

Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

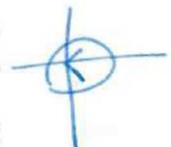
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL **MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO**, REPRESENTADO POR EL LICENCIADO **ROBERTO GARCÍA URBANO Y JOSÉ BENJAMÍN RODRÍGUEZ CRUZ**, EN FUNCIONES DE **PRESIDENTE MUNICIPAL Y SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO** DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, RESPECTIVAMENTE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ **"MUNICIPIO"**; Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA FÍSICA **"ENRIQUE KATO MIRANDA"**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, Y CUANDO AMBAS PARTES ACTÚEN EN FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, LAS CUALES SE SUJETAN AL SIGUIENTE ANTECEDENTE, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTE

PRIMERO: EL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN CELEBRÓ CON EL FIDEICOMISO DENOMINADO **"FONDO PARA EL MEJORAMIENTO Y DESCENTRALIZACIÓN AMBIENTAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO"** (FOAM), UN CONVENIO DE APOYO ECONÓMICO NO RECUPERABLE AL CUAL SE LE ASIGNÓ LA NOMENCLATURA **SMAOT/FOAM/PURÍSIMA DEL RINCÓN/04/2023**; REPRESENTADO POR SU COORDINADORA GENERAL LA CONTADORA PÚBLICA **VANESSA ORTÍZ PÉREZ** ASISTIDA POR LA ANALISTA DE PROYECTOS Y SUPERVISORA DE OBRAS, MAESTRA EN CIENCIAS **MARÍA GUADALUPE DEL RAYO SERRANO VÁZQUEZ**.

EL OBJETO DE DICHO CONVENIO CONSISTE EN LA COLABORACIÓN Y APORTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS NO RECUPERABLES AUTORIZADOS POR EL COMITÉ TÉCNICO DEL FOAM PARA LLEVAR A CABO LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO **"ESTUDIO JUSTIFICATIVO DE DECLARATORIA DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA MUNICIPAL JALPA DE CÁNOVAS"** OBLIGÁNDOSE A APLICARLOS EXCLUSIVAMENTE AL DESARROLLO Y REALIZACIÓN DEL PROYECTO REFERIDO.

DERIVADO DEL CONTENIDO DE LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONVENIO REFERIDO EN SUPRALÍNEAS EL PROYECTO A FINANCIAR ASCIENDE A LA CANTIDAD DE **\$324,800.00** (TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) INCLUYENDO EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. COMPROMETIÉNDOSE EL **"MUNICIPIO"** Y EL **"FOAM"** A INTEGRAR DICHO MONTO CON APORTACIONES EN PROPORCIÓN DEL 50% CADA UNO, PORCENTAJE CORRESPONDIENTE A LA CANTIDAD DE **\$162,400.00** (CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M.N.).



SEGUNDO: SE REALIZÓ EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO MEDIANTE SESIÓN EXTRAORDINARIA NO. 022 DE FECHA 24 DE OCTUBRE DEL 2023 DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO; PROCESO QUE SE REALIZÓ EN COHERENCIA CON LAS BASES PARA EL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA CON COTIZACIÓN DE TRES PROVEEDORES PARA EL PROYECTO DENOMINADO ESTUDIO JUSTIFICATIVO DE DECLARATORIA DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA JALPA DE CÁNOVAS.

TERCERO: DERIVADO DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIONES DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO, ADJUDICÓ EL PRESENTE CONTRATO AL PRESTADOR DEL SERVICIO CON UN MONTO SUPERIOR AL AUTORIZADO EN EL CONVENIO, MISMO QUE SERÁ INTEGRADO CON APORTACIÓN DEL MUNICIPIO, SEGÚN LO CONTENIDO EN LA CLÁUSULA TERCERA, FRACCIÓN IX DEL CONVENIO SMAOT/FOAM/PURÍSIMA DEL RINCÓN/04/2023; DICHO MONTO ASCIENDE A LA CANTIDAD DE \$19,820.00 (DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.).

DECLARACIONES

I.- Del "MUNICIPIO", por conducto de sus representantes declara:

I.1.- Que es una institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo señalado por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y 2 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

I.2.- Que el Ayuntamiento de Purísima del Rincón mediante acuerdo tomado en la sesión 002, celebrada el 10 de octubre del año 2021, específicamente en el punto quinto se autorizó al Presidente Municipal a efecto de que suscriba a nombre del Ayuntamiento los convenios, contratos y demás actos jurídicos que sean necesarios, en términos de lo dispuesto por la fracción XIII del artículo 77 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

I.3.- El **LICENCIADO ROBERTO GARCÍA URBANO**, acredita su personalidad como Presidente Municipal de Purísima del Rincón, con la constancia de mayoría y validez de la elección de Ayuntamiento periodo 2021-2024, así como con el acta de la sesión solemne de instalación del Ayuntamiento celebrada el 10 de octubre del año 2021.

I.4.- El **LICENCIADO JOSÉ BENJAMÍN RODRÍGUEZ CRUZ**, comparece a la suscripción de este instrumento en su carácter de Secretario del Honorable Ayuntamiento, conforme lo acredita con

su nombramiento aprobado por el Ayuntamiento en sesión ordinaria número 002, celebrada el 10 de octubre del año 2021, y acude a la firma de este instrumento de conformidad con lo establecido en el artículo 128 fracciones IX y XI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

I.5.- Que se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave MPR8501011K9.

