

Purísima del Rincón, Guanajuato a 07 de enero de 2025.- Habiéndose recibido en la Dirección de la Unidad de Transparencia de este municipio, la solicitud de información pública realizada vía Plataforma Nacional de Transparencia y registrada bajo el folio **11019740003205**; petición que fue radicada en el Expediente con número de control interno **UT/PMA/SI/320/2025** de conformidad con el artículo 47 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se da cuenta de lo siguiente:

PRIMERO. - Visto lo de cuenta, esta Unidad de Transparencia da parte al solicitante que de acuerdo con el artículo 47 de LTyAIPEGto. ¹, es la instancia competente y responsable de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer su Derecho de Acceso a la Información.

SEGUNDO. - En atención a lo señalado en supra líneas, es necesario referir a lo que la persona solicitante demanda y que a la letra reza: ***"Solicito información sobre la cantidad de incendios forestales o pastizales atendidos por la dirección de Protección Civil de enero a lo que va de diciembre de 2025."*** (SIC)

TERCERO. - Llevado a cabo el análisis de la solicitud y a fin de estar en la posibilidad de otorgar respuesta a lo requerido, esta Unidad de Transparencia advierte al peticionario que turnó el oficio **UT/PMA/523/2025** a la Coordinación de Protección Civil por considerarse la unidad administrativa posible de poseer, suministrar y/o resguardar la información solicitada, la cual, dio respuesta bajo el escrito **NÚM.SM164/2025** mismo que se anexa a la presente.

CUARTO.- Se da parte entonces a la persona solicitante que, el Derecho de Acceso a la Información Pública es aquel que tiene toda persona de solicitar gratuitamente la información generada, administrada o en posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso, siendo así que la transparencia es una cualidad además de un compromiso de cualquier sujeto obligado, de poner a disposición de la personas información sobre las acciones que realiza y el uso que hace de los recursos públicos, misma que debe ser publicada por medios electrónicos para su consulta. De tal manera que, respecto al municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, como sujeto obligado puede localizar esta información en el siguiente hipervínculo: <https://purisimadelrincon.mx/transparencia/>, lo expuesto anteriormente se desprende de los **artículos 7, fracción XII, artículos 26, 28 fracción I y II y artículo 69** de la Ley de Transparencia, los cuales a la letra señalan: **Artículo 7.** Para los efectos de la presente

Ley se entenderá por:

XII. Información Pública: Se entiende por información pública todo documento, que se genera, obtenga, adquiera, transforme o posean los sujetos obligados referidos en esta Ley.

Artículo 26. Los sujetos obligados de manera proactiva deberán poner a disposición de la sociedad y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo a sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- I.** El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;
- II.** Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- III.** Las facultades de cada Área;
- IV.** Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
- V.** Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;
- VI.** Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
- VII.** El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefatura de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;
- VIII.** La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;
- IX.** Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;
- X.** El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;
- XI.** Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de las personas prestadoras de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el período de contratación;
- XII.** La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;
- XIII.** El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;
- XIV.** Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;
- XV.** La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:
- XVI.** Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;
- XVII.** La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;
- XVIII.** El listado de los Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;
- XIX.** Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;
- XX.** Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;
- XXI.** La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;
- XXII.** La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;
- XXIII.** Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;
- XXIV.** Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;
- XXV.** El resultado de la dictaminación de los estados financieros;
- XXVI.** Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;
- XXVII.** Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y recursos públicos;
- XXVIII.** La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados;
- XXIX.** Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;
- XXX.** Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;
- XXXI.** Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;
- XXXII.** Padrón de proveedores y contratistas;
- XXXIII.** Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;



