas comerciales del SAPAF por medio de respaldos periódicos, preservando la seguridad y privacidad de los datos.
 - Supervisar que la infraestructura informática y sus accesorios se mantengan en óptimas condiciones.
 - Revisar los servicios web y de correo, asegurando su disponibilidad y su buen funcionamiento.
 - Estandarizar la información del SAPAF y crear bases de datos únicas.
 - Establecer los trabajos que deben ser delegados a proveedores.
 - Realizar el seguimiento de proyectos y actividades de proveedores.

PC.Complement

- Área: Ingeniería y Soporte Técnico
- Funciones:
 - Mantenimientos Preventivo y Correctivo a Equipos de Cómputo.
 - Recepción y revisión de Equipos a Garantía.
 - Instalación de Hardware y Software necesario.
 - Asesoría y coordinación para la compra de productos nuevos.
 - Planificación y Desarrollo de páginas web y Sistemas Integrales.

PEF SA de CV

Estadía

- Area: Sistema Informático
- Funciones: Desarrollo e implementación de Sistema Integral para control y monitoreo de obras entre los diferentes departamentos.

MVS Radio León

Estadía

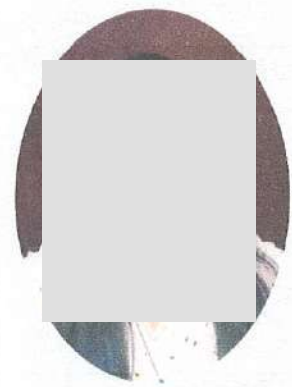
- Area: Ingeniería
- Funciones: Desarrollo e Implementación de Sistema Informático por Intranet.

2014 –
Octubre 2021
San Francisco
del Rincón,
Gto.

2013 – 2014
Purísima del
Rincón, Gto

2013
León Gto.

2011
León Gto.



CONTACTO



EDUCACIÓN

2011 – 2013
Ingeniería en TIC'S
Universidad Tecnológica de León
Título y Cedula Profesional.
No. Cedula: 9611461

2009 – 2011
TSU en Redes y
Telecomunicaciones
Universidad Tecnológica de León
Título y Cedula Profesional.
No. Cedula: 8229056

2006 – 2009
Técnico en Informática
Colegio de estudios científicos y
tecnológicos del estado de
Guanajuato.
No. Cedula: 6483701

Flor Gpe. Castañon Reyes

ING. TI

CURSOS, CAPACITACIONES & CONFERENCIAS

- **2019.-** Desarrollo de Soluciones a traves de SQL 2014 –Instituto Tecnológico Superior de Purísima del Rincón.
- **2019.-** Inteligencia Emocional – Centro de Inteligencia Emocional del Bajío.
- **2017.-** Hacking Ético – Asociacion Mexicana de Ciberseguridad.
- **2017.-** Enfoque Organizacional y Liderazgo – Tecnologia y Desarrollo para las Organizaciones SC.
- **2016.-** Proceso de cambio de Calidad – GV Mexico Training, Marketing y DO.
- **2016.-** Implementacion del Sistema de Gestion de Calidad de conformidad con la Norma ISO 9001:2008 – Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de San Francisco.
- **2012.-** Congreso Internacional en Innovación Tecnológica Informática, Veracruz.
- **2011.-** Cableado Estructurado (Universidad Tecnológica de León) León Gto.
- **2010.-** Telefonía IP (Universidad Tecnológica de León) León Gto.
- **2010.-** Conferencia y participación en jornadas TIC'S(CISCO SYSTEM), León Gto.
- **2010.-** Conferencia impartida por la Administración Portuaria Integral de Tampico, Tampico Tamaulipas.

HABILIDADES

- Responsable
- Honesta
- Proactiva
- Trabajo en Equipo
- Creativa
- Sociable

IDIOMAS

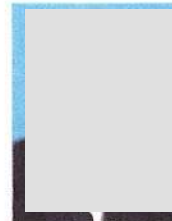
Lengua Nativa: Español

Nivel de Inglés: Básico

CURRICULUM

• DATOS PERSONALES

Nombre: Beatriz Adriana Ponce Márquez
Fecha de Nacimiento:
Edad:
Domicilio:
Teléfono:
Teléfono celular:
Correo electrónico:



• DATOS DE EDUCACIÓN

Educación Superior:

Licenciatura en Arquitectura:	Universidad de León	2003-2008	Título y cedula
-------------------------------	---------------------	-----------	-----------------

Educación de Posgrado:

Diplomado en Desarrollo de Proyectos Ejecutivos de Edificación:	Universidad Iberoamericana León	2008-2009	Diploma
Maestría Arquitectura del Paisaje:	Universidad Iberoamericana León	2009-2011	Título

Otros:

Curso Implementación de PBR

"Curso de Capacitación en Áreas Naturales Protegidas"	SECGAM	2013	
·Curso Norma Técnica de Domicilios Geográficos INEGI	INEGI	2011	Diploma
·Curso de modelado en 3-D			

·Curso "Gerenciamiento efectivo de Proyectos"	Tema: Manejo efectivo y liderazgo en los proyectos	Ponente: Arq. Rafael Pérez Fernández
·Diplomado: Desarrollo de Proyectos Ejecutivos de Edificación		2008-2009
·Otras participaciones:		
·Encuentro Nacional de Centros Históricos	Tema: Problemáticas y desarrollo de proyectos en los Centros Históricos	Ponente: Varios
·1er. Congreso de arquitectura	Tema: Arquitectura y pensamiento	Ponentes: Sara Topelson y Antono Toca
·2do. Congreso de arquitectura	Tema: Arquitectura virtual	Ponentes: Ali Rahim y Emmanuel Gama
·3er. Congreso de arquitectura	Tema: Impermanencias	Ponentes: Farid Chacon y Tatiana Bilbao
·4to. Congreso de arquitectura	Tema: Forjado en México	Ponentes: Javier Senosiain y Jorge Hernández de la Garza

· HABILIDADES

Manejo de programas: Office
AutoCad
Mapinfo
ArcMap
Corel Draw
3-D Max

· DATOS LABORALES

TIEMPO DE LABORAR

Municipio de Purísima del Rincón

JEFE DIRECTO

C. Antonio Padilla Gómez (2018-2020)

C. Juventino López Ayala (2015-2018)

enero de 2016 a marzo 2020

Ma. Concepción Sánchez No. 100
Col. LaBarda, Purísima del Rincón
Gto.

Puesto: Directora de Planeación

· PARTICIPACIÓN EN LOS PROYECTOS

ACTIVIDAD

Gestión, Planeación y Seguimiento de Recursos, Convenios y Participación Municipal.

Diversas actividades para la elaboración, planteamiento y seguimiento de los proyectos postulados para la **Cartera de Proyectos se la Zona Metropolitana de León 2016-2019** (Municipio de Purísima del Rincón).
Coordinación para la elaboración de los Presupuestos Basados en Resultados **PBR** de la Administración municipal.

Seguimiento a la participación municipal en el Subcomité de la Zona Metropolitana de León.

Promoción de la celebración de convenios para el logro de los objetivos del desarrollo integral del municipio.

Coordinación para la participación en la **Agenda para el Desarrollo Municipal**.

Coordinación del **Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal 2017-2018**.

Elaboración de diversos documentos de planeación entre los que destacan el **Programa de Gobierno Municipal 2015-2018 y 2018-2021**, así como el **Plan Municipal de Desarrollo Purísima del Rincón 2040**.

JEFE DIRECTO

TIEMPO DE LABORAR

Marzo de 2013 a 16 de enero 2016

Municipio de Purísima del Rincón

Manuel Doblado No. 113 Zona Centro, Purísima del Rincón Gto.

Ing. Rogelio Áyala Gómez

Puesto: Coordinadora de Planeación

· PARTICIPACIÓN EN LOS PROYECTOS

ACTIVIDAD

Gestión, Planeación y Seguimiento de Recursos, Convenios y Participación Municipal.

Diversas actividades para la elaboración, planteamiento y seguimiento de los proyectos postulados para la **Cartera de Proyectos se la Zona Metropolitana de León 2013 – 2016** (Municipio de Purísima del Rincón)

Seguimiento a la participación municipal en el Subcomité de la Zona Metropolitana de León.

Promoción de la celebración de convenios para el logro de los objetivos del desarrollo integral del municipio.

Proceso para la integración y fundación del Instituto Municipal de Planeación, en atención al Programa de Gobierno actual.

EMPRESA

JEFE DIRECTO

TIEMPO DE LABORAR

Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V.

Valle de Guadiana No. 219 Valle del Campestre, León Gto.

Arq. Silvio Jiménez Jácome

Puesto: Coordinadora de Sistemas de Información Geográficos

mayo de 2010 a enero 2013

· PARTICIPACIÓN EN LOS PROYECTOS

PROYECTO

ACTIVIDAD

Estudio Socio-urbanístico del polígono Jacinto López (2012)

Coordinación de SIG
Coordinación de levantamientos de campo
Participación en la elaboración del diagnóstico

Plan Maestro de Regeneración del corredor Urbano Miguel Alemán (2012)

Coordinación de SIG
Levantamientos de campo
Participación en la elaboración del diagnóstico

"Manual y Reglamento de Imagen Urbana para la Zona Metropolitana de León" 2011-2012

Coordinación de cartografía
Participación en la elaboración del diagnóstico y propuestas.

Plan de Manejo del Panteón San Nicolás, León Gto. 2011-2012

Participación en la elaboración del diagnóstico y propuestas

Área Natural Protegida "Cerro de Arandas", Irapuato Gto. 2010

Elaboración de Cartografía de Análisis para la re-definición del polígono de ANP

"Plan de regeneración urbana del Barrio Arriba" León Gto. 2010

Participación en la elaboración de cartografía y levantamientos
Elaboración de cartografía para diagnóstico urbano y ambiental;
Elaboración de bases de datos y análisis de información de campo;

Blv. Bicentenario, León Gto. 2010

Análisis de la imagen urbana; Anteproyecto para propuesta de paisaje

Grupo Ciudad S.A. de C.V.

Blvd. Mariano Escobedo 4502 Col. San Isidro, León Gto.

Arq. Antonio Navarro Márquez

Puesto: Jefa del Taller de Representación

Noviembre de 2005 a Abril de 2010

· PARTICIPACIÓN EN LOS PROYECTOS

PROYECTO

ACTIVIDAD

Proyecto Ejecutivo de Concha Acústica, Teatro y Área Administrativa del Expo Parque Bicentenario en el Municipio de Silao, Guanajuato. (2009)	Coordinación del Desarrollo del Proyecto Ejecutivo.
Plaza Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución Mexicana para el patronato de la Feria en León Gto. (2009)	Participación en el concurso conceptual, y posteriormente Coordinación del Desarrollo del Proyecto Ejecutivo.
Programa de Incentivación a la vivienda en el centro histórico de San Luis Potosí. (2009)	Coordinación para el desarrollo de la cartografía.
Actualización del Plan de Desarrollo Urbano del centro de Población de Matehuala, San Luis Potosí (2009)	Actualización de la cartografía del Plan de Desarrollo elaborado con anterioridad y capacitación del personal de la presidencia para la manipulación de la cartografía.
Plan Parcial de Desarrollo Rural, Comunidad de "La Laborcita" León Gto.(2008-2009)	Elaboración de la cartografía y coordinación de las actividades de apoyo para la misma.
Plan Maestro de Diseño Urbano de Nuevos Barrios "Cañada Jacinto López" León Gto. (2008-2009)	Coordinación para el desarrollo de la cartografía.
PLAN DE LA REGIÓN 1 DEL ESTADO DE GUANAJUATO (2008)	Elaboración de la cartografía y coordinación de las actividades de apoyo para la misma.
Proyecto Ejecutivo de Arquitectura del Paisaje en el Distribuidor Vial Juan Pablo II en el municipio de León Gto. (2008)	Coordinación de la elaboración de planos del proyecto ejecutivo.
Estudio de factibilidad para la ubicación de la presidencia de Dolores Hgo. Gto (2008)	Levantamiento fotográfico de las zonas propuestas, y obtención de los datos del medio natural para la realización del diagnóstico.