I.6.- Que tiene su domicilio en Palacio Municipal sin número, Zona Centro, de la ciudad de Purísima del Rincón, Guanajuato, Código Postal 36400, mismo que señala para todos sus efectos legales.

I.7.- Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con la suficiencia presupuestal, disponible en la cuenta municipal identificada como M24/1123100000/311111M240210000/134/3320/S0169.

I.8.- Que mediante sesión extraordinaria número 022 de fecha 24 de octubre del 2023 el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato aprobó la adjudicación del proyecto "Estudio Justificativo de Declaratoria del Área Natural Protegida Municipal Jalpa de Cánovas" a favor del consultor Enrique Kato Miranda, conforme la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato para la Administración Pública Estatal y la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2023.

II.- Del "PRESTADOR DEL SERVICIO" declara:

II.1.- Bajo protesta de decir la verdad, que se encuentra inscrito ante el Registro Federal de Contribuyentes como persona física con clave de Registro Federal de Contribuyente KAME571219E54.

II.2.- Se identifica con credencial para votar con clave de elector número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral, con clave CURP [REDACTED] y que su domicilio legal es el ubicado en [REDACTED]

II.3.- Que cuenta con los conocimientos necesarios y la capacidad física y jurídica para realizar el objeto del presente contrato, referido en la cláusula primera.

Expuestas las declaraciones que anteceden y reconocida por "LAS PARTES" la personalidad con que se ostentan, expresan su consentimiento para obligarse en los términos de este contrato y de las disposiciones legales aplicables en materia de prestación de servicios, por lo que, convienen sujetar sus compromisos al tenor de las siguientes:

N1-ELIMINADO 9

N2-ELIMINADO 8

N4-ELIMINADO 2

CLÁUSULAS

Objeto

PRIMERA. - El objeto del presente instrumento consiste en la contratación del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** para la realización del "Estudio Justificativo de Declaratoria del Área Natural Protegida Municipal Jalpa de Cánovas"; conforme a lo establecido en la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Dicho esquema contendrá como mínimo los siguientes siete capítulos:

1. Introducción.
2. Información del área propuesta.
3. Objetivos.
4. Evaluación ambiental.
5. Diagnóstico.
6. Propuesta de manejo preliminar.
7. Bibliografía.

Capítulos que deberán de realizarse conforme a los *"Términos de Referencia para la Elaboración del Estudio Justificativo de Declaratoria del Área Natural Protegida Municipal Jalpa de Cánovas"* (anexo 1).

Los resultados del proyecto se definen a partir de los siguientes entregables a cargo del prestador:

- Documento. En formato digital (.docx y .pdf) y dos tantos impresos. Con lo descrito en los alcances del proyecto.
- Presentación ejecutiva. En formato digital (.pptx) y dos tantos impresos. Con los datos más relevantes, para su presentación ante autoridades municipales.

SEGUNDA. – El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se obliga a desarrollar la actividad mencionada en la cláusula primera con toda la diligencia que amerite, a fin de dejar plenamente satisfecho al **"MUNICIPIO"** y se logre su Publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Asimismo, el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se compromete a atender en cualquier momento, de manera expedita y sin costo adicional todas las observaciones y/o requerimientos que le formule el **"MUNICIPIO"**, el **"FOAM"** y la Secretaria de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial (SMAOT) sobre las precisiones y adecuaciones a los trabajos desarrollados.

Vigencia

TERCERA.- Las partes acuerdan que la vigencia del presente contrato será a partir del día de la firma del mismo y hasta el **día 29 de abril del 2024.**

Fechas de entrega

CUARTA.- El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** se compromete a entregar al **"MUNICIPIO"** de forma parcial sujeta a revisión los avances especificados en el calendario de actividades que se adjunta como anexo 2 al presente contrato y quedando las fechas de entrega de la siguiente manera:

- La **1ra entrega** (entrega parcial sujeta a revisión) se realizará a más tardar el 22 de diciembre del 2023, en formato digital, el cual contendrá avances del documento del Capítulo 2. Información del Área propuesta, Capítulo 4. Evaluación ambiental y Capítulo 7. Bibliografía.
- La **2da entrega** (entrega parcial sujeta a revisión) se realizará el 22 de febrero del 2024, en formato digital, el documento contendrá el Capítulo 2. Información del Área propuesta, Capítulo 3. Objetivos, Capítulo 4. Evaluación ambiental y avances del Capítulo 5. Diagnóstico y Capítulo 7. Bibliografía.
- La **3ra entrega** (entrega parcial sujeta a revisión) se efectuará el 22 de abril del 2024, en formato digital e impresa, en dos tantos. Donde el PRESTADOR DEL SERVICIO realizará la entrega del documento final, con el total de los siete capítulos que lo integran, así como la presentación ejecutiva.