PURÍSIMA

Gobierno Municipal

- XXXIV.** El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como de los que hayan sido dados de baja, su destino final y en su caso el ingreso que ello haya significado.
- XXXV.** Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos; así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.
- XXXVI.** Las resoluciones y fluidos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.
- XXXVII.** Los mecanismos de participación ciudadana.
- XXXVIII.** Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.
- XXXIX.** Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados.
- XL.** Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.
- XLI.** Los estudios financiados con recursos públicos.
- XLII.** El listado de personas jubiladas y pensionadas y el monto que reciben.
- XLIII.** Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.
- XLIV.** Donaciones hechas a terceras personas en dinero o en especie.
- XLV.** El catálogo de disposición y guía de archivo documental.
- XLVI.** Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.
- XLVII.** Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; **(NO APLICA)**
- XLVIII.** Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público, debiendo comunicar al Pleno del Instituto los rubros de información para que éste, fundada y motivada apruebe la relación de información que deberá publicarse, debiendo hacer mención en su página web de la que no les resulte aplicable.
- XLIX.** La relación de solicitudes de acceso a la información pública, así como las respuestas; y
- L.** Las demás contenidas en esta ley y demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 28. Los sujetos obligados del Poder Ejecutivo y los ayuntamientos, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

- I.** En el caso del Poder Ejecutivo y los ayuntamientos:
- a)** Los planes estatales y municipales de desarrollo, según corresponda;
 - b)** El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;
 - c)** El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;
 - d)** El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de las personas contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;
 - e)** Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento del fiat y las sanciones que se les hubieran aplicado;
 - f)** La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; y
 - g)** Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.
- II.** Adicionalmente, en el caso de los ayuntamientos:
- a)** El contenido de los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; y
 - b)** Las actas de sesiones y el sentido de votación de comisiones, órganos y consejos así como los controles de asistencia.

Artículo 69. Las áreas del sujeto obligado elaborarán un índice de los expedientes clasificados como reservados, por área responsable de la información y tema.

El índice deberá elaborarse semestralmente y publicarse en la página de internet del Instituto, así como en la de los sujetos obligados en formatos abiertos. Dicho índice deberá publicarse al día siguiente de su actualización y deberá indicar la unidad administrativa que generó la información, el nombre del documento, si se trata de una reserva completa o parcial; la fecha en que inicia y finaliza la reserva, su justificación, el plazo de reserva y, en su caso, las partes del documento que se reservan y si se encuentran en prórroga.

En ningún caso el índice será considerado como información reservada.

Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se hace del conocimiento del solicitante que en caso de inconformidad con el contenido de la respuesta, podrá interponer recurso de revisión atendiendo a los artículos 141, 142 y 143 de la Ley en comento, dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de notificación de la presente respuesta, lo anterior es posible accediendo a la plataforma en la que interpuso la solicitud de acceso a la información, o bien ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Por lo anterior, **se da cumplimiento a la solicitud de información folio 110197400032025**, agréguese a las constancias del expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Así lo acordó y firma la Lic. Paloma Yazmin del Rocio Collazo Saldaña, directora de la Unidad de Transparencia del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato.....



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
ESTADO DE GUANAJUATO
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
PUEBLO NUEVO, GUANAJUATO, GTO.
TEL: 01 (477) 711 1111 EXT. 2216

¹ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.



PURÍSIMA
Gobierno Municipal
TRASCIENDE POR SU GENTE



OFICIO:PC.PMA-166
Asunto: Contestación de Oficio

C. LIC. PALOMA YAZMÍN DEL ROCÍO COLLAZO SALDAÑA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

El que suscribe **T.A.M.P. Edgar Fernando Cisneros Hernández** en mi calidad de Coordinador de Protección Civil del municipio de Purísima del Rincón, le envió un cordial saludo y a su vez le comparto información requerida por la **Lic. Paloma Yazmín del Rocío Collazo Saldaña** directora de la Unidad de Transparencia, dicha información se solicita por medio del oficio con numero UT/PMA/523/2025, en el cual se pide proporcionar la información de la **cantidad de incendios forestales y pastizales atendidos por la dirección de Protección Civil durante lo transcurrido del mes de diciembre.**

Se adjunta la información en este documento

Todos estos reportes se encuentran documentados en el área de cabina del Sistema de Emergencias 9-1-1 y dándole contestación por la Coordinación de Protección Civil y Bomberos.