Proyecto geométrico de la continuación del Blvd. Mariano J. García, tramo Blvd. San Roque a Blvd. Solidaridad salida a salamanca (2008)	Realización de las vistas en 3-D de las intersecciones.
Plan de Movilidad de Celaya Gto. (2008)	Coordinación de las actividades para la realización de los planos.
Remodelación de la zona de atención a clientes de SAPAL (2008)	Propuesta de la distribución de los espacios de atención a clientes.
Gerencia para el Laboratorio para la calidad del agua de SAPAL (2008)	Propuesta de la distribución de los espacios para la gerencia.
Actualización del Plan Mestro del desarrollo "El Picacho"	Actualización de la cartografía y coordinación de las estrategias de desarrollo.
Plan maestro para la extensión del instituto tecnológico superior de Irapuato, en el municipio de san Felipe torres mochas, Gto (2007)	Realización de Planos preliminares
Proyecto arquitectónico de arquitectura de paisaje para el distribuidor vial Juan Pablo II en el municipio de León, Guanajuato (2007)	Coordinación de las correcciones y administración de los planos para el proyecto ejecutivo.
Proyecto ejecutivo para la rehabilitación de la instalación eléctrica en la Subprocuraduría de Justicia Región "B", en Irapuato, Gto. (2007)	Realización del levantamiento de las instalaciones eléctricas actuales.
Actualización del Laboratorio para la calidad del agua de SAPAL (2007)	Actualización de Planos del proyecto ejecutivo.
Estudio de impacto ambiental del complejo Grand Island, Zona hotelera Cancún (2007)	Realización de los planos del diagnóstico.

Diagnóstico de vialidades primarias Cancún (2007)	Realización de los planos del diagnóstico.
Plan de Desarrollo Urbano del centro de Población de Matehuala San Luis Potosí (2006 - 2007)	Coordinación de las actividades preliminares para la realización de los planos, así como la realización de los planos para el diagnóstico y las estrategias.
Plan de Movilidad de Cancún, Quintana Roo (2006)	Realización de Planos de diagnóstico, así como la coordinación de la captura para las líneas de deseo requeridas para planos de zonas generadoras y atractoras.
Plan de Desarrollo Urbano del corredor Cancún - Puerto Morelos (2006)	Actualización de Planos del programa de reordenamiento.
Programa Parcial de Desarrollo Urbano de Reordenamiento del corredor Puerto Morelos - Cancún (2006)	Realización de planos para diagnóstico
Plan de Ordenamiento Territorial de la Zona Interestatal de La Barca, Jal. -Briseñas, Mich. (2006)	Coordinación de las actividades preliminares para la realización de los planos. Realización de planos para diagnóstico y estrategias.
Plan de Ordenamiento Territorial del centro de población de Guanajuato Gto. (2005)	Realización de planos para diagnóstico y estrategias.

EMPRESA	JEFE DIRECTO	TIEMPO DE LABORAR
<u>GGO Proyectos y Servicios</u>	Arq. Guadalupe García Ochoa	Temporal

PROYECTO	ACTIVIDAD
Proyecto casa-habitación (2009)	Apoyo en la realización de proyecto y presupuesto.

Participaciones personales

**Plan Maestro de Parques Lineales, León Gto. 2010-2011
(Universidad Iberoamericana León)**

Participación en la elaboración de cartografía

**Estudio de imagen urbana y paisaje del Blvd. Bicentenario León Gto
(2010)**

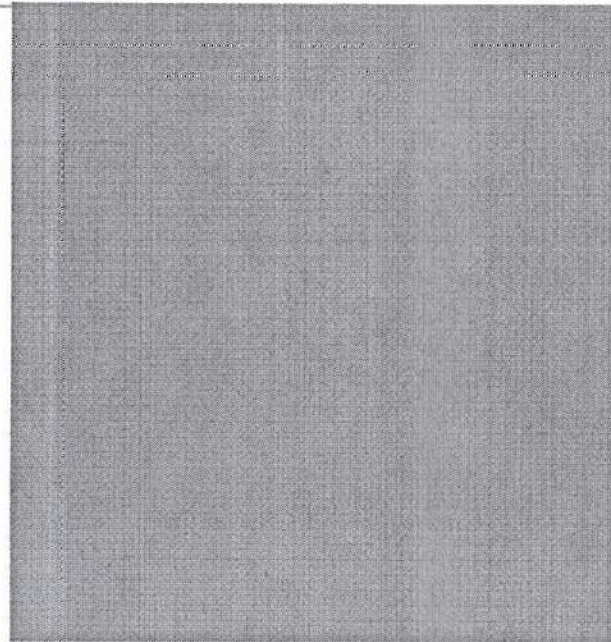
Participación en la elaboración de documentos de análisis de la situación actual de imagen y estructura visual

Participación en la elaboración de cartografía

Elaboración de la cartografía para apoyo en actividades del Arq. Rafael Pérez Fernández.

**Capacitación para el uso de Sistemas de Información Geográfica.
(Programa Mapinfo)**

Especialidad en Diseño Urbano Universidad de León



Curriculum Vitae

Lic. Ana Isabel Hernández
Márquez

Octubre 2021



Ana Isabel Hernández Márquez
Curriculum Vitae

[Redacted address line]
[Redacted address line]

Teléfonos:

Casa [Redacted phone number]

Cel. [Redacted phone number]

Email: isamarq03@hotmail.com

Resumen de Capacidades

- Licenciatura en Comercio Internacional.
- Profesionista orientado a objetivos y resultados.
- Altamente motivada, honesta, ordenada y responsable.
- Emprendedora y entusiasta con deseos de superación en todos los aspectos.
- Siempre dispuesta a aprender, buscando asumir retos de aprendizaje.
- Capacidad organizativa, de análisis y visión de servicio.
- Habilidad para trabajo en equipo efectivo.

Experiencia Profesional

Instituto de las Mujeres Purísimenses

Calle Ignacio Aldama #107 Ote. Zona Centro, C.P. 36400, Purísima del Rincón, Guanajuato. Tel (476)7061638

Directora General, Septiembre 2020 a Octubre 2021

Jefe Directo: Lic. Roberto García Urbano Presidente Municipal

Funciones: Impulsar el desarrollo de las mujeres del municipio, promover la equidad de género y coadyuvar a la erradicación de la violencia contra la mujer mediante la prevención y atención; Promover la perspectiva de género en las diferentes entidades del Municipio; Gestionar recurso de gobierno federal, estatal y de la Administración Municipal y demás dependencias públicas y privadas para llevar a cabo el plan de trabajo del área; Gestionar capacitaciones en diferentes localidades del Municipio, con la finalidad de dar a conocer los derechos de ambos géneros; Organización de eventos enfocados en el desarrollo integral de las Mujeres del Municipio; Participar y dar seguimiento a las actividades y/o solicitudes requeridos por alguna otra dependencia interna u Organismo externo; Atender y canalizar a personas del sexo femenino ante situaciones de riesgo con la finalidad de mejorar sus condiciones y calidad de vida; Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Presidente Municipal.

Coordinación Municipal de la Mujer del Municipio de Purísima del Rincón

Av. De la Juventud S/N Col. Guanajuatito, C.P. 36400, Purísima del Rincón, Guanajuato. Tel (476)7435317

Coordinadora Municipal de la Mujer, Octubre 2018 a Agosto 2020

Jefe Directo: Lic. Roberto García Urbano Secretario de H. Ayuntamiento

Funciones: Promover la perspectiva de género en las diferentes entidades del Municipio; Gestionar recurso de gobierno federal, estatal y de la Administración Municipal y demás dependencias públicas y privadas para llevar a cabo el plan de trabajo del área; Gestionar capacitaciones en diferentes localidades del Municipio, con la finalidad de dar a conocer los derechos de ambos géneros; Organización de eventos enfocados en el desarrollo integral de las Mujeres del Municipio; Participar y dar seguimiento a las actividades y/o solicitudes requeridos por alguna otra

Calzado Trenesito

Manuel Santacruz Anguiano

Prol. Hidalgo #1234 Col. Cuauhtémoc, C.P. 36310 San Francisco del Rincón,
Gto. Tel. (476)7445025

Gerente de Crédito y Cobranza, Noviembre-2008 a Abril 2013.

Jefe Directo: José de Jesús Villagrán Hernández

Funciones: Análisis y autorización de créditos, gestión de cobranza, administración y control de datos, desarrollo, supervisión y control de proyectos de recuperación de cartera vencida, presupuestos de recuperación, reportes y presentaciones gráficas de resultados, cálculo de comisiones vendedores, autorización de pedidos, estrategias de recuperación de cartera vencida, realización y seguimiento de políticas de crédito y cobranza.

Actividades de apoyo a facturación, pago a proveedores, atención a clientes, ventas y recursos humanos.

Descripción de la Empresa:

Fabricación, distribución y comercialización de calzado.

Polímeros Procesados del Bajío, S.A. de C.V.

Prol. Josefa Ortiz de Domínguez #910-B Col. Cuauhtémoc, C.P. 36310 San Francisco del Rincón, Gto. Tel. (476)7430200

Gerente de Crédito y Cobranza, Enero-2004 a Julio 2006.

Jefe Directo: C.P. Flor Felipe Hernández

Funciones: Análisis y autorización de créditos, gestión de cobranza, control de cartera, estrategias de recuperación de cartera vencida, políticas de autorización de créditos y cobranza, control de datos y estadísticas de recuperación y plazos, autorización de pedidos, realización de reportes y presentaciones gráficas de resultados.

Descripción de la Empresa:

Fabricación, distribución y comercialización de forros, plantas y contrafuertes para fabricación de calzado.

ProKennex, S.A. de C.V.

Privada Emiliano Zapata #206, C.P. 36400 Purísima de Bustos, Gto.

Aux. Departamento Comercio Internacional, Febrero- 2001 a Octubre- 2003. Tel. (476)7435700

Jefe Directo: Lic. Ricardo Meyer

Funciones: Cartas de Crédito, gestión y trámites de importación, control de embarques de importación.

Descripción de la Empresa:

- Fabricación, distribución y Comercialización de Calzado Deportivo.

Rucobo Contadores

Federico Medrano #1008-A, Col. Cuauhtémoc, San Francisco del Rincón, Guanajuato. Tel. (476)7434886

Aux. Contable, Agosto 1999- Diciembre 2000.

Jefe Directo: C.P. Ricardo Rucobo y C.P. Marisela Rodríguez

Funciones: Registro y control de documentación contable de pequeñas empresas, cálculo de impuestos.

Descripción de la Empresa:

- Despacho de Contabilidad.