Pagos

QUINTA.- "LAS PARTES" acuerdan que el pago total por la prestación del servicio es de **\$367,720.00 (trescientos sesenta y siete mil setecientos veinte pesos 00/100 M.N.), incluido el impuesto al valor agregado IVA;** monto que es integrado por los siguientes precios unitarios (incluido impuesto al valor agregado) por capítulo:

1. Introducción - \$7,946.00 pesos (siete mil novecientos cuarenta y seis pesos 00/100 M.N.).
2. Información del área propuesta - \$28,246.00 (veintiocho mil doscientos cuarenta y seis pesos 00/100 M.N.).
3. Objetivos - \$7,946.00 pesos (siete mil novecientos cuarenta y seis pesos 00/100 M.N.).
4. Evaluación ambiental - \$113,796.00 (ciento trece mil setecientos noventa y seis pesos 00/100 M.N.).
5. Diagnóstico - \$113,796.00 (ciento trece mil setecientos noventa y seis pesos 00/100 M.N.).
6. Propuesta de manejo preliminar - \$93,264.00 (noventa y tres mil doscientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.).
7. Bibliografía - \$2,726.00 (dos mil setecientos veintiséis pesos 00/100 M.N.).

El primer pago se realizará a más tardar el día 28 de febrero del 2024, con aportación económica del **"MUNICIPIO"**, por una cantidad de \$205,320.00 (doscientos cinco mil trescientos veinte pesos 00/100 M.N.), correspondiente al 55.83% del monto total del proyecto.

El segundo pago se realizará con aportación del FOAM, por una cantidad de \$81,200.00 (ochenta y un mil doscientos pesos 00/100 M.N.), correspondiente al 22.08% del monto total del proyecto, pago que se realizará a más tardar el 22 de marzo del 2024.

El tercer pago se realizará con aportación del FOAM, por una cantidad de \$81,200.00 (ochenta y un mil doscientos pesos 00/100 M.N.), correspondiente al 22.08% del monto total de proyecto, cuando el FOAM y el área técnica de la SMAOT, validen en su totalidad el proyecto.

Los pagos serán realizados a manera de transferencia electrónica al siguiente número de cuenta:

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a circular stamp, and a cross-like mark at the bottom.



Queda expresamente establecido que los porcentajes anteriores son fijos hasta su total conclusión, por lo que no estará sujeto a ajustes de ningún tipo y bajo ninguna circunstancia.

Partidas y facturación

SIXTA.- El **"MUNICIPIO"** se obliga a pagar incondicionalmente, a través de la Tesorería Municipal las facturas que se originen por el importe de la prestación del servicio, objeto del presente contrato, con cargo a las siguientes cuentas:

NOMBRE DE LA CUENTA: "Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas"
NÚMERO DE CUENTA DEL MUNICIPIO:
M24/1123100000/31111M240210000/134/3320/S0169.

Toda factura emitida por el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, en favor del **"MUNICIPIO"** deberá presentarse a nombre del Municipio de Purísima del Rincón y deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en la legislación vigente, y contener los siguientes datos:

- a) Nombre del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** y fecha de expedición.
- b) Número de la factura.
- c) Descripción clara de la prestación del servicio que ampara el precio total.
- d) La factura correspondiente al primer pago del 55.83% del monto total con aportación del Municipio, deberán de contener la siguiente leyenda: "EL BIEN DESCRITO EN LA PRESENTE FACTURA SE PAGÓ CON RECURSOS DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO"
- e) Las facturas correspondientes al segundo y tercer pago correspondientes al 22.08% del monto total con aportación del FOAM, deberán de contener la siguiente leyenda: "EL BIEN DESCRITO EN LA PRESENTE FACTURA SE PAGÓ CON RECURSOS DEL FOAM".

El **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** deberá enviar al **"MUNICIPIO"** los formatos PDF y XML de la factura a la cuenta de correo electrónico: implanpurisima2124@gmail.com

Propiedad intelectual

SÉPTIMA. - "LAS PARTES" convienen en que los reportes, base de datos y documentos elaborados durante el desarrollo del objeto materia del presente contrato serán propiedad única y exclusivamente del **"MUNICIPIO"**.

Dependencia responsable del seguimiento

OCTAVA.- El **"MUNICIPIO"** designa desde este momento al Instituto Municipal de Planeación de Purísima del Rincón, Guanajuato, representado por la Directora General, Arquitecta Beatriz Adriana Ponce Márquez, para el seguimiento en el cumplimiento del presente instrumento

jurídico, así como para solventar las observaciones o recomendaciones que en su caso formulen las autoridades fiscalizadoras y auditoras e informar por **escrito a la Dirección Jurídica el cumplimiento del objeto del presente contrato debiendo anexar la evidencia relativa al presente, en un término de 03 días hábiles siguientes al pago convenido de la prestación del servicio.**

Modificación o ampliación

NOVENA.- El presente contrato podrá ser modificado o adicionado previo consentimiento por escrito de **"LAS PARTES"**.

Titulado

DÉCIMA.- Los títulos de las cláusulas que aparecen en el contrato, se han puesto con el exclusivo propósito de facilitar su lectura y organización del clausulado, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de las mismas; para efectos de interpretación de cada una de las cláusulas deberá estarse exclusivamente a su contenido literal y de ninguna manera a su título.

