



EXPEDIENTE: UT/PMA/SI/150/2025

FOLIO PNT:110197400015025.

SOLICITANTE: [REDACTED] NADO 1

Purísima del Rincón, Guanajuato a 08 de julio de 2025.- Habiéndose recibido en la Dirección de la Unidad de Transparencia de este municipio, la solicitud de información pública realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada bajo el folio número 110197400015025; promovida por la persona solicitante quien proporciona el nombre de [REDACTED] realizada el día 01 de julio de 2025; con recepción en fecha similar; petición que fue radicada en el Expediente con número de control interno UT/PMA/SI/150/2025 de conformidad con el artículo 47 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se da cuenta de lo siguiente:

PRIMERO. - Visto lo de cuenta, esta Unidad de Transparencia da parte al solicitante que de acuerdo con el artículo 47 de LTyAIPEGto. , es la instancia competente y responsable de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer su Derecho de Acceso a la Información.

SEGUNDO. - En atención a lo señalado en supra líneas, es necesario referir a lo que la persona solicitante demanda y que a la letra reza: "RELACIÓN DE FAMILIARES DIRECTOS O INDIRECTOS HASTA 4 GRADO QUE TRABAJEN EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y ORGANISMOS INDEPENDIENTES DE LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS: Miguel Gamíño Gutierrez Arturo Sandoval Viurquez Ma. Elena Ovalle Soto Nadia Marisol Valadez Rodríguez Maria de los Ángeles Valadez Rodríguez Irais Monserrat Reyes Toledo Gerardo Reyes López Norma Edith López Ramírez José Roberto Camargo Pérez." (SIC)

TERCERO. - Llevado a cabo el análisis de la solicitud y a fin de estar en la posibilidad de otorgar respuesta a lo requerido, esta Unidad de Transparencia advierte al peticionario que se tumó el escrito UT/PMA/271/2025 a la coordinación de recursos humanos, el UT/PMA/278/2025 a la dirección de del Instituto de las Mujeres Purisimenses, el UT/PMA/279/2025 al SAPAP y el UT/PMA/280/2025 al Sistema DIF municipal ser las dependencias municipales responsables de generar, suministrar, poseer y resguardar la información pedida; las cuales remitieron respuesta bajo los oficios RH/223-2025 IMP-372-2025 SAPAP/DGR/240/2025 y SMDIF-PUR/J/0207/2025 respectivamente y que se anexan a la presente.

CUARTO.- Se da parte entonces a la persona solicitante que, el Derecho de Acceso a la Información Pública es aquel que tiene toda persona de solicitar gratuitamente la información generada, administrada o en

posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso, siendo así que la transparencia es una cualidad además de un compromiso de cualquier sujeto obligado, de poner a disposición de las personas información sobre las acciones que realiza y el uso que hace de los recursos públicos, misma que debe ser publicada por medios electrónicos para su consulta. De tal manera que, respecto al municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, como sujeto obligado puede localizar esta información en el siguiente hipervínculo: <https://purisimadelrincon.mx/transparencia/>, lo expuesto anteriormente se desprende de los artículos 7, fracción XII, artículos 26, 28 fracción I y II y artículo 69 de la Ley de Transparencia, los cuales a la letra señalan: Artículo 7. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

XVI. Información Pública: Se entiende por información pública todo documento, que se genere, obtenga, adquiera, transforme o posean los sujetos obligados referidos en esta Ley.

Artículo 26. Los sujetos obligados de manera proactiva deberán poner a disposición de la sociedad y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo a sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- I.** El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;
- II.** Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- III.** Las facultades de cada Área;
- IV.** Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
- V.** Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;
- VI.** Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
- VII.** El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefatura de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alto en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;
- VIII.** La remuneración bruta y neto de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;
- IX.** Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;
- X.** El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;
- XI.** Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de las personas prestadoras de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;
- XII.** La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;
- XIII.** El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;
- XIV.** Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;
- XV.** La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:
- XVI.** Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;
- XVII.** La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;
- XVIII.** El listado de los Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;