Educación

Universidad de León, Av. Paraísos #102, Col. Los Paraísos, C.P. 37320, León, Gto.

Universidad, Licenciatura en Comercio Internacional, 1998-2003.

Título Recibido, Certificado, Título, Cédula Profesional

Instituto José Ma. Juárez, C. Concepción #119 Centro, C.P. 36300, San Francisco del Rincón, Gto.

Preparatoria, 1995-1998.

Título Recibido, Certificado

Inst. Dr. Pascual Aceves Barajas, C. Concepción #119 Centro, C.P. 36300, San Francisco del Rincón, Gto.

Secundaria, 1992-1995.

Título Recibido, Certificado

Instituto José Ma. Juárez, C. Concepción #119 Centro, C.P. 36300, San Francisco del Rincón, Gto.

Primaria, 1986-1992.

Título Recibido, Certificado

dependencia interna u Organismo externo; Atender y canalizar a personas del sexo femenino ante situaciones de riesgo con la finalidad de mejorar sus condiciones y calidad de vida; Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Presidente Municipal.

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Purísima del Rincón

Av. De la Juventud S/N Col. Guanajuatito, C.P. 36400, Purísima del Rincón, Guanajuato. Tel (476)7435317

Coordinadora General de Programas, Octubre 2015 a Octubre 2018

Jefe Directo: Director Lic. José Benjamín Rodríguez Cruz

Funciones: La función principal del área de coordinación de programas, y la más importante es la de vigilar y buscar el correcto desempeño y sincronización de cada uno de los programas que forman la institución para que de esta forma se trabaje de forma eficaz y eficiente y de esta forma llegar al logro de los objetivos institucionales en beneficio de los usuarios.

Planear, organizar, ejecutar y evaluar las estrategias y las actividades que la Dirección determina, de acuerdo con las atribuciones, políticas públicas e institucionales del SMDIF; Aplicar la normatividad que corresponda a los programas institucionales de su competencia; Proponer a la Dirección, la distribución y aplicación de los recursos, con base a los planes, programas, procesos y metas de sus áreas correspondientes; Informar mensualmente a la Dirección del desarrollo y resultados de los programas ejecutados en su área; Acordar con la Dirección la resolución de los asuntos extraordinarios de su competencia y las demás que se deriven del reglamento vigente, así como las que le asigne el Director.

Empresas Varias

Hormas Santacruz, Recicladora del Valle, Tenis Sable, Recicladora Juan Pablo II

Ventas independiente y Asesoría administración, Mayo 2013-Septiembre 2015

Cursos y Seminarios

Seminario intensivo de Oratoria Política

Junio - Julio 2021

IMPERATORIA CONSULTORIA COMUNICACIÓN Y MEDIOS

Diploma

Curso "Liderazgo"

Julio 2021

ALL Service del Bajío

Diploma

Curso "Atención a las Víctimas de Violencias contra las Mujeres desde un Enfoque Holístico"

Julio -Septiembre 2020

INDESOL

Diploma

Foro Virtual "La trata de personas: Responsabilidades de la sociedad y el Estado; impactos y principales retos"

Julio 2020

Secretaría de Gobierno del Estado

Diploma

Diplomado "Gobierno y Administración Pública Municipal"

Agosto-Diciembre 2019

INAFED

Diploma

Impulso a mi Desarrollo Socioeducativo

Septiembre 2019

Purísima del Rincón, Guanajuato

Diploma

Capacitación del "Consejo Municipal de Consulta y Participación Ciudadana"

Julio 2019

Diploma

Encuentro Estatal de Capacitación para Funcionarios Municipales

Noviembre 2018

Irapuato, Guanajuato

Diploma

Equidad de género

2018

Promoción Política de la Mujer

Purísima del Rincón, Guanajuato

Diploma

Tanatología

Agosto 2016

DIF ESTATAL GUANAJUATO

Guanajuato, Guanajuato

Diploma

Cobranza Efectiva

Junio 2009

CICEG

San Francisco del Rincón, Gto.-León

Diploma

Segundo Congreso Interuniversitario de Comercio Exterior Alianza Sin Fronteras

Marzo 1999

Guanajuato, Gto. México

Diploma

Tercer Congreso Interuniversitario de Comercio Exterior Alianza Sin Fronteras

Marzo 2000

Celaya, Gto. México

Diploma

Foro de Apoyo al Comercio Exterior (FACE UNO)

Universidad de León, Noviembre 2002

León, Gto. México

Diploma

Planeación, Estrategia de Mercadotecnia y Lanzamiento a Medios de un Producto Nuevo

General Motors de México, S. de R.L. de C.V. Febrero 2003

Universidad de León, León, Gto. México

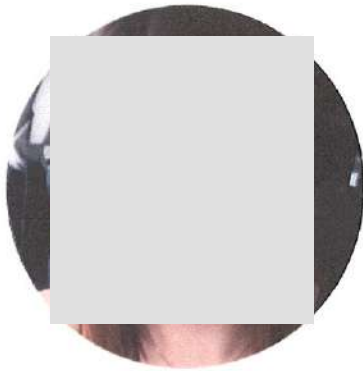
Diploma

Informática

- Contabilidad/Finanzas.
- Diseño Asistido por Ordenador.
- Matemática/Estadística.
- Bases de Datos.
- Hojas de Cálculo.
- Internet.
- Mail (Correo electrónico).
- Presentaciones.
- Procesador de Texto.
- Contpaq i

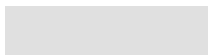
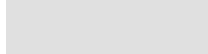
Información Personal

- Estado Civil:
- Fecha de nacimiento:
- Nacionalidad:
- CURP:
- IMSS:
- RFC:
- Licencia de conducir vigente:



Paulina López Márquez

Licenciada en diseño de modas y calzado.



RESUMEN

soy una persona muy creativa, colaboradora y responsable.

EDUCACIÓN

- **2008-2011** **PREPARATORIA**
 - Universidad de La Salle Bajío Campus San Francisco del Rincón, Guanajuato.
- **2011-2015** **LICENCIATURA EN DISEÑO DE MODAS Y CALZADO.**
 - Universidad de La Salle Bajío Campus Campestre.
- **2020-A LA FECHA** **LICENCIATURA EN DERECHO.**
 - Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.

DESEMPEÑO LABORAL

- **2013-2015** **SUELAS MEXICANAS S.A DE C.V**
 - Diseño
 - Desarrollo de proyectos
 - Producción.
- **2015-2021** **PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO**
 - Oficial Judicial "B" Juzgado Segundo Menor Mixto Purísima del Rincón, Guanajuato.
 - Oficial Judicial "B" Juzgado Oralidad Penal sede San Francisco del Rincón, Guanajuato.

Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Rogelio Ayala Gómez

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Estad Civil: [REDACTED]

Cel.: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

FORMACIÓN ACADÉMICA

1974-1981 Escuela Primaria Ignacio González, Tacubaya, Pénjamo, Gto.

1981-1984 Secundaria Técnica Pesquera No. 3, La Paz B.C.S.

1984-1997 Centro de Estudios Tecnológicos Del Mar, Bachillerato, La Paz B.C.S.

1988-1993 Universidad Autónoma de Sinaloa, Facultad de Ciencias Químicas.

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

2000 "Curso de Ley de Obra Pública"

2002 "Curso de Licitaciones de obra pública"

1997 "Diplomado en desarrollo personal"

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1995 – 1996 Encargado de Programas en la SEDESOL.

1996 – 1997 Coordinación de Presupuesto en la CODEREG (hoy SEDESHU).

1998 – 2000 Sub-Director de Obra Pública de Yuriria, Gto.

2000 – 2006 Sub-Director de Obra Pública de Yuriria, Gto.

2003 – 2006 Sub-Director de Obra Pública de Yuriria, Gto.

2006 – 2008 Sub-Director de Obra Pública de Purísima del Rincón, Gto.

2008 – 2009 Director de Obra Pública de Purísima del Rincón, Gto.

2009 – 2012 Director de Obra Pública de Ciudad Manuel Doblado, Gto.

2012 – 2015 Director de Obra Pública de Purísima del Rincón, Gto.

2015 – 2018 Director de Obra Pública de Purísima del Rincón, Gto.

2018 – 2021 Director de Obra Pública de Purísima del Rincón, Gto.

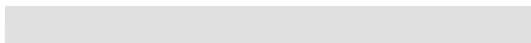
Rogelio Ayala Gómez

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

➤ **Nombre:** Paloma Yazmín del Rocío Collazo Saldaña

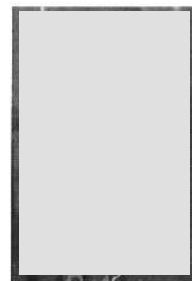
➤ **Fecha y Lugar de Nacimiento:** 



➤ **Domicilio:** 

➤ **Celular:** 

➤ **Correo Electrónico:** 



FORMACIÓN ACADEMICA:

- Universidad de Guanajuato. División de Derecho, Política y Gobierno. Licenciatura en Derecho. Título (2008-2013).
- Escuela Preparatoria de León. (2004-2007).
- Escuela Secundaria Técnica No. 15. (2001-2004).
- Escuela Primaria Lic. Manuel Doblado. (1995-2001).

EXPERIENCIA LABORAL:

- Analista especializada en investigación para la creación y modificación de Leyes en el Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional. (2012-2014)
- Secretaria Particular del presidente de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del H. Congreso del Estado de Guanajuato. (2014-2018)
- Secretaria Particular del presidente municipal de Purísima del Rincón (2015-2018)
- Gerente administradora de POLIMEX (2018-2020)
- Gerente de ventas de BREAKERS (2020-2021)

CURSOS:

- Jornadas Legislativas, impartidas por la Universidad de Guanajuato, 2011
- Coloquio Universitario de Derecho Ambiental, impartido por la Universidad de Guanajuato, 2012.
- IV Congreso Nacional Sobre Formación Jurídica. "Del Abogado al Jurista", Impartido por la universidad de Guanajuato, 2012
- Congreso Internacional de Derecho Municipal, impartido por la Universidad de Guanajuato, 2013.
- Curso de actualización sobre el Nuevo Sistema Penal Acusatorio, 2013.
- Curso taller sobre Técnica Legislativa, impartido por la Universidad de Guanajuato, 2014.
- Seminario "Trata Explotación y Trata de Mujeres", impartido por el Instituto de la Mujer de Castillas de la Mancha, 2014.
- Seminario "Feminicidio, violencia contra las mujeres y razones de género", impartido por la Universidad de Guanajuato y Las Libres 2014-2015.

EXPERIENCIAS ACADÉMICAS:

- Secretaría de la Gestión Pública, auxiliar de archivo. (6 meses, servicio Social)
- Procuraduría General de Asistencia Social, auxiliar de asesor jurídico en el área de migrantes. (6 meses, servicio Social)
- Defensoría pública en materia penal en Guanajuato, auxiliar del Defensor público. (6 meses, servicio Social)
- Grupo Parlamentario del PAN, auxiliar de asesor jurídico en investigación para la creación y modificación de iniciativas y reformas. (2011-2012 servicio Social y Profesional)

IDIOMA:

- Inglés (50%).

INFORMATICA:

- Software: Microsoft office 2007
- Internet
- Manejo de copiadora, scanner, impresora, fax.

Todo lo expuesto anteriormente podrá ser acreditado, en caso de solicitud.