Comunicación y coordinación

DÉCIMA PRIMERA.- "LAS PARTES" acuerdan que la comunicación que se derive del presente instrumento jurídico se llevará por escrito, sin embargo, de ser necesario, las partes acuerdan que las realizadas por correo electrónico, mensajería de textos, por telefonía móvil o plataformas de comunicación digitales tendrán validez y fuerza legal siempre y cuando estén vinculadas a los fines de este instrumento y pueda ser comprobada la recepción del comunicado.

Ausencia de vicios

DÉCIMA SEGUNDA.- "LAS PARTES" manifiestan que en la celebración del presente contrato no existe, error, dolo, mala fe, ni violencia o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera invalidarlo, por lo que se obligan a estar y pasar por él en todo tiempo y lugar, de igual manera será responsable directamente el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**, cuando por negligencia, dolo, mala fe o falta de pericia y capacidad, se deriven o causen daños al patrimonio municipal, sin perjuicio de que en su oportunidad, tales circunstancias sean del conocimiento de las autoridades judiciales competentes.

Causas de rescisión

DÉCIMA TERCERA.- Son causas de rescisión del presente contrato:

- a) Por ser imposible la realización del mismo.
- b) Por no haber suficiencia presupuestal del **"MUNICIPIO"** para cubrir el precio pactado.
- c) Si a juicio del **"MUNICIPIO"**, el **"PRESTADOR DEL SERVICIO"**:
 1. No realiza en la fecha estipulada el objeto del presente contrato.
 2. Suspende injustificadamente sus servicios.
 3. Subcontrate, ceda, transmita o enajene en cualquier forma o por cualquier medio la totalidad o parte de los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, sin consentimiento expreso y por escrito del **"MUNICIPIO"**, y;
 4. En general cuando incumpla o cumpla parcialmente con alguna de las obligaciones previstas en el presente instrumento o cualquier otra derivada de la ley.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Garantía para el cumplimiento del contrato

DÉCIMA CUARTA.- El "PRESTADOR DEL SERVICIO" se compromete a entregar a favor del Municipio de Purísima del Rincón, una fianza que ampare el 10% (diez por ciento) del monto adjudicado contrato sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), misma que deberá ser otorgada por cualquier Institución Mexicana debidamente autorizada para tal efecto, la cual subsistirá por seis meses a partir de la fecha de la formal entrega-recepción de los servicios de actualización materia del contrato para asegurar el cumplimiento del mismo, así como la atención a todas y cada una de las observaciones que se formulen en los términos descritos en la cláusula segunda de este instrumento jurídico.

Pena convencional

DÉCIMA QUINTA.- El "PRESTADOR DEL SERVICIO" se obliga a pagar una pena convencional equivalente al 30% (treinta por ciento) del valor del contrato sin incluir el IVA en el momento que ésta se requiera y sin necesidad de declaración judicial, en caso de que se dé por terminado este instrumento legal por causas no imputables al "MUNICIPIO".

Causas de terminación

DÉCIMA SEXTA.- Son causas de terminación del presente contrato:

- a) Por conclusión del término del presente contrato.
- b) Por mutuo acuerdo.
- c) Por rescisión, cuando alguna de las partes no cumpla con lo establecido en el presente contrato.
- d) Por resolución Judicial o Administrativa.

Cesión de derechos

DÉCIMA SÉPTIMA.- Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, no podrán ser cedidos, enajenados, grabados o transferidos a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia por parte del "PRESTADOR DEL SERVICIO", con excepción de los derechos de cobro que podrán ser transferidos, previa autorización por escrito del "MUNICIPIO".

Relaciones laborales

DÉCIMA OCTAVA.- El presente contrato no crea una relación jurídica de representación o asociación, una relación laboral de patrón y empleado o socio o asociado, o de cualquier otra forma distinta a lo específicamente señalado en el presente contrato entre el "PRESTADOR DEL SERVICIO" y el "MUNICIPIO".

El "PRESTADOR DEL SERVICIO" será el único responsable respecto de cualquier obligación de tipo laboral de conformidad con lo dispuesto por las leyes laborales mexicanas aplicables en relación con cualquier empleado o trabajador que empleé o contraté para cumplir sus obligaciones derivadas del presente contrato y asume plena responsabilidad por el cumplimiento de sus obligaciones laborales con respecto de los mismos.

Confidencialidad de datos del sujeto obligado

DÉCIMA NOVENA.- "LAS PARTES" guardarán confidencialidad estricta, respecto de la información que mutuamente se proporcionen o por aquella a la que tengan acceso con motivo de la ejecución del presente contrato, de manera especial la clasificada como confidencial o

reservada en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública para el Estado de Guanajuato y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, así como la normativa reglamentaria aplicable a cada una de "LAS PARTES" en la materia, salvo que se cuente con la previa autorización escrita de quien sea responsable de dicha información, debiendo asegurarse que la que proporcione el personal que cada una designe sea manejada bajo estricta confidencialidad.

Las obligaciones contempladas en esta cláusula permanecerán vigentes y serán exigibles aún en el caso de que "LAS PARTES" dieran por terminado el presente contrato.

Solución de controversias

VIGÉSIMA.- De la misma manera "LAS PARTES" de común acuerdo establecen que para dirimir cualquier controversia sobre la interpretación y/o cumplimiento del presente contrato, se comprometen y obligan a intentar solucionarlas por la vía de la negociación, no obstante, lo anterior se someten a la jurisdicción territorial de los Tribunales del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, renunciando a cualquier otro que pudiera corresponderles por razón de domicilio presente o futuro.

ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO, VALOR Y FUERZA LEGAL DE ESTE INSTRUMENTO, LO RATIFICAN Y FIRMAN POR QUINTUPLICADO LOS QUE EN ÉL INTERVIENEN, A 29 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023.

"MUNICIPIO"

"PRESTADOR DEL SERVICIO"



[Handwritten signature]

PRESIDENCIA MUNICIPAL
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

LICENCIADO ROBERTO GARCÍA URBANO
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten signature]

MAESTRO EN CIENCIAS ENRIQUE KATO
MIRANDA
CONSULTOR



[Handwritten signature]

LICENCIADO JOSÉ BENJAMÍN RODRÍGUEZ
CRUZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

[Handwritten signature]



ARQUITECTA BEATRIZ ADRIANA PONCE
MÁRQUEZ DIRECTORA GENERAL DEL
IMPLAN PURÍSIMA DEL RINCÓN

[Handwritten signature]



**CONTADOR PÚBLICO HÉCTOR MUÑOZ
PORRAS
TESORERO MUNICIPAL**

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO MPR/IMPLAN/02-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO Y EL PRESTADOR DEL SERVICIO ENRIQUE KATO MIRANDA, CON EL OBJETO QUE SE DESCRIBE EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DE FECHA 29 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023.

ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO, VALOR Y FUERZA LEGAL DE ESTE INSTRUMENTO, LO RATIFICAN Y FIRMAN POR QUINTUPlicado LOS QUE EN EL INTERVENEN, A 29 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023.

"PRESTADOR DEL SERVICIO"

"MUNICIPIO"



MAESTRO EN CIENCIAS ENRIQUE KATO
MIRANDA
CONSULTOR

LICENCIADO ROBERTO GARCIA URBANO
PRESIDENTE MUNICIPAL



ARQUITECTA BEATRIZ ADRIANA PONCE
MÁRQUEZ DIRECTORA GENERAL DEL
IMPLAN PURÍSIMA DEL RINCÓN

INGENIERO JOSÉ BENJAMÍN RODRÍGUEZ
GRUZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO JUSTIFICATIVO DE DECLARATORIA DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA MUNICIPAL JALPA DE CÁNOVAS

NOMBRE DEL PROYECTO

Estudio justificativo de declaratoria del Área Natural Protegida Municipal Jalpa de Cánovas.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

En el municipio de Purísima del Rincón se ubican dos áreas naturales protegidas "Cerro del Palenque" y en conjunto con el municipio de San Francisco del Rincón "Presa de Silva y Áreas Aledañas", ambas de administración estatal; sin embargo, se ha visto la necesidad de salvaguardar el patrimonio natural que se ubica en la zona de la comunidad Jalpa de Cánovas, dicho patrimonio se deriva de las presas Santa Eduvigis y Santa Efigenia, desarrollándose a través de varias comunidades aledañas como San Andrés de Jalpa, El Huinduri, El Tepetate y Guadalupe de Jalpa.

Es por ello que se requiere de un estudio que muestre las características que tienen que ser protegidas y restauradas, junto con las singularidades de la población, sus costumbres y conciencia hacia el medio ambiente, buscando la sustentabilidad ambiental, la protección de la flora y fauna nativa, y amenazadas por la acción del hombre; a través de su declaratoria y posterior programa de manejo a cargo del municipio de Purísima del Rincón, permitirán realizar acciones que reduzcan los efectos del cambio climático y el bienestar de sus habitantes.

OBJETIVO

Elaborar un estudio denominado Estudio Justificativo de Declatoria del Área Natural Protegida Municipal Jalpa de Cánovas, donde se sustente técnicamente la razón por la que el municipio de Purísima del Rincón declare el área en cuestión como Área Natural Protegida (ANP) con la finalidad de proteger, conservar, restaurar y poner en valor el patrimonio natural del área de Jalpa de Cánovas y las localidades aledañas, con apoyo de la sociedad.

Además de integrar la información, observaciones y adecuaciones procedentes de dependencias y entidades administrativas que se consideren necesarias para la correcta elaboración del estudio y posterior declaratoria del ANP con administración municipal.

ALCANCES DEL PROYECTO

Se elaborará el documento con base en lo establecido en la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente (2015), el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato (2021) y las normas aplicables; en el cual deberá de contener como mínimo lo siguiente:

1. **Introducción.**
2. **Información del Área propuesta.**
 - 2.1. **Nombre del Área Natural Protegida propuesta.** Que a nivel local o regional se conozca, en caso de proponer una denominación distinta incluir la justificación.
 - 2.2. **Antecedentes**
 - 2.2.1. **Justificación.** Razones que dan origen a la petición del decreto.
 - 2.2.2. **Definición de la zona de estudio.** Determinar la zona de estudio en la que se incluya el área propuesta, en caso de ser distintas.

558

X

BA

2.2.3. Localización. Incluir la ubicación (estado, municipio), coordenadas geográficas, así como la superficie del área propuesta.

2.2.4. Cartografía. Mapa que incluya la descripción limítrofe.

2.3. Vías de acceso. Vías existentes para llegar al área propuesta, partiendo desde la ciudad más cercana o de mayor relevancia, detallando el tipo de vía de comunicación, así como los kilometrajes.