- XIX.** Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;
- XX.** Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;
- XXI.** La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;
- XXII.** La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;
- XXIII.** Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;
- XXIV.** Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;
- XXV.** El resultado de la diclaminación de los estados financieros;
- XXVI.** Los montos, órdenes, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;
- XXVII.** Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y recursos públicos;
- XXVIII.** La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados.
- XXIX.** Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;
- XXX.** Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;
- XXXI.** Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;
- XXXII.** Padrón de proveedores y contratistas;
- XXXIII.** Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;
- XXXIV.** El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad, así como de los que hayan sido dados de baja, su destino final y en su caso el ingreso que ello haya significado;
- XXXV.** Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;
- XXXVI.** Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;
- XXXVII.** Los mecanismos de participación ciudadana;
- XXXVIII.** Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;
- XXXIX.** Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;
- XL.** Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;
- XLI.** Los estados financieros con recursos públicos;
- XLII.** El listado de personas jubiladas y pensionadas y el monto que reciben;
- XLIII.** Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlas, administrantas y ejeserptos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;
- XLIV.** Donaciones hechas a terceras personas en dinero o en especie;
- XLV.** El catálogo de disposición y guía de archivo documental;
- XLVI.** Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;
- XLVII.** Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedoras de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; **(NO APLICA)**
- XLVIII.** Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responde a las preguntas hechas con más frecuencia por el público, debiendo comunicar al Pleno del Instituto los rubros de información para que éste, fundada y motivada apruebe la relación de información que deberá publicarse, debiendo hacer mención en su página web de la que no los resulte aplicable;
- XLIX.** La relación de solicitudes de acceso a la información pública, así como las respuestas; y
- L.** Las demás contenidas en esta ley y demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 28. Los sujetos obligados del Poder Ejecutivo y los ayuntamientos, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

- I.** En el caso del Poder Ejecutivo y los ayuntamientos:

- a) Los planes estatales y municipales de desarrollo, según corresponda;
- b) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;
- c) El estado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;
- d) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de las personas contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;
- e) Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento del fiat y las sanciones que se les hubieran aplicado;
- f) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; y
- g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.

II. Adicionalmente, en el caso de los ayuntamientos:

- a) El contenido de los resolivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; y
- b) Las actas de sesiones y el sentido de votación de comisiones, órganos y consejos así como los controles de asistencia.

Artículo 69. Las áreas del sujeto obligado elaborarán un índice de los expedientes clasificados como reservados, por área responsable de la información y tema.

El índice deberá elaborarse semestralmente y publicarse en la página de internet del Instituto, así como en la de los sujetos obligados en formatos abiertos. Dicho índice deberá publicarse el día siguiente de su actualización y deberá indicar la unidad administrativa que generó la información, el nombre del documento, si se trata de una reserva completa o parcial, la fecha en que inicia y finaliza la reserva, su justificación, el plazo de reserva y, en su caso, las partes del documento que se reservan y si se encuentra en prórroga.

En ningún caso el índice será considerado como información reservada.

Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se hace del conocimiento del solicitante que en caso de inconformidad con el contenido de la respuesta, podrá interponer recurso de revisión atendiendo a los artículos 141, 142 y 143 de la Ley en comento, dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de notificación de la presente respuesta, lo anterior es posible accediendo a la plataforma en la que interpuso la solicitud de acceso a la información, o bien ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Por lo anterior, **se da respuesta a su solicitud 110197400015025**, agréguese a las constancias del expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Así lo acordó y firma la Lic. Paloma Yazmin del Rocío Collazo Saldaña, directora de la Unidad de Transparencia del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato.....

¹ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.



Oficio: RH/223-2025
Asunto: Contestación a solicitud
UT/PMA/271/2025.

LIC. PALOMA YAZMIN DEL ROCIO COLLAZO SALDAÑA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCÓN
PRESENTE:

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y así mismo, en respuesta del oficio **UT/PMA/271/2025** con fecha **02 de julio 2025**, enviada por la dirección a su cargo, derivado solicitud de información con folio 1101974000150250 de fecha **01 de julio 2025** recibida a través de PNT de Transparencia, es que le informo lo siguiente:

En respuesta a su petición donde me solicita RELACION DE FAMILIARES DIRECTOS O INDIRECTOS HASTA 4 GRADO QUE TRABAJA EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y ORGANISMOS INDEPENDIENTES DE LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS: Miguel Gamíño Gutierrez Arturo Sandoval Viurquez Ma Elena Ovalle Soto Nadia Marisol Valadez Rodríguez Maria de los Ángeles Valadez Rodríguez Irais Monserrat Reyes Toledo Gerardo Reyes Lopez Norma Edith Lopez Ramirez José Roberto Camargo Pérez.