T.E.M. HÉCTOR HUGO GUZMÁN VARELA



Objetivos

DAR SEGUIMIENTO Y MEJORAR EL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL AL IGUAL QUE EL SISTEMA DE EMERGENCIAS.

Educación

1981-1987 Esc. Primaria urbana No. 7

1987-1990 Esc. Secundaria Federal No. 9

1999-2000 Técnico en Emergencias Médicas.

2019-2020 Escuela Media Superior.

CAPACITACIÓN.

- TÉCNICO EN EMERGENCIAS MEDICAS.
- PRIMEROS AUXILIOS ORIENTADOS HACIA MEDIDAS DE SEGURIDAD
- VULNERABILIDAD EN EL ESPACIO URBANO Y REGIONAL
- CAPASITACION REGIONAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL
- EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES NIVEL OPERACIONES EN TERRENO
- RADIO COMUNICACIÓN BASICA, RADIO DISIPLINA E INTEGRACION DE SISTEMAS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
- BRIGADA EN PRIMEROS AUXILIOS
- ATENCION A COVID-19
- OPERACIONES CONTRA INCENDIOS
- SOPORTE VITAL BASICO BLS
- SOPORTE BASICO Y AVANZADO DE VIDA
- TALLER DE CONFLICTO ORGANIZACIONAL, AMBITO ADMINISTRATIVO

Experiencia

COMISIÓN NACIONAL DE EMERGENCIAS DE PURÍSIMA DEL RINCÓN GTO

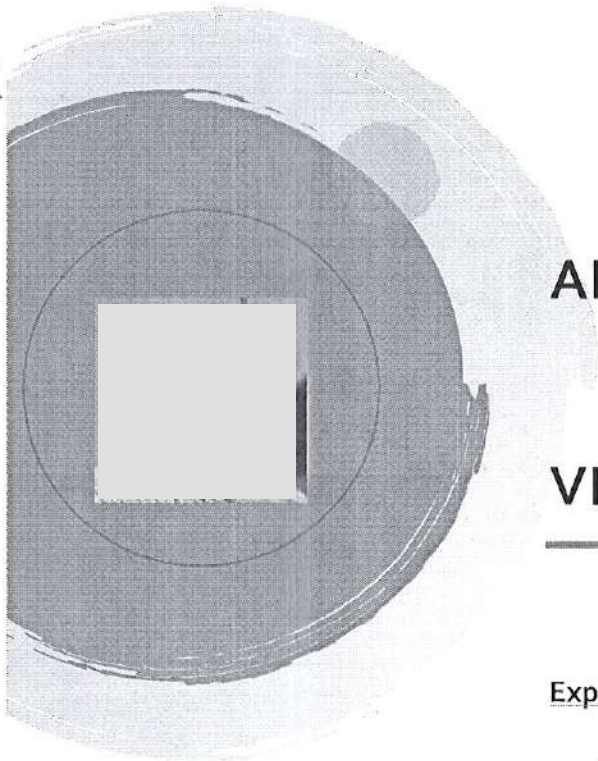
PROTECCIÓN CIVIL PURÍSIMA DEL RINCÓN (DIRECTOR)

PROTECCIÓN CIVIL PURÍSIMA DEL RINCÓN (SUB- DIRECTOR)

PROTECCIÓN CIVIL PURÍSIMA DEL RINCÓN (ENCARGADO DE LA ATENCION DE EMERGENCIA DEL COVID-19)

PROTECCIÓN CIVIL PURÍSIMA DEL RINCÓN (JEFE OPERATIVO)

- TRATO CON PERSONAL A CARGO.
- RESPONSABILIDAD.
- DISPONIBILIDAD.
- PERSEVERANCIA
- LEALTAD
- TRABAJO EN EQUIPO.



ALBERTO

VILLALOBOS OLIVARES

Experiencia

- Propetario de Carnicería “El Becerro de Oro” del (1987 a 2005).

Ubicada en calle Presbítero Márquez # 147, zona centro, en San Francisco del Rincón, Guanajuato.

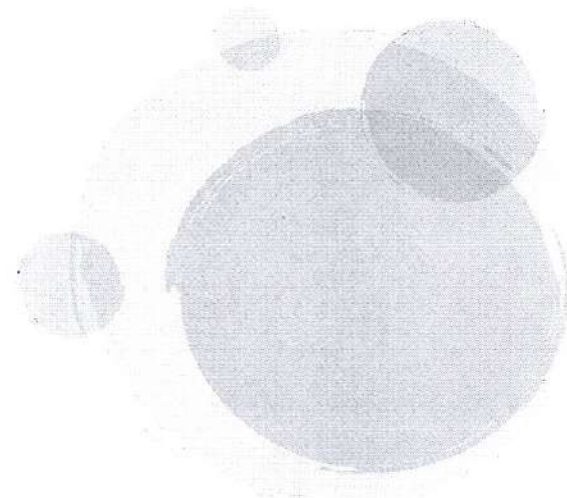
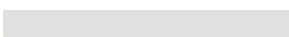
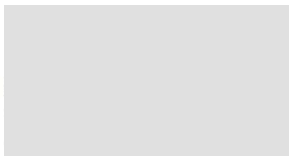
- Tablajero en el Departamento de Carnes en Bodega Aurrera de San Francisco del Rincón, Gto.

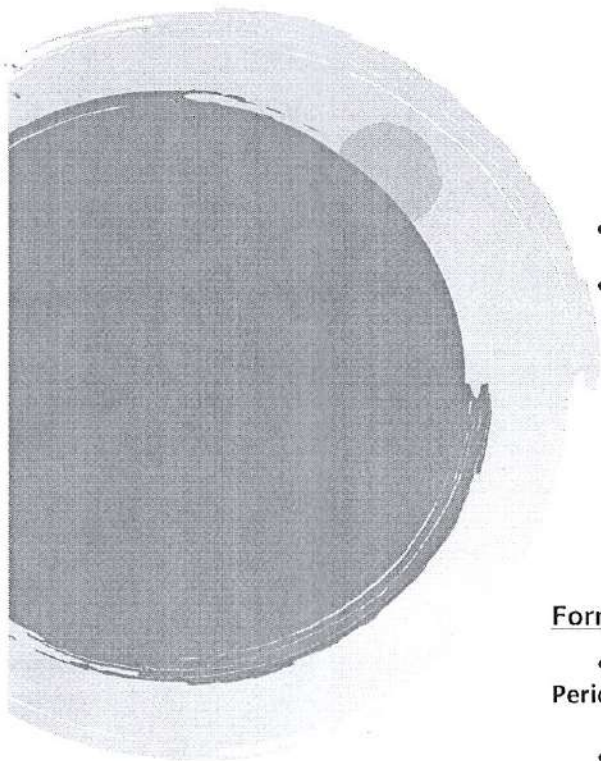
De (2005 al 2020)

- Jefe del Departamento de carnes en bodega Aurrera de San Francisco del Rincón, Gto.

De (2015 al 2020)

- Auxiliar B en Rastro Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato
- Período (14 de septiembre del 2020 a enero 2021)
- Encargado Coordinador del Rastro Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato





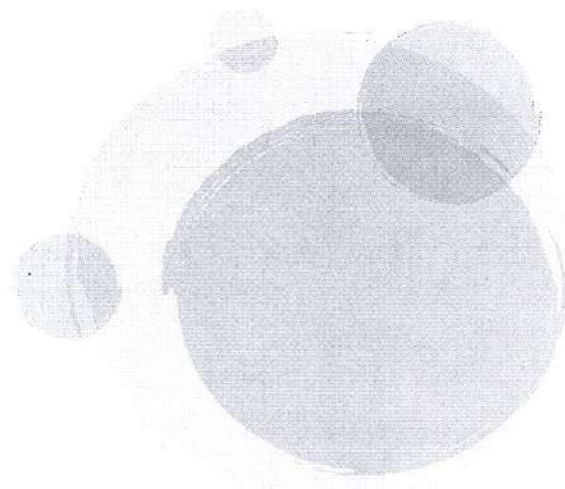
- Período (enero 2021 a octubre 2021)
- Ratificación como Coordinador del Rastro Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato.(octubre 2021)

Formación

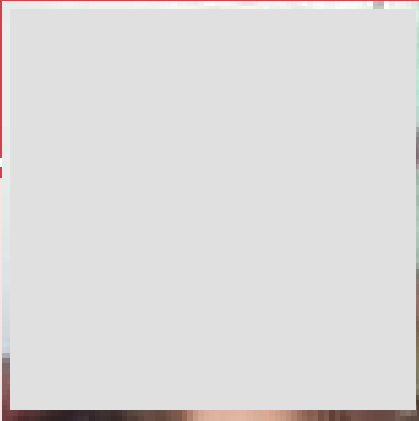
- Educación Primaria: "Margarita Maza de Juárez"
Período:1978-1984, en San Francisco del Rincón, Guanajuato.
- Educación Secundaria : Secundaria General
"J. Jesús Mayagoitia Jaimes"
Período: 1984-1987, en San Francisco del Rincón, Guanajuato.
- Curso de Windows 2000 e Internet Básico
Período 31de enero 2005 a febrero 20025
- Curso de Primeros Auxilios Básicos
Período: 1 y 2 de junio de 2009

Liderazgo

- Curso de Liderazgo
Julio 2021



MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ



CONTACTO



APTITUDES

- Habilidad para la comunicación e interacción con otras personas.
- Coordinación y ejecución de funciones que permitan agilizar procesos.
- Realización de propuestas para mejoras dentro de los centros de trabajo.
- Habilidad para manejo y control de fondos de cajas.
- Capacidad de negociación
- Contabilidad
- Toma de decisiones
- Control de stocks
- Atención al cliente y usuarios
- Organización y planificación de eventos.

RESUMEN PROFESIONAL

Lic. En Administración de Empresas con una gran experiencia en el Sector Publico, lo que me ha permitido ser siempre un activo importante en puestos anteriores.

Durante mi trayectoria profesional, siempre he trabajado en fortalecer mi capacidad de liderazgo y, por otro lado, he destacado por mi interés en buscar nuevas técnicas para implementar procesos.

HISTORIAL LABORAL

AUXILIAR DE EGRESOS, 10/2015 - 10/2021

MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON - PURISIMA DEL RINCON

- Municipio de Purísima del Rincón (Dependencia de Tesorería) Tiempo que prestó sus servicios: 4 años, 9 meses.
- Atención y seguimiento de las consultas de los proveedores del Municipio.
- Recepción de expedientes para pago, incluyendo solicitudes de pago, facturas y evidencias de compras que se hallan realizado en las dependencias del municipio.
- Realización de transferencias bancarias para cubrir pagos a proveedores.
- Realización de dispersiones de gastos por comprobar a los directores de las dependencias.
- Manejo y control del fondo fijo del área de tesorería.
- Dispersión de reembolso solicitados por personal del Municipio.
- Generación y archivo de Pólizas de egreso del área de tesorería.
- Recepción y contabilidad de la nomina municipal.
- Realización de conciliaciones bancarias.
- Atención en ventanillas a usuarios y personal de dependencias.

