



PURÍSIMA
Gobierno Municipal
TRASCIENDE POR SU GENTE

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2025

Última actualización: 16-10-2025

COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Coordinación municipal que se encarga de coordinar y fortalecer las estrategias sanitarias y las políticas públicas para mejorar la salud de la comunidad, tiene como objetivo principal prevenir enfermedades y mejorar el bienestar de la población.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES GENERALES

Nombre del Puesto: Coordinador (a) de Salud

Funciones:

- Instrumentar, supervisar y difundir los programas de salud pública del y en el Municipio
- Vigilar el cumplimiento de las políticas en materia de asistencia sanitaria, así como normas y lineamientos en base a la legislación de la materia.
- Coordinar actividades concernientes con la promoción de la salud, la prevención de las enfermedades, así como la regulación y control sanitario.
- Evaluar programas de promoción a la salud y regulación sanitaria.
- Elaborar programas encaminados a promover la salud de niñas, niños y adolescentes.
- Fomentar la participación comunitaria, para el auto cuidado de la salud.
- Elaborar el programa anual de trabajo de la coordinación y someterlo a consideración del Director de Desarrollo Social y superiores jerárquicos.
- Elaborar los planes y programas en materia de enfermedades prevenibles
- Calendarizar las brigadas de salud contando con la participación de autoridades y líderes de la comunidad;
- Establecer mecanismos de control y seguimientos de las enfermedades detectadas durante la realización de brigadas comunitarias;
- Coadyuvar con las autoridades federales y estatales, en la implementación de acciones de salud relacionadas con la atención médica preventiva, la regulación sanitaria local y la vigilancia de enfermedades epidemiológicas;



PURÍSIMA
Gobierno Municipal
TRASCIENDE POR SU GENTE

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2025

Última actualización: 16-10-2025

- Verificar e implementar las medidas de sanidad e higiene, en los lugares destinados a la crianza o matanza de animales, destinados para el consumo humano;
- Titular de la secretaría técnica del comité de salud municipal

Nombre del Puesto: Verificador (a) Sanitario (a)

Funciones:

- Orientar a la ciudadanía para los tramites de altas y bajas de regulación sanitaria
- Verificar, de acuerdo al padrón de jurisdicción sanitaria VIII, giros que corresponden a bienes y servicios, insumos para la salud y salud ambiental
- Impartición de pláticas y talleres en general para concientizar a los ciudadanos del correcto manejo sanitario de sus productos.
- Detección de *Vibrio cholerae* en aguas residuales para controlarlo y, posteriormente, eliminarlo mediante acciones coordinadas con el sistema operador de SAPAP
- Muestreos periódicos de alimentos, bebidas alcohólicas y no alcohólicas para detección de macroorganismos dañinos a la salud como coliformes fecales, salmonela, entre otros y ser entregados al laboratorio estatal de salud pública del estado de Guanajuato para sus respectivos análisis.
- Realización de verificaciones profundas que consisten en verificar sanitariamente las instalaciones generales de los establecimientos.
- Todas las actividades se coordinan a nivel de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) correspondiente a la jurisdicción sanitaria VIII que le corresponde al municipio.
- Realizar visitas a establecimientos y realizar muestreo si lo requiere el laboratorio estatal de salud pública del Estado de Guanajuato, de productos (abarrotes, carnicerías, venta de alimentos, vinícolas, frutas verduras, etc.) y realizar muestreo de alimentos con el fin de revisar la higiene, limpieza (tanto en el lugar como en el personal que opera la manipulación y elaboración) y condiciones en general de lugar donde se establecen, con el fin de orientar, asegurar prevenir, corregir, el uso, implemento de las



condiciones adecuadas y así prever algún riesgo de salud en la población. (incluye cubrir eventos y capacitaciones).

- Realizar actividades asignadas por la Coordinación de Salud en la oficina o para cubrir algún evento del municipio.
- Atender el día asignado por la Coordinadora para la atención al usuario en la oficina de salud. Responsable de la plataforma de Transparencia y derivado de ello responsable de asistir a las capacitaciones y pláticas relacionadas con dicha plataforma en forma obligatoria para el buen manejo de la asignación antes mencionada.
- Responsable del presupuesto de la coordinación de Salud.
- Responsable en determinados días al mes, en el llenado de tanque de gasolina del vehículo, acudir por la entrega y recepción del trabajo en jurisdicción sanitaria VIII y limpieza del vehículo.
- Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas vigentes, así como las que determine el titular del área.

Nombre del Puesto: Auxiliar de Salud

Funciones:

- Encargada del área de archivo histórico
- Encargada del área de inventario
- Capturista de Mejora Regulatoria
- Recibir denuncias ciudadanas en horario de oficina
- Realizar consultas y limpiezas dentales en comunidades y escuelas
- Impartir pláticas sobre temas de salud bucal en escuelas y comunidades
- Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas vigentes, así como las que determine el titular del área.



PURÍSIMA
Gobierno Municipal
TRASCIENDE POR SU GENTE

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2025
Última actualización: 16-10-2025

COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL



H. Ayuntamiento 2024-2027: Vigila el cumplimiento de las atribuciones a cargo de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.