1. Referente a los organismos Independientes, hago de su conocimiento de que en el área a mi cargo no resguarda información al respecto.
2. Del enlistado de funcionarios descritos: Le informo que los expedientes correspondientes a cada uno, y recabados en la base de datos del sistema de nómina actual, solo se concentra información referente a su persona.

Sin más por el momento me despido de usted quedando al pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE
"UNIDOS TRASCENDEMOS"
PURISIMA DEL RINCÓN GTO. A 04 julio 2025


LAE. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS





RECEIPT

NO. 12345
DATE: 10/25/2023

FOR THE PAYMENT OF
DOLLARS 100.00

THIS RECEIPT IS VALID FOR THE PAYMENT OF THE ABOVE AMOUNT TO THE CASHIER OF THE
OFFICE OF THE COUNTY CLERK, COUNTY OF [COUNTY NAME], STATE OF [STATE NAME].

THE PAYEE HAS RECEIVED THE ABOVE AMOUNT FROM THE PAYOR AND HAS RECEIVED THE
CORRESPONDING RECEIPT FROM THE PAYOR. THE PAYOR HAS RECEIVED THE ABOVE AMOUNT
FROM THE PAYEE AND HAS RECEIVED THE CORRESPONDING RECEIPT FROM THE PAYEE.

THE PAYOR AND PAYEE HAVE RECEIVED THE ABOVE AMOUNT FROM THE PAYOR AND HAS RECEIVED THE
CORRESPONDING RECEIPT FROM THE PAYOR.

THE PAYOR AND PAYEE HAVE RECEIVED THE ABOVE AMOUNT FROM THE PAYOR AND HAS RECEIVED THE
CORRESPONDING RECEIPT FROM THE PAYOR.

THE PAYOR AND PAYEE HAVE RECEIVED THE ABOVE AMOUNT FROM THE PAYOR AND HAS RECEIVED THE
CORRESPONDING RECEIPT FROM THE PAYOR.

THE PAYOR AND PAYEE HAVE RECEIVED THE ABOVE AMOUNT FROM THE PAYOR AND HAS RECEIVED THE
CORRESPONDING RECEIPT FROM THE PAYOR.

THE PAYOR AND PAYEE HAVE RECEIVED THE ABOVE AMOUNT FROM THE PAYOR AND HAS RECEIVED THE
CORRESPONDING RECEIPT FROM THE PAYOR.

OFICIO: IMP-372-2025.
ASUNTO: El que se indica
"2025, año de la mujer indígena"

Lic. Paloma Yazmín del Rocío Collazo Saldaña
Unidad de Transparencia
Administración 2024-2027

P R E S E N T E

La que suscribe, Licenciada Leticia Acosta Rodríguez, directora general de El Instituto de las Mujeres Purisimenses; mediante el presente reciba un cordial saludo, deseando que sus proyectos se estén llevando con éxito, así mismo y para dar cumplimiento a la solicitud de información realizada en el oficio **UT/PMA/278/2025** me permito informar lo siguiente:

- **Los servidores Públicos que se mencionan en la presente solicitud ninguno de ellos labora para El Instituto de las Mujeres Purisimenses; por lo que la información de la relación familiar de dichos servidores no es competencia del Instituto.**

Sin otro particular me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración, no sin antes agradecer las atenciones al presente.

A T E N T A M E N T E

"Trasciende por su Gente".

Purísima del Rincón, Guanajuato, a 07 de julio del 2025



Lic. Leticia Acosta Rodríguez.
Directora General de
El Instituto de las Mujeres Purisimenses.



INSTITUTO DE LAS
MUJERES
PURISIMENSES



Faint text at the top left, possibly a header or title.

Section of faint text in the upper middle part of the page.

Section of faint text in the middle part of the page.