Auxiliar de compras, 11/2009 - 10/2015

MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON - PURISIMA DEL RINCON

- Actualizar lista de proveedores.
- (Archivo "listado de proveedores").
- Atender a posibles proveedores que visiten nuestra dependencia.
- Proporcionarles la información de las dependencias que puedan realizar una posible compra.
- Proporcionar información requerida referente a sus pagos.
- Solicitarle los archivos de las facturas electrónicas.
- (Archivo PDF y archivo XML).
- Recepción y revisión solicitudes de pago de cuenta y ramo XXXIII de

todas las dependencias.

- (solicitud de pago, facturas y respaldo de compras realizadas por las dependencias.).
- Mantener actualizadas las bitácoras de los servicios realizados a los vehículos y maquinaria de cada dependencia.(se solicita a cada dependencia cada 15 días, (archivo: bitácora de los vehículos 2011).
- Contabilización de las facturas para pago de cuenta y de ramo XXXIII.
- Dar de alta en el sistema a proveedores nuevos.
- Impresión de las pólizas de compras de cuenta y ramo XXXIII, anexando copia de la factura y del vale correspondiente que viene anexado el la solicitud de pago original.
- Realización de compras necesarias para las aéreas de tesorería, recursos humanos, regiduría y fiscalización.
- Recepción de los artículos y facturas de las compras realizadas para tesorería, recursos humanos y fiscalización.
- Distribución de los artículos comprados a las dependencias correspondientes.
- Captura de facturas de compras de tesorería, recursos humanos y fiscalización en la relación de los vales.
- Impresión de vales de tesorería y recursos humanos anexando a este las facturas originales.
- Ser responsable del cuidado del equipo de radio nextel y su cargador, el cual se utiliza en tesorería.
- Realización de adquisiciones de equipos y planes tarifarios nextel para todas las dependencias.

Secretaria de Deportes, 02/2007 - 11/2009

Municipio de Purísima del Rincón - Purísima del Rincón

- Elaboración de oficios requeridos en la dependencia de deportes.
- Control y distribución del presupuesto asignado a la dependencia de deportes.
- Atención a usuarios y visitantes al área de deportes.
- Suministro de materiales requeridos en el área de deportes.
- Elaboración y conformación de documentación comprobatoria de compras realizadas en el área de deportes.
- Atención telefónica.
- Apoyo en realización de eventos deportivos.

Cajera, 09/2004 - 12/2006

Coppel S.A de C.V

- Alta de clientes nuevos.
- Cobro a clientes en área de cajas.
- Corte de cajas al final del día.
- Venta de seguros de vida en el área de cajas.
- Apoyo en ajustes de saldos a clientes con pagos no reflejados.
- Nombre y puesto del jefe inmediato: Antonio Olivarez, Gerente de cajas.
- Dirección de la institución: Díaz Miron , Col.
- Centro , San Francisco del Rincón Teléfono: 01 476.

FORMACIÓN

Licenciatura en Administración de Empresas, mayo 2010

Universidad de León plantel San Francisco del Rincón - Blvd, María

de La Luz Bravo 600, Jardines de San F

Área de estudios: Económico-Administrativo

Nombre de la carrera: Administración de Empresas,

Domicilio: Plantel San Francisco del Rincón,

Documento obtenido: Certificado de estudios, cédula profesional y Título de licenciatura Número de cédula profesional: 7328756.

Certificado de estudios: ECONOMICO ADMINISTRATIVO, 2004
CBTIS #139, PLANTEL SAN FRANCISCO DEL RINCON - CALLE VENUSTIANO CARRANZA #600, COL. PURISIMA CONC

- Nivel de estudios: BACHILLERATO Área de estudios: Económico-Administrativo
- Nombre de la carrera: Administración de Empresas.

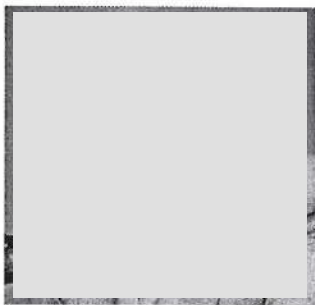
Certificado Escolar, 2001
Telesecundaria 341 - Cañada de Negros

Certificado de estudios. Nivel de estudios: PRIMARIA Institución:
ESC. PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS, EJIDO DE DOLORES,
PURISIMA DEL RINCÓN, 1998
ESC. Primaria Jose Maria Morelos - Ejido de Dolores

INFORMACIÓN PERSONAL

- Fecha de nacimiento: 17/10/1986
- Mujer: Mujer Nacionalidad: Mexicana Estado: Guanajuato,
- Estado civil: Casada
- Hijos: 2
- Documentos:
- RFC: VARA8610173R8
- CURP: VARA861017MGTLDN07
- NSS: 1204-86-7925-7
- Licencia de conducir: MS3606783698

CURRICULUM VITAE



INFORMACION PERSONAL

Nombre: Benjamín Alejandro Vargas Hernández. **Edad:**

Estatura:

Peso:

Domicilio:

Estado Civil:

Teléfono:

Cartilla Militar:

Licencia Conducir:

Correo electrónico:

Nacionalidad:

Fecha Nacimiento:

FORMACION ACADEMICA

Educación Secundaria: Secundaria Gral. QUETZALCOATL. Leona Vicario S/N
Valle de Santiago Gto. CERTIFICADO

Educación Media Superior: Colegio Nacional de Educación Profesional
Técnica. Pípila S/N. Valle de Santiago Gto. **TITULO:** PTB en Electrónica
Industrial. **Cedula Profesional:** 7465804.

Educación Superior: Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.
Licenciatura en Administración del Capital Humano. Certificado, Titulo.

Otros estudios: Centro Universitario de negocios del Bajío.
Licenciatura en Derecho. (Trunca 5to Cuatrimestre).

EXPERIENCIA LABORAL

2017- Actual: Dirección General de Seguridad Publica Tránsito y Transporte Municipal Purísima del Rincón Guanajuato.

Cargo: Coordinador de Profesionalización.

Actividades: Administrativas, área encargada de la capacitación y formación académica y policial, inicial continúa y especializada, de los cuerpos de seguridad pública, Preboste del área de reclutamiento y selección.

2016-2017: Fuerzas de Seguridad Pública del Estado de Guanajuato.

Cargo: Cadete, Policía Estatal.

Actividades: Técnico Operativas, proximidad Social, Grupos GETAFE.

2012-2016: Dirección de Seguridad Publica Transito transporte y Protección Civil Valle de Santiago Guanajuato.

Cargo: Escolta, Policía Tercero.

Actividades: Operativo/Administrativas, Escolta Principal de alcalde Municipal (Lic. Leopoldo Torres Guevara).Integrante del Grupo Táctico Unidad de Reacción.

2011-2012: American Axle & Manufacturing., Silao Gto.

Cargo: Operador Líder de Calidad, Categoría "C"

Actividades: Operador de línea en maquinado de piezas automotrices, ejes diferenciales, mediante sistemas automatizados industriales.

CURSOS Y/O ACTUALIZACIONES.

- Formación Inicial en Seguridad Pública. (Academia Regional de Seguridad Publica del Noroeste Nuevo León México).
- Técnicas de la Función Policial. (Academia de Seguridad Pública Irapuato Gto).
- Taller Primer respondiente y con capacidad para procesar el lugar de los hechos. (Instituto de Formación en Seguridad Pública del Estado de Guanajuato).

- Conocimientos Básicos de la Función Policial. (Academia Metropolitana de Seguridad Pública de León).
- Técnicas de La función Policial. (Academia Regional de Seguridad Publica del Noroeste).
- Inducción para Personal de Seguridad Publica. (Instituto Estatal de Ciencias Penales).
- Perspectiva de Género y protocolo de actuación policial en materia de violencia en materia de violencia de género. (Gobierno Municipal Valle de Santiago Gto).
- Armamento y tiro. (Instituto Estatal de Ciencias Penales)
- Curso Transformando Conflictos. (Fundación Carlos Slim en Coparticipación del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública.)
- Diplomado Derecho Laboral
- Diplomado en Liderazgo y dirección de grupos de trabajo.
- Curso evaluación al desempeño.



Lic. Benjamín Alejandro Vargas Hernández.

Purísima del Rincón Guanajuato.

JUAN CARLOS NAVARRETE

Arquitecto de formación con estudios de posgrado en Diseño Urbano; 15 años de experiencia en la realización de programas de desarrollo urbano y ordenamiento ecológico-territorial a nivel municipal y estatal en Guanajuato; planes de desarrollo municipal, planes parciales y proyectos de imagen urbana y arquitectónicos.

Consultor y asesor de gobiernos municipales, basado en la investigación aplicada mediante la innovación para los procesos y proyectos territoriales articulados al impacto social y desarrollo integral.

EXPERIENCIA LABORAL COORDINADOR

Coordinador de grupos multidisciplinarios en la elaboración de instrumentos de planeación territorial. Consultor externo para el Instituto de Planeación, Estadística y Geografía del Estado de Guanajuato (IPLANEG), en la revisión de los programas municipales, metropolitanos, así como subregionales en materia de ordenamiento ecológico territorial en el año 2015.

FUNCIONARIO PÚBLICO

Encargado del Área de Planeación Estratégica de la Dirección de Planeación del Municipio de Purísima del Rincón, Gto, en el año 2016.

COLABORADOR.

Colaborador en temas de planeación urbana, ordenamiento territorial y planes de desarrollo; así como proyectos de diseño urbano, estudios de factibilidad, estudios de impacto ambiental, estudios de compatibilidad urbana; así mismos temas de diseño urbano, imagen urbana, infraestructura y equipamiento, análisis demografía, manejo de Sistema de Información Geográfica.

FORMACIÓN ACADEMICA MAESTRÍA.

Maestría en Diseño Urbano. (2006-2008). Universidad de La Salle Bajío; Facultad de Arquitectura. León Guanajuato. (En proceso de titulación mediante Tesis denominada "Criterios

de Diseño Urbano para un Sincretismo Territorial").

LICENCIATURA.

Obtención del título mediante tesis denominada MaLe-Kn sitio activo, propuesta de rehabilitación del Malecón del Río de Los Gómez (2001-2006). Universidad de La Salle Bajío; Facultad de Arquitectura. León Guanajuato.

DIPLOMADOS y CURSOS

Diplomado IMPACTO METROPOLITANO: ACCIONES Y GOBERNANZA (2020). Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

Diplomado COCREANDO CIUDADES PARA TODAS LAS PERSONAS (2020). Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

Diplomado CALLES E INFRAESTRUCTURA VERDE (2020). Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

Diplomado GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (2020). Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).

Diplomado en PLANEACIÓN ESTRATÉGICAS DE CIUDADES. (2009). Universidad Iberoamericana. León Guanajuato.

Diplomado en MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE. (2010). Universidad Iberoamericana. León Guanajuato.

- Seminario Internacional de la Sustentabilidad (2014).
- Seminario de la Transformación Cultural en la Sustentabilidad (2014).
- Seminario de Urbanismo Socialmente Responsable (2011).
- Convención Nacional de Geografía y Medio Ambiente (2011).
- Día Mundial del Hábitat "ciudades y Cambio Climático (2011).
- IV Congreso Nacional de Suelo Urbano (2010)
- II Seminario Internacional Ciudades Innovadoras (2009)
- Foro de Arquitectura y Paisaje (2009)
- Semana de la Sustentabilidad (2008)
- Encuentro Internacional de Centros Históricos (2006)

JUAN CARLOS
NAVARRETE

Oaxaca de Juárez

Cuautitlán Izcalli

Nicolás Romero

Ecatepec

Dolores Hidalgo C.I.