3. Objetivos.

3.1. Objetivo general.

3.2. Objetivos particulares.

4. Evaluación ambiental. Contendrá la descripción de los ecosistemas, especies o fenómenos naturales que se pretender proteger.

4.1. Características físicas.

4.1.1. Fisiografía y topografía. (Existe un levantamiento topográfico)

4.1.2. Geología.

4.1.3. Edafología.

4.1.4. Usos de suelo y vegetación

4.1.5. Hidrología superficial.

4.1.5.1. Microcuencas.

4.1.5.2. Cuerpos de agua

4.1.6. Hidrología subterránea.

4.1.7. Factores climáticos.

4.2. Características biológicas.

4.2.1. Vegetación. Incluyendo para cada especie el nombre científico, indicar las que son endémicas, nativas, y si se encuentra en alguna categoría de riesgo conforme a Norma Oficial Mexicana vigente

4.2.2. Fauna. Incluyendo para cada especie el nombre científico, indicar las que son endémicas, nativas, y si se encuentra en alguna categoría de riesgo conforme a Norma Oficial Mexicana vigente. (Se proporcionarán reportes de monitoreos realizados por la coordinación de ecología)

4.2.3. Estado de conservación de los ecosistemas o fenómenos naturales.

4.2.4. Contribución del área ante los efectos del cambio climático.

4.2.5. Relevancia a nivel regional, estatal o municipal de los ecosistemas.

4.3. Servicios ecosistémicos.

4.3.1. Usos y aprovechamientos actuales y potenciales de los recursos naturales.

4.3.2. Servicios hidrológicos.

4.3.3. Servicios ambientales.

4.3.4. Uso recreativo.

5. Diagnóstico.

5.1. Características históricas y culturales. Resaltando la importancia histórico-cultural del área a decretar.

5.1.1. Antecedentes históricos.

5.1.2. Aspectos culturales.

5.1.3. Uso tradicional de la flora y fauna silvestre.

5.2. Indicadores sociales.

5.2.1. Características demográficas, económicas y sociales relevantes desde el punto de vista ambiental.

5.2.1.1. Principales asentamientos humanos, población y su distribución.

5.2.1.2. Vivienda.

5.2.1.3. Uso actual del suelo.

5.2.1.4. Urbanización y servicios públicos.

5.2.1.5. Vías y medios de comunicación.

5.2.1.6. Actividades económicas.

5.3. Participación social de sus habitantes, propietarios o poseedores, gobierno local, y demás organizaciones sociales, públicas que se determinen para la promoción de la ANP y su manejo.

5.4. Aspectos legales

5.4.1. Fundamento legal.

5.4.1.1. Nivel federal.

5.4.1.2. Nivel estatal.

5.4.1.3. Nivel municipal.

5.4.1.3.1. Análisis de la normativa municipal

5.4.1.3.2. Propuesta de adecuaciones para la normativa municipal

5.5. Tenencia de la tierra

5.5.1. Análisis de situación legal del área propuesta. Incluir la propiedad de los predios en el área de estudio y de amortiguamiento

5.5.2. Litigios en proceso. Destacar los procesos legales que existen y que sean relevantes.

6. Propuesta de manejo preliminar.

6.1. Aptitudes del ANP.

6.2. Zonificación.

6.3. Administración.

6.4. Operación.

6.5. Financiamiento.

7. Bibliografía.

(Los presentes alcances son mínimos, mas no limitativos)

Se deberán de contemplar la realización de sesiones de trabajo y revisión con las dependencias municipales y estatales involucradas, las cuales serán planteadas por el consultor en coordinación con el IMPLAN. El consultor considerará una etapa de revisión de la cual realizará las correcciones técnicas o de forma correspondientes para considerarse un documento validado.

El consultor deberá de llevar a cabo sesiones de socialización del proyecto con los habitantes de las comunidades involucradas pidiendo su opinión al respecto, así como con organizaciones sociales públicas y privadas, universidades o centros de investigación interesados en su establecimiento, administración y vigilancia, con la finalidad de que el proyecto en su etapa de aplicación sea desarrollado desde una perspectiva social y de cuidado a la naturaleza; serán acordadas por el consultor y el IMPLAN.

ENTREGABLES

Una vez que el documento sea aprobado respecto al contenido y aspectos técnicos, incluyendo el visto bueno de la SMAOT (Dirección General de Recursos Naturales), se deben generar los documentos con diseño final para ser revisados y validados por el municipio, quedando estos diseños finales y sus especificaciones a cargo del consultor:

- Documento. En formato digital (.docx y .pdf) y dos tantos impresos. Con lo descrito en los alcances del proyecto.
- Presentación ejecutiva. En formato digital (.pptx) y dos tantos impresos. Con los datos más relevantes, para su presentación ante autoridades municipales.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

PERÍODO DE DESARROLLO

El documento deberá de llevarse a cabo en un periodo de cinco meses contados a partir de la fecha de firma del contrato, pudiendo ser prorrogable dicho termino, previo acuerdo y justificación por escrito validada.