Esperando esta información sea de utilidad para su finalidad, quedamos al pendiente por cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

"TRASCIENDE POR SU GENTE"

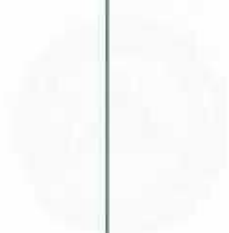
Purísima del Rincón Gto, a 19 de diciembre del 2025



EDGAR FERNANDO CISNEROS HERNÁNDEZ
COORD. MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL



c.c.p Archivo.



YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMU

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU

YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMU

YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMU

YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMU

YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMU

YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMU

YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMU



YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMU

YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMU



YÜKSEKÖĞRETİM
KURUMU

Fecha	Folio911	Municipio	Colonia	Tipo de Servicio	Quien Solicitó	Inicio	Fin	Observaciones
01.12.2025	361874	PURISIMA DEL RINCON	LOS PINOS	INCENDIO PASTIZAL	911		23:46	500 M2 DE PASTIZAL
02.12.2025	361942	PURISIMA DEL RINCON	GUADALUPE DE JALPA	PASTIZAL	PASTIZAL	15:48	15:48	SE HACE EL RECORRIDO Y NO SE TIENE
02.12.2025	361951	PURISIMA DEL RINCON	PUERTA DE JALPA	PASTIZAL	9-1-1	17:30	17:45	1 hectarea de pastizal
02.12.2025	361959	PURISIMA DEL RINCON	LOMAS DE OBRAGEROS	PASTIZAL	9-1-1	19:27	19:48	400 mts2 de pastizal y basura
02.12.2025	362082	PURISIMA DEL RINCON	ZONA CENTRO	INCENDIO DE PASTIZAL	9-1-1		23:14	LLEGA REPORTE POR MEDIO DE 9-1-1
03.12.2025	362110	PURISIMA DEL RINCON	AMPLACION DEL CARMEN	INCENDIO PASTIZAL	911		13:54	HIERBA SECA Y BASURA
03.12.2025	362119	PURISIMA DEL RINCON	INFONAVIT DEL VALLE	INCENDIO DE PASTIZAL	911		15:03	100 M LINEALES DE HIERBA SECA
03.12.2025	362150	PURISIMA DEL RINCON	PRADERA DE SOTOS	INCENDIO PASTIZAL	911		19:56	100 M LINEALES DE HIERBA SECA
04.12.2025	362199	PURISIMA DEL RINCON	MONTE GRANDE	INCENDIO PASTIZAL	9-1-1		11:55	
04.12.2025	362207	PURISIMA DEL RINCON	TEPETATE DEL GALLO	INCENDIO DE PASTIZAL	9-1-1		14:18	
04.12.2025	362222	PURISIMA DEL RINCON	MONTE GRANDE	INCENDIO DE PASTIZAL	9-1-1		15:05	
04.12.2025	362229	PURISIMA DEL RINCON	GUARDARAYAS	INCENDIO DE PASTIZAL	9-1-1		16:04	
05.12.2025	362260	PURISIMA DEL RINCON	LOS VENEROS	INCENDIO DE PASTIZAL	9-1-1	21:50	22:10	10MTS2 DE PASTIZAL