Xichú

Álvaro

Tarimoro

Celaya

Obregón

Alcaldía

Abasolo

Tierra Blanca

Atarjea

Yuriria

Cortazar

Tapachula

Victoria

Purísima del Rincón

Tlalpan

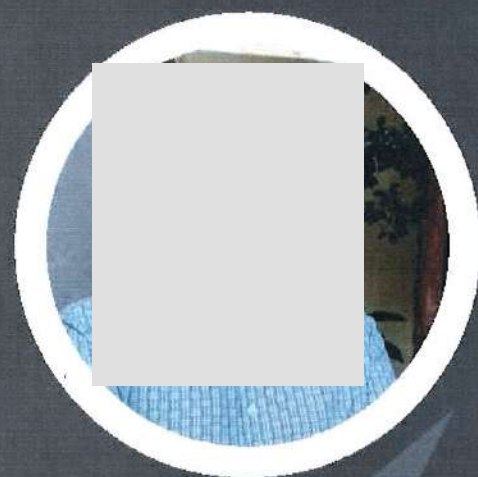
San Francisco del Rincón

Santa Catarina

Doctor Mora

Pueblo Nuevo

Huanímaro



[Redacted]



[Redacted]



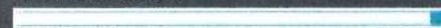
Celular: [Redacted]
Fijo: [Redacted]



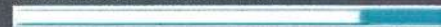
[Redacted]

Herramientas de Trabajo

CorelDRAW



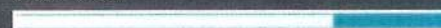
AutoCad Autodesk



MapInfo (SIG)



Arc-Gis



JUAN CARLOS NAVARRETE

EXPERIENCIA LABORAL 2020-2021

Director General: Servicios Municipales de Purísima del Rincón; Ayuntamiento 2021-2024.

Director General: Instituto Municipal de Planeación de Purísima del Rincón; Ayuntamiento 2021.

Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Purísima del Rincón. Cliente: Municipio de Purísima del Rincón, Gto.

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de San Felipe, Guanajuato. Cliente: Municipio de San Felipe, Guanajuato; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de San Luis de La Paz, Guanajuato. Cliente: Municipio de San Luis de La Paz, Guanajuato; Smart Región S.C.

Ponente en el curso de capacitación a funcionarios y colegiados con el tema "Gestión del Ordenamiento Sustentable del Territorio". Cliente: Colegio Profesional de Arquitectos del Rincón AC, Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

Estudio de Compatibilidad Urbana Walmart México. Cliente: Particular, Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

Estudio de Compatibilidad Urbana Fraccionamiento Campestre en Jalpa de Cánovas. Cliente: Particular, Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

Estudio de Compatibilidad Urbana Desarrollo Habitacional de Densidad Baja. Cliente: Particular, Municipio de San Francisco del Rincón, Guanajuato; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

Estudio de Compatibilidad Urbana para Industria de Intensidad Media. Cliente: Particular, Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

Estudio de Compatibilidad Urbana Estación de Carburación 5,000 L. Cliente: Particular, Municipio de Arandas, Jalisco; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

JUAN CARLOS NAVARRETE

Estudio de Compatibilidad Urbana Estación de Carburación 5,000 L, Potrerillos. Cliente: Particular, Municipio de Purísima del Rincón; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

Estudio de Compatibilidad Urbana Estación de Carburación 5,000 L, Independencia. Cliente: Particular, Municipio de Purísima del Rincón; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

Estudio de Compatibilidad Urbana Pensión de Autobuses con Autoconsumo de Diesel. Cliente: Particular, Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

Estudio de Compatibilidad Urbana Desarrollo Habitacional en Celaya. Cliente: Desarrolladora QUMA de Hidalgo, Municipio de Celaya, Guanajuato; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

2019-2020

Ponente en el curso de capacitación a funcionarios y peritos urbanos con el tema "Formulación y Evaluación de Estudios de Compatibilidad Urbana en Dolores Hidalgo C.I.". Cliente: Municipio de Dolores Hidalgo, Dolores Hidalgo C.I.; DeIT (Desarrollo Integral del Territorio).

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Valle de Santiago. Cliente: Municipio de Valle de Santiago; LANDSCAPE PLANNING.

Actualización del Modelo de Ordenamiento Sustentable Territorio del (PMDUOET) del Municipio de Celaya 2045. Municipio de Celaya: (Instituto Municipal de Investigación, Planeación y Estadística IMIPE).

Actualización del Modelo de Ordenamiento Sustentable Territorio del (PMDUOET) del Municipio de San Francisco del Rincón Gto. Cliente: IMPLAN de San Francisco del Rincón: (Instituto Municipal de Planeación); CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

Colaborador con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) Instituto de Geografía IGG. En la elaboración de Programas Territoriales Operativos.

Programa Territorial Operativo (PTO) de Municipio de Cuautitlán Izcalli, Estado de México. Cliente: SEDATU, CDMX; Instituto de Geografía de la UNAM.

JUAN CARLOS NAVARRETE

Programa Territorial Operativo (PTO) de Municipio de Nicolás Romero, Estado de México. Cliente: SEDATU, CDMX; Instituto de Geografía de la UNAM.

Programa Territorial Operativo (PTO) de Municipio de Oaxaca de Juárez, Estado de Oaxaca. Cliente: SEDATU, CDMX; Instituto de Geografía de la UNAM.

Programa Territorial Operativo (PTO) de Municipio de Ecatepec, Estado de México. Cliente: SEDATU, CDMX; Instituto de Geografía de la UNAM.

Programa de Ordenamiento Ecológico del Municipio de Tula de Allende, Hidalgo. Cliente: Municipio de Tula de Allende, Hidalgo; Dr. Valentino Sorani, Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

2018-2019.

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Tarimoro. Cliente: Municipio de Tarimoro; LANDSCAPEPLANNING.

Estudio de Compatibilidad Urbana en Dolores Hidalgo C.I. Cliente: Particular, Dolores Hidalgo C.I.; Desarrollo Integral del Territorio (DeIT).

Elaboración de Dictámenes Técnicos UGAT del MOST Estatal. Cliente: Procuraduría Ambiental y de Ordenamiento Territorial del Estado (PAOT), Guanajuato; Arq. Jesús Solórzano Jaramillo (Arq. Jesús Solórzano Jaramillo).

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Moroleón. Cliente: IMPLAN Moroleón; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

2017-2018 Colaborador en empresa de consultoría urbana CONURBADI. Mtro. Pedro Hernández Solís.

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Purísima del Rincón. Cliente: IPLANEG; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

Programa Parcial del Centro Histórico de Irapuato. Cliente: IMPLAN, Irapuato; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

Estudio de Compatibilidad Urbana en Cortazar. Cliente: Particular, Cortazar; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

JUAN CARLOS

NAVARRETE

Estudio de Compatibilidad Urbana en Silao. Cliente: Particular, Silao; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

Programa de Colaboración y Coordinación interestatal León, Lagos de Moreno y Unión de San Antonio. Cliente: IMPLAN, León; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

Actualización del Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato. Cliente: Municipio de León; CONURBADI S.C(Mtro. Pedro Hernández Solís).

Master Plan; Desarrollo de Desarrollos Habitacionales. Cliente: Particular, Silao; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

Silao, Ventajas del Corazón del Diamante de México. Cliente: Particular, Silao; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

Propuesta de Diseño Urbano Fraccionamiento El Oasis; Las Joyas, León Gto. Cliente: Particular; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

Manifiesto de Impacto Ambiental, Modalidad A, Los Conejos, Irapuato. Cliente: Particular; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís).

Plan Maestro y Proyecto Ejecutivo del Vivero Estatal Forestal y Frutícola ubicado en el Ejido Mexicanos del Municipio de Villagrán. Cliente: Secretaría de Obras Públicas; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Abasolo. Cliente: Municipio de Abasolo; CONURBADI S.C (Mtro. Pedro Hernández Solís)

Colaborador con la Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM) en temas urbanos para los programas municipales de las subregiones I y II, del Estado de Guanajuato.

Programa Estatal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PEDUOET Actualización 2040). Cliente: IPLANEG, Silao; Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Victoria. Cliente: IPLANEG, Silao; Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

JUAN CARLOS

NAVARRETE

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Atarjea. Cliente: IPLANEG, Silao; Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Santa Catarina. Cliente: IPLANEG, Silao; Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Doctor Mora. Cliente: IPLANEG, Silao; Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Tierra Blanca. Cliente: IPLANEG, Silao; Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Xichú. Cliente: IPLANEG, Silao; Universidad Autónoma del Estado de Morelos (UAEM).

Otras colaboraciones

Estudio de Compatibilidad Urbana en Celaya. Cliente: Particular, Celaya; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Estudio de Manifiesto Impacto Ambiental para Estación Metropolitana de Bomberos. Cliente: Obras Públicas, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Estudio de Manifiesto Impacto Ambiental para Panteón Municipal de la localidad de Duarte. Cliente: Obras Públicas, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

2016-2017

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial (PMDUOET) para el Municipio de Dolores Hidalgo. Cliente: Municipio. Dolores Hidalgo C.I, Dolores Hidalgo C.I.

Responsable de Planeación Estratégica: Dirección de Planeación del Municipio de Purísima del Rincón; Ayuntamiento 2015-2018.

JUAN CARLOS NAVARRETE

2015-2016

Colaborador en la revisión de los programas municipales y subregionales del Estado de Guanajuato. Cliente: IPLANEG, León; Estudio Entorno Vital S.A de C.V.

2014 - 2015

Agencia de Desarrollo Para el Plan Maestro de Regeneración del Barrio Arriba. Cliente: IMPLAN, León; Estudio Entorno Vital S.A de C.V.

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de Huanímaro, Gto. Cliente: Instituto de Planeación del Estado de Guanajuato; Estudio Entorno Vital S.A de C.V.

Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de Pueblo Nuevo, Gto. Cliente: Instituto de Planeación del Estado de Guanajuato; Estudio Entorno Vital S.A de C.V.

Plan Maestro Lomas de Granados Salamanca, Guanajuato. Cliente: Particular, Salamanca, Guanajuato; Estudio Entorno Vital S.A de C.V.

2013 – 2014

Percepción Infantil – Plan Municipal De Desarrollo León Hacia El Futuro, Visión 2040. Cliente: IMPLAN, León; Estudio Entorno Vital S.A de C.V.

Diseño y Construcción de Casa Muñoz. Cliente: Imelda Muñoz, León; Estudio Entorno Vital S.A de C.V.

Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial del Municipio de Yuriria, Guanajuato. Cliente: IPLANEG, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Estrategias de Actividades Productivas para la Superación de la Pobreza Urbana en el Polígono de Medina. Cliente: IMPLAN, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

2011 – 2012

Colaborador en desarrollo del diagnóstico, cartografía, y propuesta del equipamiento urbano y estrategias en.



JUAN CARLOS NAVARRETE

Plan Maestro de Regeneración de Imagen Urbana del corredor Miguel Alemán Valdés León, Gto. Cliente: IPLANEG, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Estudio Socio-Urbanístico del Polígono Jacinto López, León, Guanajuato. Cliente: IMPLAN, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

2010 – 2011

Colaborador en desarrollo del diagnóstico, cartografía, en el desarrollo e implementación de los talleres ciudadanos, así como en la elaboración de las estrategias de:

Plan Maestro de Regeneración de Imagen Urbana del corredor Miguel Alemán Valdés León, Gto. Cliente: IPLANEG, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Estudio Socio-Urbanístico del Polígono Jacinto López. León, Guanajuato. Cliente: IMPLAN, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

2010 – 2011

Colaborador; Desarrollo del diagnóstico, cartografía, en el desarrollo e implementación de los talleres ciudadanos, así como en la elaboración de las estrategias del.