Section of faint text in the lower middle part of the page.

Section of faint text in the lower part of the page.

Section of faint text in the lower part of the page.



Faint text at the bottom of the diagram area.

Purísima del Rincón, A 07 de Julio del 2025
Oficio: SAPAP/DGR/240/2025

LIC. PALOMA YAZMIN DEL ROCIO COLLAZO SALDAÑA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por medio del presente reciba un cordial saludo, quien suscribe **ARQ. FRANCISCO JAVIER VAZQUEZ GOMEZ** en mi carácter de Director General del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, expongo en el presente

En referencia al oficio No. UT/PMA/279/2025, mediante el cual solicita la siguiente información:

Relación de familiares directos o indirectos hasta 4 grado que trabajen en la administración municipal y organismos independientes de los siguientes funcionarios: Miguel Gamifio Gutiérrez, Arturo Sandoval Viurquez, Ma. Elena Ovalle Soto, Nadia Marisol Valadez Rodriguez, María de los Ángeles Valadez Rodríguez, Irais Monserrath Reyes Toledo, Gerardo Reyes López, Norma Edith López Ramirez, José Roberto Camargo Pérez.

Hago de su conocimiento que en el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Purísima del Rincón (SAPAP), actualmente una persona con parentesco de **Nadia Marisol Valadez Rodriguez y María de los Ángeles Valadez Rodriguez** labora con nosotros desde el 26 de Febrero del 2020, con relación familiar de Primo en Segundo Grado.

Sin más por el momento me despido de usted dejando un cordial saludo y quedando a la orden para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"COMPROMETIDOS CON EL AGUA"
PURISIMA DEL RINCON, GUANAJUATO

ARQ. FRANCISCO JAVIER VAZQUEZ GOMEZ
DIRECCION GENERAL





THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700

DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

TO: THE DIRECTOR, UNIVERSITY OF CHICAGO
FROM: [Name], [Title]
SUBJECT: [Subject]

The following information is being provided to you for your information. It is intended to be a summary of the information contained in the attached documents. The information is being provided to you for your information and is not intended to be a recommendation or a guarantee of any kind. The information is being provided to you for your information and is not intended to be a recommendation or a guarantee of any kind.

The information is being provided to you for your information and is not intended to be a recommendation or a guarantee of any kind. The information is being provided to you for your information and is not intended to be a recommendation or a guarantee of any kind.

The information is being provided to you for your information and is not intended to be a recommendation or a guarantee of any kind. The information is being provided to you for your information and is not intended to be a recommendation or a guarantee of any kind.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700



PURÍSIMA
Gobierno Municipal
TRASCIENDE POR SU GENTE



OFICIO: SMDIF-PUR/J/0207/2025.
ASUNTO: El que se indica.

Lic. Paloma Yazmín del Rocío Collazo Saldaña.
Directora de la Unidad de Transparencia.
Purísima del Rincón, Guanajuato.

Presente:

La que suscribe, Licenciada Liliana Ramírez Guerrero, Directora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Purísima del Rincón, Guanajuato, y por este conducto reciba un cordial saludo y deseándole el mayor de los éxitos en sus proyectos, al mismo tiempo comparto la información solicitada en su similar de folio UT/PMA/280/2025:

De acuerdo a lo solicitado le informo lo siguiente:
En relación a la lista del solicitante, ninguna de las personas referidas en el presente, laboran en el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, por lo que no cuento con información de los mismos, y referente a los demás organismos independientes no tengo competencia.

Sin más por el momento agradezco infinitamente sus atenciones brindadas a presente escrito.

ATENTAMENTE
"La Familia, Protección que Trasciende"
Purísima del Rincón, Guanajuato, a 07 de julio del 2025


LIC. LILIANA RAMÍREZ GUERRERO.

**DIRECTORA DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.**



AMIRIYAH
AMIRIYAH

AMIRIYAH
AMIRIYAH

AMIRIYAH
AMIRIYAH

AMIRIYAH
AMIRIYAH

AMIRIYAH
AMIRIYAH

AMIRIYAH
AMIRIYAH

AMIRIYAH
AMIRIYAH

AMIRIYAH
AMIRIYAH



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.