El siguiente cronograma es una base inicial, puede ser modificada según la propuesta técnica del consultor y actualizada una vez que inicie el contrato.

| | Capítulo | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 |
|---|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 | Introducción. | | | | | |
| 2 | Información general. | | | | | |
| 3 | Objetivos. | | | | | |
| 4 | Evaluación ambiental. | | | | | |
| 5 | Diagnóstico. | | | | | |
| 6 | Propuesta de manejo preliminar | | | | | |
| 7 | Bibliografía | | | | | |

Cabe mencionar que el Gobierno Municipal de Purísima del Rincón, Gto. a través del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), y la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial podrán solicitar, en cualquier momento, precisiones y adecuaciones a los trabajos desarrollados para que se cumpla con lo requerido en estos términos de referencia, y el prestador de servicios deberá llevarlos a cabo de manera inmediata y expedita sin costo adicional.

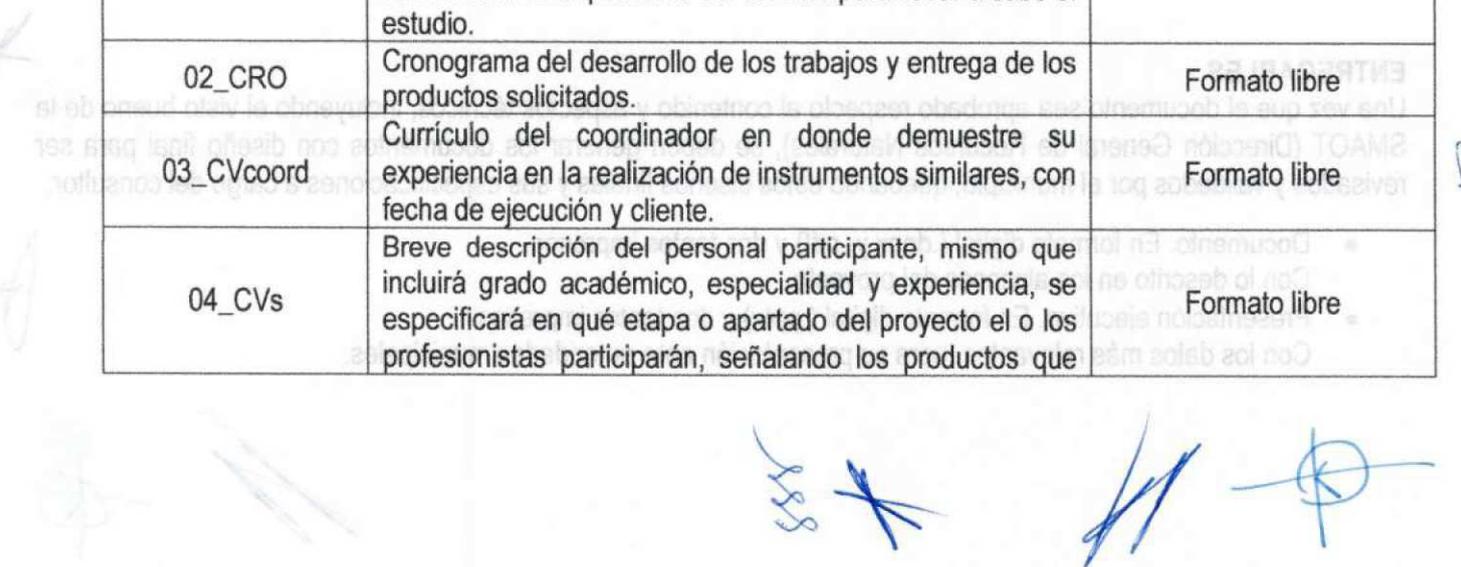
REQUERIMIENTOS DE LOS CONSULTORES ESPECIALIZADOS

Se deberá de asignar a un coordinador del proyecto y otros colaboradores con perfiles y responsabilidades específicas (especialistas), de acuerdo a lo siguiente:

- **Propuesta técnica.**

Considerará realizar las actividades requeridas en los presentes términos, para ello deberá de presentar los siguientes documentos y en el siguiente orden:

| Nombre del archivo que debe de presentarse | Requisito | Formato |
|--|---|---------------|
| 01_PT | Propuesta técnica por escrito, donde se enuncie la metodología y actividades a implementar, así como las características específicas del servicio para llevar a cabo el estudio. | Formato libre |
| 02_CRO | Cronograma del desarrollo de los trabajos y entrega de los productos solicitados. | Formato libre |
| 03_CVcoord | Currículo del coordinador en donde demuestre su experiencia en la realización de instrumentos similares, con fecha de ejecución y cliente. | Formato libre |
| 04_CVs | Breve descripción del personal participante, mismo que incluirá grado académico, especialidad y experiencia, se especificará en qué etapa o apartado del proyecto el o los profesionistas participarán, señalando los productos que | Formato libre |



| | | |
|-------|--|--|
| | generarán. Deberán presentarse las cartas de aceptación en la participación del estudio. | |
| 05_AC | Acta constitutiva de la persona moral participante, si es persona física, este documento no es aplicable. | Documento legal de la persona moral |
| 06_IO | Identificación oficial y poder notarial a favor del representante legal de la persona moral, o identificación oficial de la persona física, según corresponda. | Documento legal de la persona moral o física |

Todos los documentos deberán estar contenidos en papel membretado debidamente firmados por el apoderado legal o persona física.