Plan de Manejo Panteón San Nicolás. León, Gto. Cliente: IMPLAN, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Estudio de Impacto Urbano del desarrollo Monterra. S.L.P. Cliente: Grupo Constructor ISCAMAPI; Estudio Entorno Vital.

Estudio de Impacto Vial del desarrollo Monterra. S.L.P. Cliente: Grupo Constructor ISCAMAPI; Estudio Entorno Vital.

Estudio de Impacto Vial de la Avenida Sierra Vista. S.L.P. Cliente: Grupo Constructor ISCAMAPI; Estudio Entorno Vital.

Manual y Reglamento de Imagen Urbana para la Zona Metropolitana de León. Cliente: IPLANEG; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Plan Maestro de Regeneración para el Barrio Arriba. Cliente: IMPLAN, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Proyecto de Imagen Urbana del Blvd. Bicentenario. Cliente: IMPLAN, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

JUAN CARLOS NAVARRETE

Invierno 2010

Colaborador en desarrollo del diagnóstico, cartografía y desarrollo de las estrategias.

Plan Maestro del Malecón del Río de Los Gómez. Cliente: IMPLAN, León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Imagen Urbana para la Zona Metropolitana de León Blvd. Juan Alonso de Torres; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Invierno 2008-primavera 2009

Colaborador en desarrollo del diagnóstico, cartografía.

Plan Maestro del polígono de actuación concertada en Las Joyas, León Guanajuato. Cliente IMUVI León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Plan Parcial para la comunidad de Duarte, León Guanajuato. Cliente IMUVI León; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Estudio de compatibilidad Urbana. En polígono al norponiente de la ciudad de León Guanajuato; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Estudio de compatibilidad Urbana. En polígono al norte de la ciudad de Querétaro; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Estudio para factibilidad en Polígono al norte de la ciudad de Irapuato Guanajuato; Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez).

Coordinador operativo en empresa de artículos de ferretería TUVACO del Bajío S.A. de C.V. de 1993 al 2007.

Colaborador con la Arq. Adriana Ruelas, para casa habitación. Familia Dueñas; León Guanajuato 2007.

Colaborador con el Arq. Hugo Pedroza Moran en proyecto casa habitación. Hernández Orendain; primavera del 2007.

Colaborador con el Arq. Hugo Pedroza Moran en proyecto Casa habitación. Pérez López; León Guanajuato primavera 2007.

Colaborador con la Arq. Adriana Ruelas, torres de departamentos. Para la empresa Forza; León Guanajuato 2006.

JUAN CARLOS NAVARRETE

Ingenierías

Calculista en instalaciones hidráulicas, eléctricas, sanitarias y pluviales en interiores y exteriores. Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez). Para la empresa Urbi; Irapuato Guanajuato 2012.

Calculista en instalaciones eléctricas, sanitarias y pluviales. Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez). En locales comerciales en Av. Francia; León Guanajuato 2010.

Calculista en instalación eléctrica en exteriores. Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez). Para la empresa Urbi; Querétaro en el año 2010.

Calculista en instalación eléctrica en exteriores. Taller de Diseño Urbano S.A. de C.V. (Arq. Silvio Jiménez). Para la empresa Urbi; León Guanajuato 2009 y San Luis Potosí en el 2011.



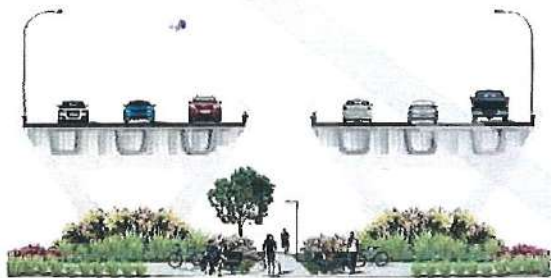
JUAN CARLOS

NAVARRETE

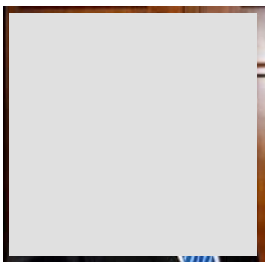


JUAN CARLOS

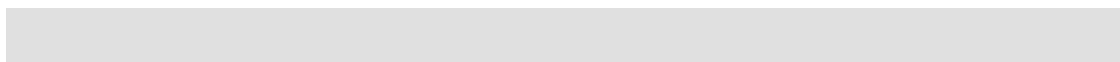
NAVARRETE



Deit



Héctor Muñoz Porras. / Currículum Vitae



Información Personal

- Estado civil: [REDACTED]
- Nacionalidad: [REDACTED]
- Edad: [REDACTED]
- Fecha de Nacimiento: [REDACTED]
- Lugar de nacimiento: [REDACTED], Gto.
- RFC: [REDACTED]
- CURP: [REDACTED]
- IMSS: [REDACTED]

Conocimientos Técnicos

- Programas informáticos que conozco:
Word, Excel, Power Point, Compaq, SUA, Otros Paquetes Especiales.
Programas de contabilidad gubernamental, los CAD, SAP iniciando.

Experiencia Profesional

SEDESHU

Puesto: Promotor de vales grandeza

- Agosto 2020 – a 08 de Octubre del 2021

INEGI

Puesto: Entrevistador de cuestionario ampliado

- Mayo a Julio 2020

Puesto: Censo Poblacional

- Febrero 2020 – Marzo 2020

Octubre 2018 – Octubre 2019

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón (Área de Tesorería). C. Marco Antonio Padilla Gómez, Palacio Municipal s/n, Centro, Purísima del Rincón, Gto., Tel. 01(476) 74 3 55 61.

Puesto: Responsable de RRHH

▪ Octubre 2015 - 2018

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón (Área de Tesorería). C. José Juventino López Ayala, Palacio Municipal s/n, Centro, Purísima del Rincón, Gto., Tel. 01(476) 74 3 55 61.

Puesto: Tesorero

▪ Octubre 2012 – Octubre 2015

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón (Área de Tesorería). C. Tomás Torres Montañez, Palacio Municipal s/n, Centro, Purísima del Rincón, Gto., Tel. 01(476) 74 3 55 61.

Puesto: Tesorero

▪ Octubre 2009 – Octubre 2012

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón (Área de Tesorería). Ing. Abraham Collazo Dimas, Palacio Municipal s/n, Centro, Purísima del Rincón, Gto., Tel. 01(476) 74 3 55 61.

Puesto: Tesorero

▪ Octubre 2006 – Octubre 2009

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón (Área de Tesorería). C. P. Paciencia Ramírez González, Palacio Municipal s/n, Centro, Purísima del Rincón, Gto., Tel. 01(476)74 3 55 61.

Puesto: Auxiliar Egresos

2001 – A la Fecha

Asesor y consultor independiente.

Servicios que ofrezco y realizo, Tramites ante SHCP, Altas, bajas, Firma electrónica avanzada (FIEL), contestación a requerimientos, contabilidad en general, cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante las autoridades federales y estatales de los regímenes como son: Personas morales, asociaciones civiles sin fines de lucro, personas físicas, en intermedio, honorarios, arrendamiento, repecos (ahora régimen de incorporación). De igual manera consultoría para trámites ante el IMSS (registros de patrones,

tramite de clave electrónica, altas bajas de empedados mediante internet) y Contestación a los requerimientos que realicen.

- Octubre 1999-Octubre 2006

Despacho: Asesoría Fiscal y Contable SA de CV, C.PMF y LIC Derecho Francisco Ramírez Méndez, , Centro, San Francisco del Rincón, Gto., Tel..

Puesto: Contador, pasante.

Actividades: Se llevaba la contabilidad de personas físicas con actividad empresarial del régimen intermedio, general de ley, honorarios, arrendamiento y pequeños contribuyentes, así como personas morales. Cumpliendo también con sus obligaciones fiscales a que estaban sujetas, trámites ante IMSS, contestaciones a solicitud de las autoridades competentes (IMSS, SAT o SHCP) y apoyo al área de dictamen fiscal.

- Julio 1994-Octubre 1999

Establecimiento Cambiario La Luz SA de CV Lic. Carlos Salazar González, Tomas Padilla 116-A, centro, San Francisco del Rincón, Gto., Tel. (476)74 3 25 89

Cajero principal, Contable y Administrativo

Actividades: colocación de las divisas, autorización de la compra de Money order, de caja o personales, verificación de la autenticidad de los mismos , entrega de reportes diarios del movimiento de compras, ventas de divisas asi como la utilidad, preparación de reporte mensual y documentación contable para la elaboración del calculo de los impuestos y pagos al IMSS.

- 1998 – 2003

Universidad de León (UDL), Facultad de Contaduría Pública./ Plantel San Francisco del Rincón. / Carta Pasante de Contador Público Titulado y con Cedula

- 1991 – 1994

Centro de Bachillerato Tecnológico e Industrial y de Servicios No. 139, /San Francisco del Rincón, Gto. / Título de Técnico en Contabilidad.

- 1987 – 1990

Escuela Telesecundaria 342. / Comunidad de San Andrés de Jalpa, Mpio. Purísima del Rincón, Gto. / Certificado de Estudios.

- 1981 – 1987

Escuela Primaria Lic. Benito Juárez. / Comunidad de San Andrés de Jalpa, Mpio. Purísima del Rincón, Gto. / Certificado de Estudios.

Preparación
Académica

Objetivos e Intereses Me considero una persona responsable y comprometida con mi trabajo que busco desarrollarme profesional y personalmente dentro de alguna de las áreas que ofrece la contaduría. Busco también crecimiento mediante la adquisición de conocimientos y nuevas responsabilidades dentro de una organización.

Otros Estudios

- NOTA: Las capacitaciones son durante todos y todo el año, con nuestros entes fiscalizadores. desde 2006 a la fecha.
- Capacitaciones varias, por parte del Estado. ASEG, Finanzas, Transparencia. estas durante todo el año se realizan.2016
- Capacitación de IACIP Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública 2016.
- Capacitación de ASEG (Auditoria Superior del Estado de Guanajuato Febrero 2016)
- Taller de Agenda para el Desarrollo Municipal 2016.
- Curso: “Declaraciones Anuales Asalariados 2015”
Marzo 2016 (2 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Fisicas 2012”
febrero 2013 (2 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Fisicas y Morales 2011”
febrero 2012 (4 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Morales 2010”
febrero 2011 (4 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Morales 2009”
febrero 2010 (4 hrs)
- Curso-Taller: “Contabilidad Gubernamental ”
Julio de 2010 (una sesión de 4 hrs)
- Curso-Taller: “Contabilidad Gubernamental ”
Julio de 2009 (una sesión de 4 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Morales 2008”
febrero 2009 (4 hrs)
- Curso: “Excel Avanzado”
Octubre 2008 (tres sesiones de 4 hrs c/u)
- Curso:”Sueldos y Prestaciones Laborales”
Julio de 2008 (6 hrs)

- Curso: “Declaraciones Anuales Personas morales 2007”
febrero 2008 (4 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Físicas 2007”
Abril 2008 (4 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Morales 2006”
Febrero 2007 (4 hrs).
- Curso: Ingles “New World”, estructura de la lengua”
Julio 1997 – Julio 1998

Servicios sociales

- Despacho en Asesoría Fiscal y Contable (Ramírez Méndez y Asociados AC). San Francisco del Rincón, Gto.,
- Club Social San Andrés de Jalpa A.C.