05.12.2025	362348	PURISIMA DEL RINCON	COMUNIDAD DOLORES	INCENDIO DE PASTIZAL	9-1-1		20:50	LLEGA REPORTE POR MEDIO DE 9-1-1
06.12.2025	362405	PURISIMA DEL RINCON	EL CARMEN	INCENDIO PASTIZAL	911		10:41	FALSA ALARMA
07.12.2025	362451	PURISIMA DEL RINCON	LAS CRUZITAS	INCENDIO PASTIZAL	911		18:33	* 2 M2 LINEALES DE HIERBA SECA
07.12.2025	362461	PURISIMA DEL RINCON	LA LAGUNA	INCENDIO PASTIZAL	911		20:18	200 M LINEALES DE HIERBA SECA
07.12.2025	362543	PURISIMA DEL RINCON	NUUEVO AMANECER	PASTIZAL	9-1-1	13:57	14:10	15MTS2 DE PASTIZAL
07.12.2025	362561	PURISIMA DEL RINCON	LOMA DE OBRAJEROS	INCENDIO DE PASTIZAL	9-1-1		17:26	
08.12.2025	362661	PURISIMA DEL RINCON	PRIVADA DE LOS PEREZ	INCENDIO PASTIZAL	9-1-1		14:08	LLEGA REPORTE POR MEDIO DE 9-1-1
08.12.2025	362669	PURISIMA DEL RINCON	ANENCUILCO	INCENDIO PASTIZAL			:	SE LE DA AVISO A 9-1-1 QUE SE TIENE A LA
08.12.2025	362696	PURISIMA DEL RINCON	MONTE GRANDE	INCENDIO PASTIZAL	9-1-1		19:30	LLEGA REPORTE POR MEDIO DE 9-1-1
11.12.2025	362929	PURISIMA DEL RINCON	BELLO HORIZONTE	INCENDIO DE PASTIZAL	9-1-1		11:42	Llega rerpote de 9-1-1- indicando incendio
11.12.2025	362953	PURISIMA DEL RINCON	SAN JAVIER	INCENDIO PASTISAL	9-1-1		16:46	llega repote de 9-1-1- indicando incendio
12.12.2025	363028	PURISIMA DEL RINCON	LAS ARCINAS	INCENDIO DE PASTIZAL	911		14:11	500 M2 DE HIERBA SECA
12.12.2025	363052	PURISIMA DEL RINCON	SAN JORGEPRADERA DE	PASTIZAL	9-1-1	:	19:43	UN APROXIMADO DE CIENT METROS
14.12.2025	363125	PURISIMA DEL RINCON	LIBRAMIENTO CARRETERO	PASTIZAL	LLEGO A CENTRAL	13:17	13:15	30mts2 de pastizal
14.12.2025	363288	PURISIMA DEL RINCON	LOS PINOS	INCENDIO PASTIZALL	9-1-1		18:44	LLEGA REPORTE POR MEDIO DE 9-1-1
15.12.2025	363380	PURISIMA DEL RINCON	EL PALENQUE	INCENDIO PASTIZAL	911		13:42	16 M2 DE PASTIZAL
15.12.2025	363393	SAN FRANCISCO DEL RINCÓN	ZAPIENS	INCENDIO PASTIZAL	AL PASO		14:28	100 M2 DE PASTIZAL
15.12.2025	363414	PURISIMA DEL RINCON	INFONAVIT DEL VALLE	INCENDI PASTIZAL	911		17:35	2 M2 DE BASURA DE PASTIZAL
16.12.2025	363510	PURISIMA DEL RINCON	SAN BERNARDO	INCENDIO PASTIZAL	9-1-1	18:00	18:23	N/A
17.12.2025	363605	PURISIMA DEL RINCON	FRANCISCO VILL	INCENDIO DE PASTIZAL	9-1-1		15:59	LLEGA REPORTE DE 9-1-1 INDICANDO
18.12.2025	363686	LEON, GUANAJUATO	RANCHO LA SOLEDAD	INCENDIO DE PASTIZAL	911		14:03	15 HECTAREAS APROXIMADAMENTE
18.12.2025	363704	PURISIMA DEL RINCON	INFONAVIT DEL VALLE	INCENDIO DE PASTIZAL	911		15:27	10 M2 DE BASURA DE PASTIZAL





2