- **Propuesta económica.**

Estará integrada por los siguientes documentos y entregada en el siguiente orden:

| Nombre del archivo que debe de presentarse | Requisito | Formato |
|--|---|----------------|
| 07_PE | Propuesta económica expresada en moneda nacional, donde se establezcan los precios unitarios y el importe total de la propuesta incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Los precios deberán ir desglosados de acuerdo al contenido del documento descrito en la sección de Alcances del Proyecto, incluyendo todos los costos involucrados. No se aceptarán costos adicionales. | Formato libre |
| 08_CB | Señalar el número de cuenta en la que se hará el depósito de los pagos. | Formato libre |
| 09_CC | Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales. | Predeterminado |
| 10_CIF | Copia de Cédula de Identificación fiscal. | Predeterminado |
| 11_OF | Ofrecimiento de Fianza de cumplimiento (Manifestar la intención de contratar). | Formato libre |
| 12_O62 | Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos señalados en el Artículo 62 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles, para el Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato. | Formato libre |
| 13_SE | Escrito en el que se manifieste contar con la suficiencia económica para llevar a cabo el proyecto de principio a fin, sin la otorgación de recursos en el periodo. | Formato libre |

Los documentos que lo permitan deberán estar contenidos en papel membretado debidamente firmados por el apoderado legal o persona física.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature and circular stamp in blue ink.

Los gastos correspondientes a transportación, viáticos, hospedajes, renta de espacios, presentación ejecutiva, forma de entrega de los productos y gastos de carácter administrativo deberán ser solventados por el consultor, en sus indirectos.

ACUERDOS

El proceso de contratación estará coordinado por el Gobierno Municipal de Purísima del Rincón, Gto., a través del Instituto Municipal de Planeación de Purísima del Rincón, y en el mismo no participará la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.

Para el desarrollo del estudio se invitará a consultores especializados en la materia.

Estos términos de referencia son la base para el desarrollo de los trabajos señalados; no obstante, no son limitativos, de tal manera que queda a consideración del Grupo Consultor, previa justificación por parte del mismo y autorización por parte del municipio, modificaciones o trabajos complementarios para alcanzar el objetivo planteado.

La propuesta del consultor deberá entregarse en la fecha y hora señalada en el oficio de invitación y no se aceptarán propuestas extemporáneas.

El fallo se comunicará de manera oficial a todos los participantes cuando se evalúen las propuestas y se designe el Grupo Consultor ganador encargado de la realización.

SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO

Mtra. Beatriz Adriana Ponce Márquez.
Directora del Instituto Municipal de Planeación de Purísima del Rincón.
Municipio de Purísima del Rincón, Gto.
Dirección. Ma. Concepción Sánchez No. 100, Fraccionamiento La Barda, Purísima de Bustos.
Correo electrónico. implanpurisima2124@gmail.com
Teléfono. Oficina 476 7060485 Celular. 477 528 0260



Roberto García Urbano

LIC. ROBERTO GARCÍA URBANO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE PURÍSIMA DEL RINCÓN
SOLICITANTE



Beatriz Adriana Ponce Márquez

MTRA. BEATRIZ ADRIANA PONCE MÁRQUEZ
DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PURÍSIMA DEL RINCÓN
RESPONSABLE DEL ÁREA



Estefany Mercedes González Ledezma

ARQ. ESTEFANY MERCEDES GONZÁLEZ LEDEZMA
COORDINADORA DE PLANEACIÓN URBANA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PURÍSIMA DEL RINCÓN
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ANEXO 2

| Capítulo | Mes 1 (diciembre 2023) | | | | Mes 2 (enero 2024) | | | | Mes 3 (febrero 2024) | | | | Mes 4 (marzo 2024) | | | | Mes 5 (abril 2024) | | | |
|---|------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 29/11-9/12 | 10/12-19/12 | 17/12-23/12 | 24/12-30/12 | 31/12-06/01 | 07/01-13/01 | 14/01-20/01 | 21/01-27/01 | 28/01-03/02 | 04/02-10/02 | 11/02-17/02 | 18/02-24/02 | 25/02-02/03 | 03/03-09/03 | 10/03-16/03 | 17/03-23/03 | 24/03-30/03 | 31/03-06/04 | 07/04-13/04 | 14/04-20/04 |
| 1 Introducción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Información del Área propuesta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Nombre del Área Natural Protegida propuesta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 Antecedentes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 Vías de acceso | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Objetivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Evaluación ambiental | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Características físicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 Características biológicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 Servicios ecosistémicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Diagnóstico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Características históricas y culturales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 Indicadores sociales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.3 Participación social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4 Aspectos legales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5 Tenencia de la tierra | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Propuesta de manejo preliminar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Aptitudes del ANP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2 Zonificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3 Administración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.4 Operación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.5 Financiamiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Bibliografía | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E1 Documento y mapas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E2 Presentación ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signature]

[Handwritten symbols: a circle with a cross, a star, and the letters 'SSS']

[Handwritten signature]

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la clave de elector, por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el CURP, por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

3.- ELIMINADO el domicilio, por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

4.- ELIMINADO el domicilio, por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

5.- ELIMINADAS las cuentas bancarias, por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.