Actividades anexas a las responsabilidades:

Mantener al Presidente municipal al tanto de la situación que guarda el municipio en sus recursos financieros. (Resumen) cuanto se tiene, que está comprometido y con cuanto se puede comprometer en programas especiales.

Estar cuidando las dependencias el ejercicio de sus recursos que no se excedan, aunque ya este estipulado que no pueden hacerlo.

Pedirles la información a cada una de las dependencias para saber sus necesidades (POA) y/o modificaciones al presupuesto. (Las modificaciones son en Marzo, Mayo, Agosto y diciembre), las cuales son con la intención de reacomodar sus gastos de las diferentes dependencias, así como el programa de inversión, priorizar las obras y/o los montos con que el municipio participara en los diferentes programas.

Estar al pendiente de las compras y/o adquisiciones, que sean los mejores precios, esto debido a que cuando se tiene un solo proveedor que preste un servicio, en ocasiones aumentan demasiado lo precios y debemos estar buscando siempre, quienes más pueden proporcionarlo.(cuando sobrepasan de un monto de \$10,000.00, deben estar autorizados por el CAEP).

Proponer los controles internos de manera que esto nos evite observaciones por parte de los organismos fiscalizadores (**ASEG, GESTION PÚBLICA**), así como responder a las recomendaciones que nos hacen en las revisiones.



FELIPE JR HERRERA MATA
TEC. POLICIOLOGO

Placeholder for contact information, including phone numbers and email addresses.



PERFIL

CONDUCCIÓN CON APEGO AL ORDEN JURÍDICO Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS. PRESTAR AUXILIO A LAS PERSONAS Y PROTEGER SUS BIENES Y DERECHOS DE MANERA OPORTUNA Y PROPORCIONAL AL HECHO. CUMPLIR MIS FUNCIONES CON ABSOLUTA IMPARCIALIDAD.

HABILIDADES

VOCACIÓN DE SERVICIO; • HONESTIDAD, LEALTAD, DISCIPLINA Y RESPETO; • HABILIDAD EN LA INTERACCIÓN SOCIAL; • ADECUADO USO DEL LENGUAJE; • SEGUIMIENTO DE INSTRUCCIONES; • DISPOSICIÓN DE TRABAJO EN EQUIPO.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN GTO.
Diciembre de 1998 a Octubre del 2006 como 1er. comandante

MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN GTO.
Marzo del 2004 a Octubre del 2006 como 1er. comandante

SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LEON (SAPAL)
Noviembre del 2006 a Junio del 2007 vigilante

MUNICIPIO DE UNIÓN DE SAN ANTONIO JALISCO.
Junio del 2007 a Octubre del 2009 como 1er. comandante.

MUNICIPIO DE CD. MANUEL DOBLADO ADMINISTRACION 2009-2012
Director de seguridad pública y vialidad con fecha de ingreso el día 10 de Octubre del 2009 y término 9 de Octubre del 2012.

Noviembre 2012 a Febrero 2015 me desempeño como empleado en un local de renta de computadoras (cyber café)

EMPRESA DE SEGURIDAD PRIVADA TOPALI S.A. DE C.V.
Febrero 2015 a Marzo 2016 ingreso como Coordinador Regional

EMPRESA SEGURIDAD TECNICA S.A DE C.V. /ESCOLTA (protección a personas)

MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN GTO.
Abril 2019 a la fecha / Policía Tercero Jefe de Servicio

PROGRAMAS

EXCEL, POWERPOINT, WORD

EDUCACION

PRIMARIA	Lucio Alcalá	1978-1984
SECUNDARIA	Esc. Sec. Tec. no. 15	1984-1987
PREPARATORIA	C.B.T.I.S. 139	1988-1991
IFCSPE	Técnico Policiologo	feb-2002

DIPLOMAS

TÉCNICO EN CONTABILIDAD	1988-1991
TÁCTICO OPERATIVO EN SEGURIDAD PUBLICA	Agosto 2001
HOMOLOGACIÓN EN FORMACIÓN INICIAL PARA POLICÍA MUNICIPAL	Octubre del 2007

CONSTANCIAS

• DERECHOS HUMANOS RETOS Y PERSPECTIVA	Diciembre-2001
• CURSO BÁSICO DE RAPEL	Febrero-2002
• SERVICIO SOCIAL	Sep-2001 Feb-2002
• DESARROLLO HUMANO Y CONTROL DE ESTRÉS	Junio-2002
• TALLER DE TRIAGE	Julio-2002
• PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA	Julio-2002
• EXTRACCIÓN VEHICULAR	Agosto-2002
• RESCATE VERTICAL	Octubre-2002
• TALLER DE PLANEACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD PARA LOS MUNICIPIOS DE GTO.	Enero-2005
• RADIO COMUNICACIÓN BÁSICA Y DISCIPLINA	Julio-2007
• IDENTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS (OCRA)	Dic.-2007
• MANEJO POSITIVO DEL ESTRÉS NIVEL 1	Mayo-2008
• LIDERAZGO POLICIAL	Marzo-2008
• CURSO BÁSICO EN LA ACADEMIA DE FORMACIÓN POLICIAL	Abril-2003
• CURSO INTENSIVO DE RAPEL	Junio-2003
• DESFILE CONMEMORATIVO CÍVICO MILITAR POR DESEMPEÑO Y SOBRESALIR EN	Sep-2003
• ACTIVIDADES POLICIACAS	Feb-2005
• 1ER. SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN EN SEGURIDAD PÚBLICA	Oct-2005
• ADMINISTRACIÓN ESTRATEGIA POLICIAL	Enero-2008

• PRESERVACIÓN DEL LUGAR DE LOS HECHOS	Enero-2009
• 1ER. SEMINARIO DE PROFESIONALIZACIÓN PARA DIRECTORES DE SEGURIDAD PÚBLICA	Nov.2009
• TALLER DE PLANEACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD PARA LOS MUNICIPIOS DE GTO.	Dic-2010
• TRABAJO EN EQUIPO (UNIDEG)	Jun. 2010
• FORO DIVULGACION DEL NUEVO MODELO POLICIAL	Jul. 2010
• TALLER DE PLANEACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD PUBLICA	Nov. 2010
• POLICIA DE PROXIMIDAD	Nov. 2010
• FORO HACIA UN NUEVO MODELO POLICIAL	Mzo. 2011
• V CONGRESO DE POLITICA CRIMINAL Y PREVENCION DEL DELITO	Sep. 2011
• MANEJO DE ARMAS DE FUEGO	Sep. 2011
• EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA Diplomado a Mandos	Oct. 2019
• EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA Combate Urbano y Reacción a la emboscada	Ago. 2020
• EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PUBLICA Competencias Básicas De la Función Policial	Ago. 2020
• CENTRO DE EVALUACION Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE GTO- Certificado Único Policial CUP.	Feb. 2020

CURRÍCULUM VITAE

Nombre: ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ

DOMICILIO:

Calle: [REDACTED]

Colonia: [REDACTED]

Edad: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Lugar de nacimiento: [REDACTED]

Tel. casa: [REDACTED]

Tel. particular: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

TRAYECTORIA ACADÉMICA

ESCUELA PRIMARIA: 18 DE MARZO

Ubicada en calle faja de oro s/n, Potrerillos, Purísima del Rincón,
Estado de Guanajuato.
(1992-1998) 6 años
Certificado de estudios.

ESCUELA SECUNDARIA: MAESTRO FORTINO LÓPEZ ROBLES

Ubicada en avenida de la Juventud s/n, colonia Guanajuatito,
Purísima del Rincón, Guanajuato.
Teléfono: 4767434323
(1998-2001) 3 años
Certificado de Estudios

ESCUELA PREPARATORIA: CBTis 139

Ubicada en Calle Venustiano Carranza Número 600, Colonia Purísima Concepción
San Francisco del Rincón, Estado de Guanajuato.
Código Postal 36330
Teléfono 4767431786
(2001-2004) 3 años
Certificado y cédula como técnico en administración de empresas

UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD DE LEÓN, LICENCIATURA EN DERECHO

Ubicada en Boulevard Miraflores número 102, zona centro

San Francisco del Rincón, Guanajuato

Teléfono: 4767439921

Código Postal 36300

(2004-2007) 3 años

Título de licenciada en derecho

Cédula profesional número: 6096935

ESPECIALIDAD EN AMPARO, UNIVERSIDAD DE LEÓN

Ubicada en Boulevard Torres Landa número 1901, oriente

Colonia El Tlacuache, León, Guanajuato

Teléfonos: 477 7719215 y 7714114

(Ocho meses)

CURSOS ADICIONALES:

- PROGRAMA DE SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA.
- INDUCCIÓN AL PROGRAMA MEJOR ATENCIÓN Y SERVICIO
- HERRAMIENTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN: MAPEO DE PROCESOS, SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO.
- CURSOS DE PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD DE INDICADORES.
- CERTIFICACIÓN COMO AGENTE DE SERVICIO DE OFICINA MODELO.
- CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (inai).
- REFORMA CONSTITUCIONAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA (inai).
- INTRODUCCIÓN A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (inai).
- CAPACITACIÓN POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRANSPARENCIA, EN LOS TEMAS DE LA LEY GENERAL Y LEY ESTATAL.

HERRAMIENTAS DE OFICINA

Teléfono, máquina de escribir eléctrica y manual, computadora, fax, programas de Word, Excel, power point, office, copiadora, escáner.

TRAYECTORIA LABORAL

PRACTICAS PROFESIONALES EN CALZADO MI LORD, S.A. DE C.V.

Área de Contabilidad, Jefe inmediato C.P. Sergio García
Ubicado en Avenida de la Juventud No. 149, colonia Guanajuatito, Purísima del Rincón, Guanajuato.
Enero-Abril 2004
Cargo: Practicante

PRACTICAS PROFESIONALES EN DESPACHO JURÍDICO

Jefe inmediato Lic. Patricia Cortéz Otero
Ubicado en calle Presbítero Márquez, colonia centro, San Francisco del Rincón, Guanajuato.
Tiempo laborado: 3 meses
Cargo: Practicante

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO

Jefe inmediato: Lic. Gabriel Tadeo Camacho Echeverría
Ubicado en Palacio Municipal s/n, zona centro, Purísima del Rincón, Guanajuato.
Teléfono:
4767435561
Tiempo laborado: octubre 2007 a abril 2011
Cargo: Auxiliar jurídico

Jefe inmediato: Lic. Roberto García Urbano
Ubicado en Palacio Municipal s/n, zona centro, Purísima del Rincón, Guanajuato.
Teléfono:
4767435561
Tiempo laborado: abril 2011 a 09 de octubre de 2018
Cargo: Titular de la Unidad de Transparencia.

Sindicatura del Honorable Ayuntamiento
Ubicado en Palacio Municipal s/n, zona centro, Purísima del Rincón, Guanajuato.
4767435561
Tiempo laborado: 10 de octubre de 2018 a 10 de octubre de 2021
Cargo: Síndico